

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «31» декабря 2019 года № 1238

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 07.07.2016 № 636 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:
* от 20.12.2018 №1370 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселения Лянтор»;
* от 15.02.2019 №149 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.12.2018 №1370»;
* от 29.12.2018 №1424 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Администрации городского поселения Лянтор муниципальных казённых учреждений»;
* от 05.02.2019 №114 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29.12.2018 №1424»;
* от 15.04.2019 №364 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29.12.2018 №1424».
1. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.А. Махиня |

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «31» декабря 2019 года № 1238

 **Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты):
* Администрация городского поселения Лянтор;
* Совет депутатов городского поселения Лянтор;
* Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;
* Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно- эксплуатационное управление».
1. Нормативные затраты рассчитываются согласно формулам, приведенным в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденных постановлением Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) от 07.07.2016 №636 (далее - Правила).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.
3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества может быть изменен по решению Администрации города в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.
4. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, рассчитываются на основании лимитов отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора.
5. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
6. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной Администрацией города нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312.
7. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты определяются в случае возникновения потребности по ценам, обоснованным в соответствии со статьей 22 Федерального закона на момент размещения закупки и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.
8. Количество закупаемых товаров, работ, услуг может отличаться от указанных в настоящих нормативных затратах в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ и осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.
9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации города и казенных учреждений.
10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативные затраты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа затрат** | **Наименование группы затрат** |
|  [1](#Par851) | Затраты на услуги связи |
| 2 | Затраты на содержание имущества |
| 3 | Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиесяк затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества |
| 4 | Затраты на приобретение основных средств |
| 5 | Затраты на приобретение материальных запасов |
| 6 | Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии |
| 7 | Затраты на транспортные услуги |
| 8 | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями |
| 9 | Затраты на коммунальные услуги |
| 10 | Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии |
| 11 | Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии |
| 12 | Затраты на приобретение основных средств, не отнесенныек затратам на приобретение основных средств в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии |
| 13 | Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенныек затратам на приобретение материальных запасов в рамкахзатрат на информационно-коммуникационные технологии |
| 14 | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации |

**1. Затраты на услуги связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **1.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на абонентскую плату**  |
| 1. | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | месяц | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер/точку доступа в месяц |
| **1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**  |
| 1. | Местные телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| 2. | Внутризоновые телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| 3. | Междугородние телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| 4. | Международные телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| **1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**  |
| 1. | Абонентский номер  |  |  | за 1 абонентский номер в месяц |
| 1.1. | - для Главы города | шт | 4 000 |  |
| 1.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | шт | 1 000 |  |
| 1.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 500 |  |
| 1.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной служб | шт | 500 |  |
| 1.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений | шт | 500 |  |
| **1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**  |
| 1. | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  |  |  | за 1 SIM-карту в месяц |
| 1.1. | - для Главы города | усл.ед. | 1 500 |  |
| 1.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | усл.ед. | 1 500 |  |
| 1.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | усл.ед. | 1 000 |  |
| 1.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной служб | усл.ед. | 1 000 |  |
| 1.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений | усл.ед. | 1 000 |  |
| **1.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров**  |
| 1. | Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров | усл.ед. | 25 000 | за 1 канал передачи данных в месяц |
| 2. | Количество каналов передачи данных по сети Интернет | Не более 5 канал передачи данных |
| 3. | Пропускная способность канала связи | Не более 100 Мбит/сек |
| **1.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**  |
| 1. | Затраты на оплату услуг автоматического определения номера (АОН) абонента (идентификация вызывающей линии) | усл.ед. | 500 | за 1 услугу |
| 2. | Детализация звонков абонентской линии | усл.ед. | 800 | за 1 абонентскую линию |
| **1.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приему и передаче телеграмм**  |
| 1. | Отправка телеграммы | шт | 1 500 | за 1 абонентскую линию |

