

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» января 2017 года № 18

г.Лянтор

О создании постоянно действующей

комиссии по организации и проведению

открытого конкурса по отбору

управляющих организаций для

управления многоквартирными домами и

и домами муниципального жилищного фонда,

расположенными на территории

городского поселения Лянтор

В целях организации проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения Лянтор, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирным домом не реализован, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, решения вопросов пользования указанным имуществом, предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирных домах и домах муниципального жилищного фонда, расположенных на территории городского поселения Лянтор, а так же в связи с окончанием срока полномочий постоянно действующей комиссии:

1. Образовать постоянно действующую комиссию в соответствии с пунктом 21 части II постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и домами муниципального жилищного фонда, расположенными на территории городского поселения Лянтор.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и домами муниципального жилищного фонда, расположенными на территории городского поселения Лянтор (приложение 1).

3. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления много квартирными домами и домами муниципального жилищного фонда, расположенными на территории городского поселения Лянтор (приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:

- от 05.09.2014 года № 685 «О создании постоянно действующей комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения Лянтор»;

- от 08.09.2015 № 719 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.09.2014 года № 685»;

- от 12.02.2016 № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.09.2014 года № 685».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «11» января 2017 года № 18

Состав постоянно действующей комиссии

по организации и проведению открытого конкурса

по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и домами муниципального жилищного фонда, расположенными на территории городского поселения Лянтор

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии: |  |
| Зеленская  Людмила Валерьевна | заместитель Главы муниципального образования |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: | |
| Геложина  Лариса Мунировна | заместитель Главы муниципального  образования - начальник управления  городского хозяйства |
| Секретарь конкурсной комиссии: |
| Янкина  Алёна Владимировна | ведущий специалист сектора по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Жестовский  Сергей Петрович  Мунтян  Вячеслав Александрович  Сыреева  Руслана Игоревна | заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики;  начальник юридического отдела;  заведующий сектором по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля  управления городского хозяйства; |
| Павлюкова  Евгения Николаевна | муниципальный жилищный инспектор сектора по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства; |
| Михайлов  Сергей Юрьевич | депутат Совета депутатов городского поселения Лянтор |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «11» января 2017 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии

по организации и проведению открытого конкурса

по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными

домами и домами муниципального жилищного фонда, расположенными на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и домами муниципального жилищного фонда , расположенными на территории городского поселения Лянтор (далее - Комиссия) является постоянно действующим, коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе представители Администрации городского поселения Лянтор, депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор.

1.4. Срок полномочий Комиссии 2 года.

1. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Проведение проверки Претендентов на соответствие установленным требованиям и признание их участниками конкурса.

2.1.3. Проведение конкурса в установленном Правилами порядке.

2.1.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса установленным требованиям.

1. Организация деятельности Комиссии

3.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель конкурсной Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

3.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной Комиссии.

3.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать Претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3.7. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях Комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.8. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.9. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов Комиссии и приглашенных о заседании Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению, и др.).