

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» февраля 2018 года № 222

г.Лянтор

Об утверждении порядка приёмки

выполненных работ по текущему

(капитальному) ремонту жилищного фонда

на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/186367) от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью исполнения пункта 4.2 Перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по итогам встреч с депутатскими фракциями политических партий в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2017, установления порядка приёмки выполненных работ по текущему (капитальному) ремонту жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор:

1. Утвердить порядок приёмки выполненных работ по текущему (капитальному) ремонту жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Геложину Л.М.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «27» февраля 2018 года № 222

Порядок приёмки выполненных работ текущему

(капитальному) ремонту жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёмки выполненных работ по текущему (капитальному) ремонту многоквартирных домов жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор (далее - Порядок), устанавливает процедуру взаимодействия Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация) с членами Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, членами Общественного совета при администрации Сургутского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – Общественный Совет), получателем субсидии и исполнителем работ, при приёмке выполненных работ по текущему (капитальному) ремонту жилищного фонда, проводимых в рамках муниципальных программ на территории городского поселения Лянтор за счёт средств бюджета Сургутского района, бюджета городского поселения Лянтор.

Исполнитель работ – лицо, осуществляющее текущий (капитальный) ремонт муниципального жилищного фонда.

Получатели субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом.

2. Порядок приёмки выполненных работ по текущему (капитальному) ремонту жилищного фонда

2.1. Приёмка выполненных работ по текущему (капитальному) ремонту жилищного фонда на территории городского поселения Лянтор осуществляется Администрацией, совместно с получателем субсидии или исполнителем работ при участии членов Общественного совета в 2 этапа. 1 этап - приёмка скрытых работ, 2 этап - осмотр результата выполненных работ и приёмка выполненных работ.

2.2. Порядок приёмки скрытых работ.

2.2.1. Приёмка скрытых работ осуществляется представителями Администрации, получателя субсидии или исполнителем работ при участии членов Общественного совета.

2.2.2. За 2 рабочих дня до проведения планируемой приёмки скрытых работ, Администрация уведомляет (письменно, либо по телефону) одного члена Общественного совета при администрации Сургутского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства из числа представителей города Лянтор и одного члена Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства о дате, времени и месте проведения приемки скрытых работ с указанием вида работ и обеспечивает доставку членов Общественного совета к месту проведения процедуры приёмки скрытых работ и обратно.

2.2.3. Приёмка скрытых работ оформляется актом освидетельствования скрытых работ, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», подписывается членами Общественного совета на последней странице акта освидетельствования, с указанием даты подписания, фамилии и инициалов представителя.

2.2.4. После подписания членами Общественного совета, акт освидетельствования скрытых работ подписывается представителями Администрации города и получателем субсидии или исполнителем работ. После подписания акта освидетельствования всеми сторонами, скрытые работы по вышеуказанному акту считаются принятыми.

2.3. Порядок приёмки результата выполненных работ.

2.3.1. При завершении всех работ по текущему (капитальному) ремонту жилищного фонда, Администрация уведомляет (письменно, либо по телефону) одного члена Общественного совета при администрации Сургутского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства из числа представителей города Лянтор и одного члена Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства о дате, времени и месте проведения осмотра результата выполненных работ, с указанием вида работ, и обеспечивает доставку членов Общественного совета к месту проведения процедуры приёмки выполненных работ и обратно.

2.3.2. Осмотр результата выполненных работ и приёмка выполненных работ осуществляется представителями Администрации, получателя субсидии или исполнителя работ при участии членов Общественного совета.

2.3.3. Приёмка выполненных работ оформляется актом о приемке выполненных работ (КС-2) по форме, утверждённой Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 и подписывается членами Общественного совета, представителями Администрации и получателем субсидии или исполнителем работ.

2.4. Устранение замечаний.

2.4.1. В случае наличия замечаний при приёмке выполненных работ, получатель субсидии или исполнитель работ в течение 10-ти календарных дней с момента предъявления замечаний, принимает меры по их устранению.

2.4.2. В случае невозможности устранения замечаний по объективным причинам в установленный срок, получатель субсидии или исполнитель работ направляет Администрации города график устранения замечаний.

2.4.3. После устранения замечаний производится повторная процедура приемки выполненных работ.

Приложение к Порядку приёмки

выполненных работ по текущему

(капитальному) ремонту жилищного фонда

на территории городского поселения Лянтор

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_

Акт приемки выполненных работ № \_\_\_\_ от « » 20\_\_\_\_ г.

Исполнитель работ (получатель субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, территории, на которой проводились выполненные работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Всего оказано работ на сумму: \_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп.

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания работ претензий не имеет.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Согласовано:

(подписи членов общественных организаций и собственников жилых помещений)

ФИО, наименование общественной организации

ФИО, наименование общественной организации

ФИО, наименование общественной организации

ФИО, собственника жилого помещения

многоквартирного дома, номер квартиры.