**2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **3.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** |
| 1. | Сопровождение и (или) приобретение специального программного обеспечения | шт | 100 000 | за 1 лицензию в месяц |
| 2. | Приобретение программного обеспечения | шт | 250 000 | за 1 клиентскую лицензию на программное обеспечение |
| 3. | Приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования программного обеспечения | шт | 250 000 | за 1 клиентскую лицензию на программное обеспечение |
| **3.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** |
|  | Предоставление или передача прав на использование программного обеспечения | шт | 250 000 | за 1 лицензию в год |
|  | Услуги по обновлению автоматизированных и информационных систем, программного обеспечения | усл.ед. | 150 000 | за 1 услугу в год |
|  | Информационное и техническое сопровождение сайта | усл.ед. | 10 000 | за 1 услугу в месяц |
|  | Продление регистрации домена | усл.ед. | 1 500 | за 1 услугу в год |
|  | Предоставление услуг хостинга (в пределах Российской Федерации) | усл.ед. | 8 000 | за 1 услуг в год |
|  | Услуги по установке и настройке программного обеспечения | усл.ед. | 50 000 | за 1 услугу |
|  | Услуги абонентского и сервисного обслуживания программного обеспечения | усл.ед. | 50 000 | за 1 услугу |
| **3.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** |
| 1. | Оказание услуг по защите автоматизированных рабочих мест, аттестации | усл.ед. | 200 000 | за 1 услугу в 3 года |
| 2. | Оказание услуг по модернизации системы защиты данных | усл.ед. | 200 000 | за 1 услугу |
| **3.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** |
| 1. | Сопровождение справочно-правовых систем | шт | 75 000 | за 1 справочную систему в месяц |
| **3.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**  |
| 1. | Оказание услуг по защите автоматизированных рабочих мест, аттестации | усл.ед. | 200 000 | за 1 услугу в 3 года |
| 2. | Оказание услуг по модернизации системы защиты данных | усл.ед. | 200 000 | за 1 услугу |
| **3.6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования** |
| 1. | Услуги по вывозу и утилизации вычислительной и организационной техники, ее запасных частей | шт | 300 | За 1 единицу |
| **3.7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи** |
| 1. | Услуги удостоверяющего центра (изготовление электронной подписи или продление срока ее действия) | усл.ед. | 5 000 | за 1 услугу в год |

 **4. Затраты на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **4.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций**  |
| 1. | Рабочая станция - персональный компьютер (моноблок) |  |  | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| 1.1. | - для Главы города | шт | 90 000 |  |
| 1.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" |  | 90 000 |  |
| 1.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  |  | 80 000 |  |
| 1.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной служб |  | 70 000 |  |
| 1.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений |  | 70 000 |  |
| 2. | Мобильная рабочая станция - персональный компьютер (ноутбук/нетбук) |  |  | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| 2.1. | - для Главы города | шт | 100 000  |  |
| 2.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | шт | 100 000  |  |
| 2.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 80 000  |  |
| 2.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной служб | шт | 60 000  |  |
| 2.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений | шт | 60 000  |  |
| **4.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  |
|  | Принтер лазерный (монохромный) | шт | 15 000  | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Многофункциональные устройство лазерное (монохромное) | шт | 80 000  | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Многофункциональные устройство лазерное (монохромное, А3/А4) | шт | 80 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Принтер лазерный цветной | шт | 110 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Многофункциональные устройство лазерное цветное, А3/А4 | шт | 170 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Копировальный аппарат формата А3/А4 | шт | 150 000 | 1 единица на 1 работника в 10 лет |
|  | Сканер протяжный (пропускной способностью от 20 до 50 стр./мин) | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Сканер протяжный (пропускной способностью от 60 и более) | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Сервер | шт | 250 000 | 1 единица на 1 учреждение в 10 лет |
|  | Плоттер | шт | 450 000 | 1 на 1 структурное подразделение в 3 года |
|  | Струйный принтер А4 | шт | 17 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Струйный принтер А3 | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| **4.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**  |
| 1. | Средство подвижной связи  |  |  | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| 1.1. | - для Главы города  | шт | 15 000 |  |
| 1.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 15 000 |  |
| 1.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 10 000 |  |
| 1.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы | шт | 5 000 |  |
| 1.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений | шт | 5 000 |  |
| **4.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**  |
| 1. | Планшетный компьютер  | шт |  | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| 1.1. | - для Главы города  | шт | 60 000 |  |
| 1.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 60 000 |  |
| 1.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 50 000 |  |
| 1.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы | шт | 40 000 |  |
| 1.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений | шт | 40 000 |  |
| **4.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**  |
| 1. | Техническое средство защиты информации  | шт | 40 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| **4.6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных иных затрат, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий** |
| 1. | Факсимильный аппарат | шт | 16 000 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
| 2. | Радиотелефон (1 трубка) | шт | 5 500 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 3. | Радиотелефон (2 трубка) | шт | 7 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 4. | Мини АТС | шт | 210 000 | 1 единица на 1 учреждение в 10 лет |
| 5. | Цифровой системный телефонный аппарат | шт | 15 000 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
| 6. | Веб-камера | шт | 3 500 | 1 единица на 1 кабинет в 3 года |
| 7. | Цифровой диктофон | шт | 3 500 | 1 единица на 1 структурное подразделение в 3 года |
| 8. | Фотоаппарат  | шт | 20 000 | 2 единицы на 1 учреждение в 10 лет |

