



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» марта 2020 года
г.Лянтор

№ 280

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Баранника А.С.

Глава города

С.А. Махиня

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий (далее – субсидия), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению городского поселения Лянтор жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3.2. Заявители - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие обслуживание общего имущества собственников многоквартирных домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

1.3.3. Получатели субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, индивидуальные предприниматели, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы,

осуществляющие обслуживание общего имущества собственников многоквартирных домов.

1.4. Субсидия предоставляется за счёт средств межбюджетных трансфертов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, признанных непригодными для проживания. в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, осуществляющим предоставление субсидии является Администрация городского поселения Лянтор (далее - Администрация).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по рассмотрению документов для предоставления субсидии, подготовке проекта постановления о предоставлении субсидии, определению размера субсидии, заключению соглашения о предоставлении субсидии, а также осуществлению контроля за соблюдением требований настоящего порядка является управление городского хозяйства (далее – Управление).

1.7. Контроль за выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах осуществляет Управление.

1.8. Критерии для определения очередности субсидирования (далее – отбор) в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в том числе в целях определения получателей субсидии приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Заявители на очередной финансовый год в срок не позднее 01 июля текущего финансового года предоставляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку. Для получения субсидии в 2020 Заявители предоставляют вышеуказанные документы в срок не позднее 27 марта текущего года.

2.2. Управление:

2.2.1. Проводит проверку предоставленных Заявителями согласно п. 2.1 настоящего Порядка документов на предмет соблюдения условий предоставления субсидий с учётом требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Организует проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ. Локальная смета или расчет на выполнение работ подлежат проверке МУ «Лянторское ХЭУ».

2.2.3. Формирует перечень многоквартирных домов, подлежащих текущему ремонту за счет бюджетных средств, из числа признанных непригодными для проживания, руководствуясь критериями для определения очередности субсидирования текущего ремонта многоквартирных домов (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.3. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. По результатам рассмотрения пакета документов, установленных приложении 1 к настоящему Порядку, Управление обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении принимается в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных приложении 1 к настоящему Порядку, при соблюдении условий Порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии. Подготовку проекта постановления о предоставлении субсидии, его согласование и подписание обеспечивает Управление.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление обеспечивает направление Заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;
- недостоверность представленной Заявителем информации;
- отсутствие в бюджете городского поселения Лянтор лимитов для предоставления субсидии.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой в целях недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяется по формуле:

$SUB = Z_f - Z_n * 12$, где

SUB - размер субсидии, (руб.);

Z_f - размер расходов на текущий ремонт, определяемый на основании локальных сметных расчётов (руб.);

Z_n - размер расходов на осуществление текущего ремонта, определяемый как произведение общей площади обслуживаемых жилых помещений и стоимости вида работ, включенной в состав размера платы за содержание жилых

помещений, установленной решением общего собрания собственников или органом местного самоуправления (руб).

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидии оформляется соглашение между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.10. Соглашение заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Типовая форма соглашения для соответствующего вида субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

2.11. Соглашение должно содержать:

2.11.1. Цели, условия, срок соглашения о предоставлении субсидии, размер субсидии и условия о целевом использовании;

2.11.2. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

2.11.3. Порядок перечисления субсидий;

2.11.4. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.11.5. Обязанности получателя субсидии вести отдельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.6. Условие о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

2.11.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

2.11.8. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

2.11.9. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для

достижения результатов предоставления субсидии (далее-результаты, показатели).

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Лянтор;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.13. Администрация устанавливает следующий результат и показатель в соглашении о предоставлении субсидии:

- результат: обслуженная площадь общего имущества многоквартирных домов в год;

- показатель: количество многоквартирных домов в год в которых проведён ремонт жилых (нежилых) помещений.

2.14. Ответственность получателя субсидии за недостижение результатов, показателей устанавливается в соглашении.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией следующих документов:

- заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением;

- отчёта об использовании бюджетных средств по форме, установленной Соглашением;

- в случае привлечения к выполнению работ подрядной организации: копии контрактов (договоров), сметных расчетов, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета, счета-фактуры, выставленные подрядными организациями Получателю субсидии, платежные поручения, выписки с банковского счета;

- в случае выполнения работ Получателем субсидии без привлечения подрядной организации: первичные учетные документы подтверждающие фактические расходы, заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Управление совместно с Управлением бюджетного учета и отчетности Администрации проводит проверку поступивших в Управление документов и согласовывает их для перечисления субсидии в целях возмещения недополученных доходов. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения Управление производит возврат документов получателю субсидии для доработки с указанием причины возврата.

2.17. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата документов, получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты возврата повторно предоставляет в Управление документы, указанные в пункте 2.15 настоящего порядка.

После повторного предоставления документов перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в п. 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на возмещение недополученных доходов связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, признанных непригодных для проживания.

