

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» апреля 2014 года № 295

г.Лянтор

Об организации отдыха,

оздоровления, занятости детей

и молодёжи в 2014 году

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сургутского района от 19 марта 2014 года № 961 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи Сургутского района в 2014 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.):

1.1. Информировать население, организации и учреждения, расположенные на территории городского поселения Лянтор, об организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Организовать приём заявлений и документов от граждан, проживающих на территории городского поселения Лянтор, ведение списка очерёдности на предоставление путёвок.

1.3. Организовать ведение журнала учёта поступления документов от родителей (законных представителей), желающих получить путёвки.

1.4. По результатам распределения путёвок сформировать группы детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обеспечить сбор, хранение и своевременную передачу документов в функциональные (отраслевые) органы администрации Сургутского района для отправки групп к местам оздоровительного отдыха.

1.5. Предоставлять ежемесячно до 1-го числа каждого месяца, начиная с 01 июня 2014 года, в комитет опеки и попечительства администрации Сургутского района списки детей из многодетных семей, направляемых к месту отдыха, оздоровления и обратно.

1.6. Вести учёт льготных категорий семей по выделенным путёвкам.

1.7. Организовать проведение собраний с родителями (законными представителями) на территории городского поселения Лянтор по вопросу организации отдыха.

1.8. Уведомлять родителей (законных представителей) о предоставлении или об отказе в предоставлении путёвки с указанием причины отказа в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

1.9. Информировать родителей (законных представителей) о дате и времени выезда групп детей к месту отдыха и обратно, месте сбора детей на ж/д вокзале (аэропорта), рекламную информацию об оздоровительном учреждении, куда направляются дети, проживающие на территории городского поселения Лянтор.

1.10. Организовать проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора.

1.11. Обеспечить участие муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор в организации работы с детьми и молодёжью в каникулярный период 2014 года.

1.12. Организовать работу летних творческих площадок на базе муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор и спортивных площадок - на базе муниципальных учреждений «Центр физической культуры и спорта «Юность», «Культурно - спортивный комплекс «Юбилейный» и осуществлять контроль за их работой в летний период 2014 года.

1.13. Осуществлять координацию культурно-массовых и спортивных мероприятий для детей и молодёжив муниципальных учреждениях культуры и спорта городского поселения Лянтор.

1.14. Организовать работу в каникулярный период детских и молодёжных киноплощадок, осуществлять контроль над формированием репертуара.

1.15. Принять меры по корректировке режима работы муниципальных учреждений культуры и спорта с учётом потребностей детей и молодёжи в организации досуга и отдыха во время каникул.

1.16. Предусмотреть эффективное использование имеющихся физкультурно-спортивных сооружений для организации работы по физическому воспитанию детей в каникулярное время.

1.17. Обеспечить контроль соблюдения установленных требований при организации работы спортивных площадок.

2. Управлению экономики Администрации города (Жестовский С.П.):

2.1. Размещение информации о летнем оздоровительном отдыхе, занятости детей и молодёжи города Лянтора на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Службе по защите населения, охране и использованию городских лесов (Паршаков Е.В.) осуществлять контроль за обеспечением противопожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры и спорта города.

4. Директорам муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор (Подосян Е.А., Панина Н.А., Кузьмина Ж.С., Шабалина О.В., Пасечник В.С., Елизаров А.В., Титовский В.В..):

4.1. Предоставить на согласование планы и программы по организации летней оздоровительной кампании детей и молодёжигорода Лянтора в муниципальное казённое учреждение «Управление по культуре, спорту и делам молодёжи» в срок до 15 апреля 2014 года.

4.2. Обеспечить финансирование проведения культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на 2014 год в муниципальных учреждениях культуры и спорта города.

4.3. Обеспечить льготное культурно – экскурсионное обслуживание детей в учреждениях культуры.

4.4. Принять неотложные меры по приведению помещений, зданий и сооружений в надлежащее противопожарное состояние, уделив особое внимание работоспособности и исправности систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и работоспособности доводчиков и уплотнений в притворах дверей, установленных на путях эвакуации, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, оборудование внутренних пожарных кранов).