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.),не более | Примечание  |
| **5.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мониторов**  |
| 1. | Монитор | шт |  | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 1.1. | - для Главы города  | шт | 30 000 |  |
| 1.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 30 000 |  |
| 1.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 20 000 |  |
| 1.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы | шт | 15 000 |  |
| 1.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений | шт | 15 000 |  |
| **5.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение системных блоков**  |
| 1. | Системный блок | шт |  | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 1.1. | - для Главы города  | шт | 70 000 |  |
| 1.2. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 60 000 |  |
| 1.3. | - для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 50 000 |  |
| 1.4. | - для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы | шт | 50 000 |  |
| 1.5. | - для работников муниципальных казенных учреждений | шт | 50 000 |  |
| **5.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение других запасных частей вычислительной техники** |
|  | Запасные части для вычислительной техники | шт | 70 000 | по необходимости |
|  | Источник бесперебойного питания | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Колонки компьютерные | шт | 2 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Коммутатор | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Мышь | шт | 1 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Клавиатура | шт | 1 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Жесткий диск (SATA, SSD) | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Жесткий дисков для серверов | шт | 100 000 | за 1 единицу |
|  | Оперативная память | шт | 3 500 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Процессор (совместно с устройством охлаждения) | шт | 12 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Кабель USB | шт | 750 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Системная плата | шт | 6 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Блок питания | шт | 4 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| **5.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**  |
|  | Внешний жесткий диск (накопитель USB) | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Флэш - накопитель  | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Мобильный носитель информации | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| **5.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  |
|  | Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | шт | 15 000 | по необходимости |
|  | Расходные материалы для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | шт | 10 000 | по необходимости |
|  | Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А4 | шт | 8 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А3 | шт | 8 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А4 | шт | 5 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А3 | шт | 12 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для лазерного принтера формата А4 | шт | 15 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для лазерного принтера формата А3 | шт | 25 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Термопленка, термобумага для факсимильного аппарата | шт | 3 000 | 4 единицы на 1 работника в 3 года |
|  | Картриджи для лазерных факсимильных аппаратов | шт | 5 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для струйного принтера формата А4, А3 | шт | 4 500 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для плоттера формата А0 | шт | 5 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для высокопроизводительных многофункциональных устройств, цветного принтера формата А3 | шт | 45000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |
| **5.6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** |
|  | Термопленка для лазерного принтера, МФУ | шт | 1 200 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Блок фотобарабана для МФУ, копировального устройства | шт | 18 000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |
|  | Блок фотобарабана | шт | 19 000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |
|  | Источник бесперебойного питания | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Блок питания | шт | 4 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Драм-Юнит | шт | 8 000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |
| **5.7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных иных затрат, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий** |
|  | Жесткий диск для серверов | шт | 100 000 | за 1 единицу |

