

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» апреля 2015 года № 273

 г. Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2015 № 107 |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством в сфере закупок:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2015 №107 «Об утверждении форм документаций в сфере закупок» (далее – постановление) следующее изменение:
	* Приложение №4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городскогопоселения Лянторот «27» апреля 2015 года № 273 |

Форма заявки на проведение запроса котировок

Дата, исх. номер

Заявка на проведение запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Сотрудник контрактной службы (контрактный управляющий), ответственный за заключение и исполнение контракта, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Наименование объекта закупки  |  |
|  | Номер закупки в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Код ОКПД (с расшифровкой) |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО –

начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО

/Начальник управления/ (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*