

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» марта 2014 года № 157

 г. Лянтор

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 15 апреля 2010 года № 188

В целях обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений, сохранности муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 15 апреля 2010 года № 188 «О передаче функций муниципальному учреждению «Лянторское ХЭУ» (с изменениями от 21 декабря 2010 года № 635, от 20 апреля 2011 года № 231) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции: «Исполнение функций заказчика по эксплуатации и содержанию имущества, в том числе по их оплате, закреплённого за муниципальными бюджетными, казёнными учреждениями и Администрацией городского поселения Лянтор согласно приложению 1».

1.2. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции: «Исполнение услуг по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, муниципальных казённых учреждений согласно приложению 2».

1.3. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции: «Обеспечение транспортного обслуживания деятельности муниципальных бюджетных, казённых учреждений и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор».

1.4. Приложение 2  к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» февраля 2014 года № 157

Перечень услуг
по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления городского поселения Лянтор, муниципальных
казённых учреждений, передаваемых для исполнения
муниципальному учреждению «Лянторское ХЭУ»

1. Санитарное содержание, в том числе уборка зданий и помещений;
2. Охрана помещений и зданий, обеспечение соблюдения пропускного режима;
3. Материальное обеспечение (приобретение инвентаря, хозяйственных товаров, предметов длительного пользования, оборудования и расходных материалов к нему);
4. Осуществление мелкого ремонта помещений, оборудования и другого имущества, находящегося в зданиях;
5. Уборка прилегающей территории;
6. Организация работы гардеробов.