

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» апреля 2022 года № 294

 г. Лянтор

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о жилищной комиссии по вопросам переселения граждан, распределения жилых помещений при реализации муниципальных программ |  |

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования городское поселение Лянтор:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии по вопросам переселения и распределения жилых помещений при реализации муниципальных программ согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии по вопросам переселения и распределения жилых помещений при реализации муниципальных программ согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «13» апреля 2022 года № 294

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия по вопросам переселения и распределения жилых помещений при реализации муниципальных программ (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при переселении граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3)», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в области жилищных правоотношений, настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается при Администрации городского поселения Лянтор и утверждается постановлением.

2.2. В состав Комиссии могут входить: заместители Главы муниципального образования городского поселения Лянтор, представители муниципальных казенных учреждений, структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор, депутат Совета депутатов городского поселения Лянтор, представитель городского общественного совета городского поселения Лянтор.

2.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые имеют право голоса.

2.4. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация городского поселения Лянтор.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия при Администрации городского поселения Лянтор рассматривает вопросы переселения и распределения жилых помещений, в рамках реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

3.2. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

- распределение жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- распределение жилых помещений по критерию «этажность», согласно Порядка переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;

- заявления участников программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда о предоставлении жилых помещений площадью меньше площади ранее занимаемого жилого помещения;

- заявления участников программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда о предоставлении жилых помещений площадью больше площади ранее занимаемого жилого помещения.

3.3. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения, заявления, жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии и готовит ответы на них;

- знакомит заявителей и заинтересованных лиц с решением Комиссии.

3.4. Комиссия принимает решения по вопросам:

- распределения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- распределения жилых помещений по критерию «этажность», согласно Порядка переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;

- предоставления участникам программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда жилого помещения площадью меньше площади ранее занимаемого жилого помещения;

- предоставления участникам программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда жилого помещения площадью больше площади ранее занимаемого жилого помещения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии.

В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;

- присутствующие члены Комиссии;

- повестка дня;

- краткое изложение рассматриваемых вопросов;

- мнение членов Комиссии;

- принятое решение;

- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";

- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя.

4.4. На период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет член Комиссии по назначению председателя.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов из числа присутствующих на данном заседании. При голосовании в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок, после чего подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.9. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется для приобщения в учетное дело участника муниципальной программы и ознакомления заинтересованных лиц.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «13» апреля 2022 года № 294

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель комиссии: |  |
| Заместитель главы Администрации городского поселения Лянтор | Баранник А.С. |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
|  Начальник Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор  | Абдурагимов С.Г. |
| Секретарь комиссии: |  |
| Ведущий юрисконсульт сектора по правовому обеспечению контрактных обязательств и реализации муниципальных программ МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» | Гиберт Е.В. |
| Члены комиссии: |  |
| 1. Начальник управления бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор | Рудницкая Н.А. |
| 2. Начальник юридического отдела Администрации городского поселения Лянтор | Мунтян В.А. |
| 3. Начальник жилищного отдела Администрации городского поселения Лянтор | Моор А.И. |
| 4. Заведующий сектором по правовому обеспечению контрактных обязательств и реализации муниципальных программ МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» | Рэйляну Д.Г. |
| 5. Представитель Совета депутатов  | Прокудина И.С. |
| 6. Представитель городского общественного Совета | Юсупов А.А. |