

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» апреля 2020 года № 335

г.Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 29.08.2018 № 851

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 9.3 части 1 статьи](consultantplus://offline/ref=9DC5BEC2271102100006A633866A949B804FC21E3A83B1C10BE12AFF16A4C6AFDD809CAB1253sBK) 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/186367) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12.09.2019 N 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 29.08.2018 № 851 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета городского поселения Лянтор дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3.2 Заявители – индивидуальные предприниматели, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие обслуживание общего имущества собственников многоквартирных домов.».

1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Организует проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ. Локальная смета или расчет на выполнение работ подлежат проверке МУ «Лянторское ХЭУ».».

1.3. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателям субсидии, указанным в п.1.9 настоящего порядка в соответствии пунктами 1.4, 1.6 настоящего порядка в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3.1 настоящего порядка, производится без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям отбора.

Соглашение заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Типовая форма соглашения для соответствующего вида субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор.».

1.4. Пункт 2.12 Порядка дополнить подпунктом 2.12.9 следующего содержания:

«2.12.9. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – результаты, показатели)».

1.5. Абзац четвертый пункта 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);».

1.6. Пункт 2.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.14. Администрация устанавливает следующие результат и показатель в соглашении о предоставлении субсидии:

- результат: объем проведённых работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, нуждающемся в ремонте, согласно решению Комиссии;

- показатель: устранение возникшей неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.».

1.7. В пункте 2.15, подпункте 4.2.2 пункта 4.2 Порядка слова «показателей результативности» заменить словами «результатов, показателей».

1.8. Пункт 3.2 Порядка после слов «(платежные поручения, выписки с банковского счета)» дополнить словами «о достижении результатов, показателей».

1.9. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Баранника А.С.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «20» апреля 2020 года № 335

Перечень

документов, предоставляемых Заявителем для предоставления субсидии, а также требования к указанным документам

1. Заявление в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Копия протокола собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления и (или) договор управления многоквартирным домом и (или) копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома.

3. Акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в МКД и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта.

4. Копия технического паспорта жилого дома.

5. Проектно - сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами - 1 (один) экземпляр (оригинал), в том числе:

- дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту;

- локальная смета или расчет на выполнение работ.

6. Заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз.

7. Копия Устава Заявителя (для юридического лица), заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

8. Копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати).

9. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии печати).

10. Копия свидетельства о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), которую Администрация получает самостоятельно.

Заявитель вправе представить выписку по собственной инициативе.   
В этом случае она должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

12. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

13. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данная справка запрашивается Администрацией самостоятельно. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить такую справку в Администрацию.

14. Справка, выданная Заявителю, подтверждающая отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Данный документ Администрация формирует самостоятельно.