

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2017 года № 271

 г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 08.11.2011 № 564

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.11.2011 № 564 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 31.12.2015 года №1199) (далее - постановление) следующие изменения:

 -  приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 30.12.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «22» февраля 2017 года № 271

Порядок

 формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями городского поселения Лянтор (далее – городское поселение) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на очередной финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания).

1.2. Муниципальное задание является основополагающим документом для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - муниципальными учреждениями).

1.3. Проект муниципального задания формируется муниципальным казенным учреждением «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее «МКУ «Управление культуры и спорта») с последующим предоставлением проекта муниципального задания в Администрацию городского поселения Лянтор (далее - Администрация) для утверждения.

1.4. Муниципальные задания формируются в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание для муниципальных учреждений формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Одному муниципальному учреждению дается одно муниципальное задание. В случае если одним муниципальным учреждением оказывается (выполняется) несколько видов муниципальных услуг (работ), муниципальное задание включает в себя все виды муниципальных услуг (работ).

2.3. Для формирования проектов муниципальных заданий муниципальные учреждения в срок до 1 июля текущего финансового года предоставляют в «МКУ «Управление культуры и спорта» следующую информацию:

2.3.1. Перечень муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;

2.3.2. Перечень муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной (частично платной) основе;

2.3.3. Перечень потребителей муниципальных услуг (работ) (категория и численность потребителей);

2.3.4. Балансовую стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества задействованного в оказании муниципальных услуг;

2.3.5. Информацию о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия Администрации;

2.3.6. Численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

2.3.7. Предельные цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые на платной (частично платной) основе, либо порядок их установления;

2.3.8. Расчетную потребность финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2.3.9. Показатели выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

2.3.10. Планируемые объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной (частично платной) основе, в натуральном и стоимостном выражении;

2.3.11. Иные показатели, характеризующие возможности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и иным ресурсам, необходимым для выполнения муниципальных заданий).

2.4. МКУ «Управление культуры и спорта» осуществляет функциональное руководство за деятельностью муниципальных учреждений, формирует предварительные проекты муниципального задания в срок до 1 августа текущего финансового года на основании представленной информации от муниципальных учреждений и доведенных финансовым органом Администрации в ходе составления проекта бюджета города предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Муниципальные задания утверждаются постановлением Администрации в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в бюджете городского поселения, и доводятся до муниципальных учреждений одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

2.6. Вновь созданному муниципальному учреждению срок формирования муниципального задания устанавливается постановлением Администрации о его создании.

2.7. Муниципальное задание подлежит уточнению в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете городского поселения, сводную бюджетную роспись, влекущих за собой изменение показателей муниципального задания и (или) их значений;

- внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты, влекущих за собой изменения муниципального задания;

- внесения изменений в ведомственный перечень, влекущих за собой изменения муниципальных услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании;

- реорганизации муниципального учреждения, за исключением реорганизации в форме преобразования.

2.8. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем изложения его в новой редакции.

3. Отчет о выполнении муниципального задания, контроль за его выполнением.

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальными учреждениями в МКУ «Управление культуры и спорта» ежеквартально: за 1, 2 ,3 кварталы в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный год в срок до 01 февраля очередного финансового года согласно приложению 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

3.2. МКУ «Управление культуры и спорта» осуществляют оценку выполнения муниципальных заданий и направляет проверенный отчет о выполнении муниципального задания в Администрацию для принятия соответствующих управленческих решений.

3.3. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований городского поселения, несут ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета городского поселения.

3.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет МКУ «Управление культуры и спорта».

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения с учетом расходов на содержание имущества, переданного казенному учреждению на праве оперативного управления.

4.3.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лянтор .

4.4. Общий объем субсидии муниципальному учреждению определяется по следующей формуле:

R=∑iNi×Vi+∑wNw×Vw-D+NУН

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием в соответствующем финансовом году ;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в ведомственный перечень;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

D - Объем доходов от платной деятельности, равный объему муниципальной услуги (работы) за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы.

 4.5 Расходы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, носящие разовый характер, в субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), не включаются. Указанные расходы могут быть включены в передаваемые учреждению бюджетные инвестиции либо иные субсидии.

 4.6 Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с требованиями утвержденными Администрацией.

4.7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

 4.8. Субсидии муниципальным учреждениям городского поселения предоставляются путем их перечисления на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в Администрации в порядке, установленном Администрацией.

4.8.1.Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с графиком, установленным в соглашении.

В случае риска возникновения кассового разрыва на счете бюджета городского поселения Администрация вправе вносить изменения в график перечисления субсидии, установленный в Соглашении.

4.9. Перечисление субсидии в декабре осуществляется при условии представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год с учетом итогов исполнения за 11 месяцев.

В случае неисполнения годовых показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), прогнозируемый на основании фактического исполнения муниципального задания за 11 месяцев текущего финансового года и предварительного отчета, Администрация вправе не перечислять муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальной услуги (работы).

Объем субсидии, подлежащий перечислению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года, определяется по формуле:



Vдек - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащий перечислению муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года;

Vмзплан - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году в соответствии с Соглашением;

Vмзфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, фактически перечисленный в текущем финансовом году;

Ktплан - плановое значение t-го показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании;

Ktфакт - фактическое значение t-го показателя объема муниципального задания на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год;

Nt - нормативные затраты услуги ( работы), на единицу t-го показателя объема муниципальной услуги (работы), на основе которых был определен в текущем финансовом году объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае если полученное Vдек имеет отрицательное или нулевое значение, то субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года не перечисляется.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежат возврату в бюджет города в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальной услуги (работы).

