

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» февраля 2014 года № 142

г.Лянтор

О проведении торжественного приёма

Главы города, посвящённого

Международному женскому дню

В целях повышения статуса женщин в общественно-политической жизни города и в связи с празднованием Международного женского дня:

1. Управлению по организации деятельности Администрации города (Бахарева Н.Н.) организовать проведение 6 марта 2014 года в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного приёма Главы города, посвящённого Международному женскому дню.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по подготовке и проведению торжественного приёма Главы города, посвящённого Международному женскому дню (приложение).

2.2. Управлению по организации деятельности Администрации города (Бахарева Н.Н.), управлению экономики (Жестовский С.П.), муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (А.Н.Тангаев) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного приёма Главы города, посвящённого Международному женскому дню.

3. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Хоружий А.Н.), федеральному государственному казённому учреждению «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (Степанов В.Г.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного приёма Главы города, посвящённого Дню защитника Отечества.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Л.В. Зеленская

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «27» февраля 2014 года № 142

План

мероприятий по подготовке и проведению

торжественного приёма Главы города,

посвящённого Международному Женскому Дню

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный | |
| 1. | Управление по организации деятельности | | | |
| 1.1 | Проведение организационных комитетов по подготовке официального приёма Главы | с 27.02 по 05.03.2014 | Н.Н. Бахарева | |
| 1.2 | Формирование списка приглашённых | до 28.02.2014 |
| 1.3 | Проведение мероприятий по подготовке наградных материалов для проведения церемонии награждения | до 03.03.2014 |
| 1.4 | Приобретение цветов для вручения награждаемым | 06.03.2014 |
| 1.5 | Формирование списка выступающих | до 03.03.2014 |
| 1.6 | Обеспечение явки приглашённых | 06.03.2014 |
| 1.7 | Встреча и размещение участников мероприятия | 06.03.2014 |
| 1.8 | Регистрация награждаемых | 06.03.2014 |
| 1.9 | Освещение торжественного приёма Главы города в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации | с 17.02.2014 |
| 2. | Управление экономики | | | |
| 2.1 | Контроль за подготовкой и организацией питания участников официального приёма Главы | 27.02.- 06.03.2014 | Т.Н. Пронина | |
| 3. | Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | | | |
| 3.1 | Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия:  -разработка сценария;  -подбор и запись фонограмм;  -формирование концертной программы;  -проведение генеральной репетиции | до  05.03.2014 | | А.А. Брычук |
| 3.2 | Художественно-оформительское обеспечение мероприятия | до 05.03.2014 | |
| 3.3 | Подготовка зала торжеств для проведения официального приёма Главы | до 05.03.2014 | |
| 3.4 | Организация питания участников официального приёма Главы | 06.03.2014 | |
| 3.5 | Организация работы гардероба | 06.03.2014 | |
| 3.6 | Организация технического обеспечения мероприятия | 06.03.2014 | |
| 3.7 | Организация ведения мероприятия | 06.03.2014 | |
| 3.8 | Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры на 2014 год | Период подготовки и проведения мероприятия | |
| 4. | Муниципальное учреждение «Лянторское  хозяйственно-эксплуатационное управление» | | | |
| 4.1 | Транспортное обеспечение мероприятия, выполнение погрузочно-разгрузочных работ (завоз столов и стульев) | Период подготовки мероприятия | | А.Н. Тангаев |
| 5. | Отдел полиции №1 (дислокация г.Лянтор)  ОМВД России по Сургутскому району | | | |
| 5.1 | Организация охраны общественного порядка при проведении мероприятия | 06.03.2014 | | А.Н. Хоружий |
| 6. | Федеральное государственное казённое учреждение «2 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | | | |
| 6.1 | Обеспечение противопожарной безопасности при проведении мероприятия | 06.03.2014 | | В.Г.Степанов |