**6. Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание  |
| **6.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги почтовой связи**  |
|  | Услуги почтовой связи |  | Общая сумма в год | По необходимости |
|  | Отправка телеграммы | шт | 1 500 |  |
|  | Пересылка простого письма | шт | 150 |  |
|  | Пересылка заказного письма с уведомлением | шт | 400 |  |
|  | Пересылка письма 1 класса с уведомлением | шт | 400 |  |
|  | Пересылка бандероли 1 класса с уведомлением | шт | 500 |  |

**7. Затраты на транспортные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание  |
| **7.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на оплату услуг аренды транспортных средств**  |
|  | Аренда транспортного средства (автоподъемника) | час | 2 500 | за 1 час аренды |
| **7.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания**  |
|  | Пассажирские перевозки  | час | 3 000 | за 1 час аренды |
| **7.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на** **оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**  |
|  | Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | чел | в зависимости от тарифа перевозчика | на 1 работника в год |

**8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **8.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на** **проезд к месту командирования и обратно**  |
|  | Проезд к месту командирования и обратно (за пределы ХМАО-Югры)  | чел | В соответствии с порядком и размером возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденным распоряжением Главы города  |
|  | Проезд к месту командирования и обратно (в пределах ХМАО-Югры) | чел |
|  | Проезд к месту командирования и обратно (за пределы ХМАО-Югры) (для работников казенных учреждений) | чел | В соответствии с порядком и размером возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденным решением Совета депутатов |
|  | Проезд к месту командирования и обратно (в пределах ХМАО-Югры) (для работников казенных учреждений) | чел |
| **8.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования**  |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации  | чел | В соответствии с порядком и размером возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденным распоряжением Главы города |
|  1.1.  | для Главы города, для заместителя Главы города (за пределы ХМАО-Югры) | чел |
| 1.2. | для Главы города, для заместителя Главы города (в пределах ХМАО-Югры) | чел |
| 1.3. | для лиц, замещающих должности муниципальной службы работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (за пределы ХМАО-Югры) | чел |
| 1.4. | для лиц, замещающих должности муниципальной службы работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (в пределах ХМАО-Югры) | чел |
| 1.5. | для депутатов Совета депутатов | чел | В соответствии с порядком и размером возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденным решением Совета депутатов |
| 1.6. | для работников муниципального казенного учреждения | чел | В соответствии с порядком и размером возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденным решением Совета депутатов |

**9. Затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **9.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на электроснабжение**  |
| 1. | Электроснабжение | кВт/час | нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| **9.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на теплоснабжение**  |
| 1. | Теплоснабжение | Гкал | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| **9.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на горячее водоснабжение**  |
| 1. | Горячее водоснабжение | м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| **9.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**  |
| 1. | Холодное водоснабжение  | м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 2. | Водоотведение | м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