2.20. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных правовым актом.

2.21. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт Получатель субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетные документы, о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также платежные поручения, выписки с банковского счета, подтверждающие использование полученных средств получателем субсидии, в соответствии с условиями и (или) целями настоящего порядка в порядке, в сроки и в форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае недостижения результатов, показателей, установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении субсидии, либо в случаях недостижения результатов, показателей, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Штрафные санкции (при необходимости) предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Управления, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

Перечень

документов, предоставляемых для получения субсидии, а также требования к указанным документам

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Расчёт суммы субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, определённый по формуле, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка и подписанный руководителем организации по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Локальные сметные расчеты, составленные в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами - 1 (один) экземпляр (оригинал).

4. Акты обследования технического состояния домов или отдельных их элементов.

5. Копия устава (для юридических лиц).

6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Справка, выданная Получателем субсидии, подтверждающая отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

8. Выписка о Получателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, полученная

Администрацией самостоятельно. Получатель вправе сам представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам не обеспечивающими возмещение издержек

Главе города Лянтор

ОТ _____
(Ф,И,О. руководителя, наименование организации)

Заявление о предоставлении субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор

Прошу принять на рассмотрение документы от

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

В

лице

_____ (ФИО, должность руководителя или доверенного лица, № и дата документа, подтверждающие полномочия)
для предоставления в 202__ году субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение недополученных доходов, связанных с

_____ (целевое назначение субсидии)

общего имущества в следующих домах:

№ п/п	Адрес дома	Вид ремонта	Стоимость работ, руб.

Из них для проведения текущего ремонта домов из числа признанных непригодными для проживания, а также в связи с их неудовлетворительным техническим состоянием:

№ п/п	Адрес дома	Вид ремонта	Стоимость работ, руб.

Сумма, заявленная на получение субсидии

_____ (цифрами и прописью)

Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности:

Контакты (тел., e-mail): _____

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от «__» _____ 2020 года № _____, прилагается.

Приложение: на _____ листах.

Получатель

(подпись)

(Расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

Критерии для определения очередности субсидирования текущего ремонта многоквартирных домов

1.1. Настоящие Критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов текущего ремонта многоквартирных домов при наличии источника бюджетного финансирования.

1.2. Основными целями определения очередности субсидирования текущего ремонта многоквартирных домов являются:

- формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в текущем ремонте, на основании актов обследования технического состояния домов или отдельных их элементов либо предписаний, выданных федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности;

- обеспечение рационального использования бюджетных средств.

1.3. Критерии определения очередности предоставления бюджетных средств:

Критерий	Значение критерия	Баллы
Группа капитальности	5 группа - здания сборно-щитовые	4
	4 группа - здания со стенами деревянными рублеными или брусчатыми	3
	2 группа - здания с кирпичными стенами в 1,5 - 2,5 кирпича, с крупноблочными стенами	2
	1 группа - здания с крупнопанельными стенами, стены кирпичные толщиной в 2,5 - 3,5 кирпича	1
Срок эксплуатации дома	более 30 лет	4
	от 20 до 30 лет	3
	от 10 до 20 лет	2
	менее 10 лет	1

Виды работ, необходимые при проведении текущего ремонта многоквартирного дома	ремонт крыши (кровли); ремонт и утепление фасада; усиление строительных конструкций; ремонт ограждающих конструкций стен, перекрытий, элементов фундамента; ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения с учетом перевода на электропищеприготовление	3
	ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло- и водоснабжения, водоотведения, вентиляции	2
	другие виды работ	1
Наличие предписаний надзорных органов, экспертных заключений о необходимости текущего ремонта многоквартирного дома, заявлений граждан	Имеются предписания надзорных органов и (или) экспертные заключения о необходимости текущего ремонта многоквартирного дома, заявления граждан	2
	Имеются только заявления граждан	1

Очередь объекта в адресном перечне домов, где будет осуществляться текущий ремонт, определяется по сумме баллов, набранной домом. При равенстве баллов очередность устанавливается по наиболее ранней дате ввода дома в эксплуатацию.

Приложение 4 к порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам не обеспечивающими возмещение издержек

Расчёт суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

№ п/п	Наименование организации получателя	Адрес	Размер расходов на осуществление текущего ремонта, определяемый как произведение общей площади обслуживаемых жилых помещений и стоимости вида работ, включенной в состав размера платы за содержание жилых помещений, установленной решением общего собрания собственников или органом местного самоуправления			Размер расходов, определяемый на основании локальных сметных расчетов, руб./год	Сумма субсидии, руб. (гр.7-гр.6)
			Стоимость вида работ, руб.	Общая площадь жилых помещений, м2	Размер расходов на осуществление текущего ремонта в год, руб. (гр.4*гр.5*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							