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащий возврату в бюджет города, определяется по формуле:



Vвозрат - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащий возврату в бюджет городского поселения;

Ktплан - плановое значение t-го показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании;

Ktфакт - фактическое значение t-го показателя объема муниципального задания по отчету о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год;

Nt - нормативные затраты, на единицу t-го показателя объема муниципальной услуги (работы), на основе которых был определен в отчетном году объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Основанием для возврата объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет городского поселения является муниципальный правовой акт Администрации, утвержденный в течение 10 рабочих дней с момента согласования (утверждения) отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Возврат объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет города осуществляется муниципальным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта Администрации.

Источники возмещения остатка средств субсидии и особенности возмещения в случае отсутствия указанных источников устанавливаются Администрацией в порядке возврата сумм субсидий, содержащемся в соглашении о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Расходование в очередном финансовом году бюджетными или автономными учреждениями не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов о выполнении муниципального задания не допускается.

4.11.В случае достижения показателей, установленных муниципальным заданием остаток субсидии неиспользованный в текущем финансовом году может использоваться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году по направлениям расходов, не включенных в состав нормативных затрат, но направленных на достижение целей, ради которых создано учреждение.

4.12. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии, указанной в настоящем Положении, осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и бюджетным или автономным учреждением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в настоящем Положении, в течение финансового года.

4.13. Указанное Соглашение заключается в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского поселения Лянтор, утвержденным постановлением Администрации.

Приложение 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|   | Коды |
| Форма по ОКУД |  0506001 |
| Дата |    |
| Код по сводному реестру |   |
| по ОКВЭД |   |
| по ОКВЭД |   |
| по ОКВЭД |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_годов

Наименование муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня)

На оказание услуг (выполнение работ): *(указываются все виды услуг и работ, включённых в муниципальное задание)*

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

**ЧАСТЬ 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1.Наименование муниципальной услуги/ основа предоставления (бесплатная, платная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной оказания услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | значениепоказателя  | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й годпланового периода) | 20\_\_ год(2-й годпланового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным *(процентов)*

3.2.Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объёма муниципальной услуги | Значение показателя объёма муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) (руб.) |
| наименование показателя | значение показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  |
| наименование | код поОКЕИ |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й годпланового периода) | 20\_\_ год(2-й годпланового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й годпланового периода) | 20\_\_ год(2-й годпланового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным *(процентов)*

Источник информации о значениях показателей качества и объёма муниципальной услуги: *(исходные данные для расчёта): (журналы учёта работы учреждения, внутренняя учётная документация и т.д.)*

3.3. Описание услуги (перечень мероприятий):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество получателей услуги (участников мероприятия) |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ 1.1 Общие требования к оказанию услуг**

1.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
|  |  |  |  |  |

2. Порядок оказания муниципальной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения услуги/работы | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения услуги/работы  |
|  |  |  |

3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления (доведения) информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

**ЧАСТЬ 2.Сведения о выполняемых работах**

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы / основа предоставления (бесплатная, платная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категория потребителей работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы  |
| наименование показателя |  наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения  |
| наименование | код поОКЕИ |
|  |  |  | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й годпланового периода) | 20\_\_ год(2-й годпланового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным *(процентов)*

3.2. Показатели, характеризующие объём работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объёма работы | Значение показателя объёма работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й годпланового периода) | 20\_\_ год(2-й годпланового периода) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным *(процентов)*

Источник информации о значениях показателей качества и объёма муниципальной работы: (исходные данные для расчёта): *(журналы учёта работы учреждения, внутренняя учётная документация и т.д.)*

3.3. Описание работы (перечень мероприятий):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество участников мероприятия |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4.Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование отчёта | Форма отчёта | Срок предоставления отчёта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Приложение 2 к Порядку

Отчёт

о выполнении муниципального задания

на 20\_\_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |    |
| Код по сводному реестру |   |
| по ОКВЭД |   |
| по ОКВЭД |   |
| по ОКВЭД |  |

Наименование муниципального учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня)

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчёта о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1.Наименование муниципальной услуги/ основа предоставления (бесплатная, платная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | единица измерения  | значение |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  наименованиепоказателя | наименование показателя | наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименованиепоказателя | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения  |
|  наименованиепоказателя | наименование показателя | наименованиепоказателя |
| наименование | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах²

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

1.Наименование муниципальной услуги/ основа предоставления (бесплатная, платная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения  | значение |  |  |  |
| допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | наименованиепоказателя | наименованиепоказателя |  наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| наименованиепоказателя | значение показателя | наименованиепоказателя |
| наименование | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату |  |  |  |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3 к Порядку

Утверждаю Глава города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Объем субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными

учреждениями городского поселения Лянтор

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Период | Объем услуги, установленной муниципальным заданием | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги | Объем работы, установленной муниципальным заданием | Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | Объем доходов от платной деятельности, равный объему муниципальной услуги (работы) за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы | Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | гр. 9 = [гр. 3](#Par19) \* [гр. 4](#Par20) + [гр. 5](#Par21) \* [гр. 6](#Par22) + [гр. 7](#Par21)- [гр. 8](#Par21) |
| Учреждение 1 | Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждение 2 | Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор

«МКУ «Лянторское управление

по культуре, спорту и делам

молодежи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.