**10. Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **10.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на закупку услуг управляющей компании**  |
|  | Услуга по расчету платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах | м2 | тариф, установленный протоколом общего собрания собственников жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации |
|  | Жилищная услуга по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | м2 |
| **10.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**  |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | усл.ед. | 2 000 | за 1 единицу в месяц |
| 2. | Техническое обслуживание и ремонт пульта централизованного наблюдения | усл.ед. | 2 000 | за 1 единицу в месяц |
| 3. | Техническое обслуживание и ремонт кнопки тревожной сигнализации | усл.ед. | 2 500 | за 1 единицу в месяц |
| **10.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения**  |
| 1. | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома  | м2 | 5 250 |  |
| 2. | Текущий ремонт зданий и помещений  | м2 | 15 000 | не более 1 раза в 3 года |
| **10.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на содержание прилегающей территории**  |
| 1. | Зимнее содержание территории, прилегающей к зданию Администрации города  | м2 | 10 | за 1 м2 в месяц |
| 2. | Техническое обслуживание уличного освещения вокруг здания Администрации  | м | 27 | за 1 м в месяц |
| **10.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов)**  |
| 1. | Вывоз твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов) с учетом размещения и утилизации | м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 2. | Размещение твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов) | м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| **10.6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на** **техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**  |
| 1. | Техническое обслуживание автомобиля российского производства (ТО) | норма/час | 1 250 |  |
| 2. | Техническое обслуживание автомобиля иностранного производства (ТО) | норма/час | 1 320 |  |
| 3. | Сезонное обслуживание автомобиля российского производства (СО) | норма/час | 1 250 |  |
| 4. | Сезонное обслуживание автомобиля иностранного производства (СО) | норма/час | 1 120 |  |
| 5. | Текущий ремонт автомобиля российского производства | норма/час | 1 230 |  |
| 6. | Текущий ремонт автомобиля иностранного производства | норма/час | 1 300 |  |
| 7. | Ремонт электрооборудования автомобиля российского производства | норма/час | 1 230 |  |
| 8. | Ремонт электрооборудования автомобиля иностранного производства | норма/час | 1 300 |  |
| 9. | Запасные части и расходные материалы для транспортного средства | шт | Цена зависит от заменяемого расходного материала или запасной части | В зависимости от заменяемого расходного материала или запасной части |
| *Цена технического обслуживания и ремонта транспортных средств определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.* |
| **10.7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на** **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**  |
| 1. | Техническое обслуживание и текущий ремонт систем кондиционирования воздуха и вентиляции | шт | 4 700 | за 1 единицу в месяц |
| **10.8. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**  |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | усл.ед. | 1 000 | за 1 единицу в месяц |
| **10.9. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации**  |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт систем контроля и управления доступом | шт | 5 000 | за 1 единицу в месяц |
| 2. | Техническое обслуживание и ремонт систем шлагбаумов автоматических | шт | 3 500 | за 1 единицу в месяц |
| 3. | Техническое обслуживание и ремонт систем металлодетектора | шт | 3 500 | за 1 единицу в месяц |
| **10.10. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем** **видеонаблюдения**  |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения | шт | 15 000 | за 1 единицу в месяц |
| 2. | Техническое обслуживание и ремонт систем фотоловушек | шт | 5 000 | за 1 единицу в месяц |
| **10.11. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт прочего оборудования**  |
|  | Проверка технического состояния пожарных кранов внутреннего водопровода  | шт | 4 000 | за 1 единицу в месяц |
|  | Техническое обслуживание узлов учета тепло-, водоснабжения | шт | 1 000 | за 1 единицу в месяц |
|  | Техническое обслуживание внутренних инженерных систем | м2 | 100 | за 1 единицу в месяц |
|  | Текущий ремонт внутренних инженерных систем | м2 | 190 | за 1 единицу в месяц |
|  | Услуги электромонтёра по подключению и отключению электроэнергии, и дежурству | час | 1 500 |  |
|  | Техническое обслуживание огнетушителей | шт | 2 000 |  |
|  | Аренда маршрутизатора | шт | 400 |  |
|  | Поверка измерительных приборов  | шт | 20 000 |  |
|  | Услуги по чистке коврового покрытия | м2 | 500 |  |
|  | Услуги по чистке штор, тюль | комплект | 20 000 |  |
| *Цена технического обслуживания и ремонта оборудования определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.* |