4.5. Провести обучение мерам пожарной безопасности на объектах отдыха, персонала, привлечённого для работы с детьми.

5. Директорам муниципальных учреждений культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель»», «Лянторский Дом культуры «Нефтяник», «Лянторский Центр прикладного творчества и ремёсел» (Кузьмина Ж.С., Пасечник В.С., Шабалина О.В.):

5.1. Организовать работу летних творческих площадок с краткосрочным пребыванием детей.

6. Директору муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Титовский В.В.):

6.1. Организовать функционирование трёх спортивных площадок с 1 июня по 31 августа 2014 года.

6.2. Обеспечить спортивные площадки спортивным инвентарём и оборудованием.

6.3. Провести обучающий семинар по подготовке кадров для работы на спортивных площадках с тренерами и инструкторами-методистами.

7. Директору муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (Панина Н.А.):

7.1. Организовать информационное сопровождение летнего оздоровительного отдыха, занятости детей и молодёжи города Лянтора в газете «Лянторская газета».

8. Рекомендовать:

8.1. Отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району ( Хоружий А.Н.):

- разработать дополнительные меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей на улицах города в период каникул;

- усилить контроль за правилами продажи спиртных напитков и табачной продукции в городе Лянторе, предусмотреть в планах работы проведение рейдов по контролю за продажей спиртных напитков и табачной продукции несовершеннолетним;

- обеспечить правопорядок и общественную безопасность при проведении массовых мероприятий на летних творческих, спортивных площадках в учреждениях культуры и спорта города, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе школ и учреждений дополнительного образования в городе Лянторе;

- провести инструктажи с персоналом учреждений, на базе которых организуются летние творческие и спортивные площадки, по действиям при получении информации о возможных террористических актах, нарушениях общественного порядка, совершении преступлений, обнаружении взрывчатых веществ и других подозрительных предметах, появлении лиц, замышляющих совершение преступлений, а также по способам экстренной связи с полицией.

8.2. Директорам образовательных учреждений города:

- довести информацию о плане культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в каникулярный период на базе муниципальных учреждений культуры и спорта города до учащихся образовательных учреждений.

8.3. Комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации Сургутского района в городском поселении Лянтор (Кабирова Л.Р.):

- организовать летний отдых детей, оставшихся на территории города, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сургутского района, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе школ и учреждений дополнительного образования, на творческих и спортивных площадках муниципальных учреждений культуры и спорта, либо временное трудоустройство;

- принять участие в проведении межведомственной операции «Подросток», направленной на обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности детей;

- оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- принять участие в информационно-пропагандистской кампании среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросу нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах.

8.4. Бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» филиал город Лянтор (Рябуха Л.В.):

- сформировать группы и организовать пребывание детей, оставшихся на территории города в каникулярный период, нуждающихся в социальной реабилитации из многодетных, малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе школ и учреждений дополнительного образования в городе Лянторе, на творческих и спортивных площадках муниципальных учреждений культуры и спорта, либо временное трудоустройство.

8.5. Казённому учреждению ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» отдел занятости (Ткаченко В.В.):

- содействовать занятости несовершеннолетних граждан города Лянтора в период летних каникул путём направления их для трудоустройства на заявленные работодателями временные рабочие места;

- организовать проведение индивидуальных и групповых консультаций для несовершеннолетних по вопросам трудового законодательства, законодательства о занятости населения, услугах, оказываемых службой занятости по организации временной занятости несовершеннолетних;

- создать банк данных временных рабочих мест по городу Лянтору для несовершеннолетних граждан;

- организовать проведение профориентационной работы с несовершеннолетними (при личном их обращении), в целях выбора профессии, сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

8.6. Бюджетному учреждению «Лянторская городская больница» (Удовиченко Л.А.):

- провести профилактическую работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

- осуществлять мониторинг оздоровления детей и молодёжи на объектах летнего отдыха города Лянтора.

9. Участникам выполнения мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора обеспечить представление статистической и аналитической отчётности в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора ежемесячно до 25-го числа каждого месяца, начиная с 25 июня по 25 августа 2014 года.

10. Для подведения итогов летней оздоровительной кампании провести заседание межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора в сентябре 2014 года.

11. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Л.В. Зеленская