**11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **11.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности**  |
| 1. | Бланк специального разрешения на движение по автомобильным дорогам | шт | 100 |  |
| **11.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на** **приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио)**  |
| 1. | Периодическое печатное издание  | компл | 40 000 | за 1 издание на 1 отдел (структурное подразделение) |
| 2. | Электронное периодическое издание | компл | 40 000 | за 1 издание на 1 отдел (структурное подразделение) |
| 3. | Объявление бегущей строкой | слово | 400 | за 1 слово |
| 4. | Сюжет для телевидения | сек | 250 | за 1 секунду |
| 5. | Печать информационного материала в периодических изданиях, электронных изданиях – газетах, журналах (статьи, публикации и пр.) | усл.ед. | 50 000 | за 1 колонку |
| **11.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**  |
| 1. | Предрейсовый осмотр | чел | 230 |  |
| 2. | Послерейсовый осмотр | чел | 230 |  |
| **11.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников**  |
| 1. | Диспансеризация муниципального служащего | чел | 10 000 | в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, и Порядка проведения этих осмотров (обследований)» |
| 2. | Периодический медицинский осмотр работника, не замещающий муниципальную службу и работника казенного учреждения | чел | 10 000 | в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда" |
| 3. | Обязательный предварительный медицинский осмотр | чел | 7 000 |
| **11.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (п.11.6)** |
| 1. | Монтаж системы видеонаблюдения | усл.ед. | 1 250 000 | за 1 услугу  |
| 2. | Монтаж охранно-тревожной сигнализации (пуско-наладка) | усл.ед. | 2 000 000 | за 1 услугу |
| **11.6 Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги вневедомственной охраны, физической охраны объекта**  |
| 1. | Охрана объекта посредством пульта централизованного наблюдения | ч | 45 |  |
| 2. | Охрана объекта посредством кнопки тревожной сигнализации | ч | 40 |  |
| 3. | Физическая охрана объектов муниципальной собственности посредством выставления поста | ч | 300 |  |
| **11.7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**  |
| 1. | Полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | шт | за 1 транспортное средство в год, страховая премия устанавливается в соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У |
| **11.8. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов**  |
| 1. | Услуги независимых экспертов | усл.ед. | 50 000 | за 1 услугу |
| **11.9. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на прочие работы и услуги**  |
|  | Услуги по личному страхованию народных дружинников | чел | 2 000 | на 1 дружинника в год |
|  | Нотариальные услуги | усл.ед. | 20 000 | за 1 услугу |
|  | Специальная оценка условий труда рабочего места работника | рабочее место | 8 000 | за 1 рабочее место 1 раз в 5 лет |
|  | Уничтожение и утилизация документов с истекшим сроком хранения | кг | 50 |  |
|  | Утилизация авторезины | шт | 400 | за 1 единицу |
|  | Переплет документов | шт | 800 | за 1 папку |
|  | Разработка паспортов на объекты | шт | 110 000 | за 1 единицу |
|  | Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского поселения Лянтор | усл.ед. | 15 000 |  |
|  | Поверка измерительных приборов | шт | 20 000 | за 1 единицу |
|  | Услуги по чистке мягкой мебели | шт | 6 000 | за 1 единицу |
|  | Актуализация схемы городского поселения Лянтор |  |
| 11.1. | - теплоснабжения | шт | 245 000 | за 1 схему |
| 11.2. | - водоснабжения и водоотведения  | шт | 245 000 | за 1 схему |
|  | Топографо-геодезические работы, межевания земельных участков |  |
| 12.1. | Земельные участки площадью до 99 м2 | шт | 25 000 | за 1 объект |
| 12.2. | Земельные участки площадью от 100 м2 до 999 м2 | шт | 50 000 | за 1 объект |
| 12.3. | Земельные участки площадью от 1 000 м2 до 9 999 м2 | шт | 100 000 | за 1 объект |
| 12.4. | Земельные участки площадью от 10 000 м2 до 100 000 м2 | шт | 200 000 | за 1 объект |
|  | Инженерно-геодезические работы |  |
| 13.1. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:2000 | усл.ед. | 60 000 | за 1 га |
| 13.2. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:1000 | усл.ед. | 80 000 | за 1 га |
| 13.3. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:500 | усл.ед. | 120 000 | за 1 га |
|  | Проведение оценки имущества |  |
| 14.1. | Земельные участки  | усл.ед. | 32 000 | за 1 объект |
| 14.2. | Жилые помещения | усл.ед. | 18 000 | за 1 объект |
| 14.3. | Здания, строения, сооружения | усл.ед. | 32 000 | за 1 объект |
| 14.4. | Объекты благоустройства | усл.ед. | 31 000 | за 1 объект |
| 14.5. | Транспортные средства | усл.ед. | 7 000 | за 1 объект |
|  | Услуги по паспортизации и технической инвентаризации |  |
| 15.1. | Получение справок  | усл.ед. | 3 721 | за 1 объект |
| 15.2. | Получение технического плана | усл.ед. | 63 780 | за 1 объект |
| 15.3. | Получение технического паспорта | усл.ед. | 106 300 | за 1 объект |
| 15.4. | Получение акта о сносе объекта недвижимости | усл.ед. | 10 630 | за 1 объект |
| 15.5. | Внесение изменений в технический паспорт | усл.ед. | 21 260 | за 1 объект |
|  | Работы по градостроительной деятельности |  |
| 16.1. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 0,5 до 5 га | шт | 807 580 | за 1 проект |
| 16.2. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 5 до 10 га | шт | 1 392 750 | за 1 проект |
| 16.3. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 10 до 15 га | шт | 1 886 390 | за 1 проект |
| 16.4. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 15 до 20 га | шт | 2 285 520 | за 1 проект |
| 16.5. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 20 до 25 га | шт | 2 637 280 | за 1 проект |
| 16.6. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 25 до 50 га | шт | 4 070 550 | за 1 проект |
| 16.7. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 0,5 до 5 га | шт | 1 076 780 | за 1 проект |
| 16.8. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 5 до 10 га | шт | 1 857 000 | за 1 проект |
| 16.9. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 10 до 15 га | шт | 2 515 190 | за 1 проект |
| 16.10. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 15 до 20 га | шт | 3 047 360 | за 1 проект |
| 16.11. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 20 до 25 га | шт | 3 516 380 | за 1 проект |
| 16.12. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 25 до 50 га | шт | 5 427 390 | за 1 проект |
|  | Услуги (работы) по обеспечению пожарной безопасности |  |
| 17.1. | Проведение аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ на водных объектах | час | 8 000 |  |
| 17.2. | Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов, установленных на сети хозяйственно-питьевого водопровода на территории городского поселения Лянтор | шт | 10 000 | за 1 гидрант 2 раза в год |
| 17.3. | Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях | чел | 10 000 |  |
| 17.4. | Прокат информационного и обучающего видеоматериала | сек | 100 |  |
| 17.5. | Выполнение работ по подновлению минерализованных полос (противопожарных полос и разрывов) | км | 10 000 |  |
| 17.6. | Проведение санитарной очистки леса | га | 15 000 |  |
|  | Снос (утилизация) домов, зданий | шт | 450 000 | за 1 объект |
|  | Снос домов, жилые помещения в которых признаны непригодными для проживания | м3 | 550 | за 1 м3 строительного объема |
|  | Снос нежилых объектов недвижимости | м3 | 600 | за 1 м3 строительного объема |
|  | Проведение строительно-технической экспертизы домов (зданий) | шт | 75 000 | за 1 объект |
|  | Проверка технического состояния основных средств | шт | 500 | за 1 акт |
|  | Разработка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства | шт | 80 000 | за 1 объект |
| **11.10. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на работы и услуги по дорожному хозяйству** |
|  | Услуги по очистке и уборке улиц, проездов, тротуаров и прочих объектов дорожного хозяйства | м2 | 65 |  |
|  | Разработка программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры | шт | 1 450 000 |  |
|  | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения | шт | 750 000 |  |
|  | Техническое обслуживание и ремонт объектов уличного освещения |  |
| 4.1. | Ремонт объектов уличного освещения |  |
| 4.1.2. | Замена электроламп | шт | 600 |  |
| 4.1.3. | Замена существующих светильников РКУ, ЖКУ, РТУ под ДРЛ-125 (шар матовый) на светодиодные светильники 40W-120W | шт | 6 585 |  |
| 4.1.4. | Замена прожектора с галогенной лампой на светодиодный | шт | 4 500 |  |
| 4.1.5. | Смена патронов (Е-40 Голиаф) | шт | 50 |  |
| 4.1.6. | Смена изоляторов фарфоровых ТФ-16 | шт | 100 |  |
| 4.1.7. | Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей | м2 | 200 |  |
| 4.1.8. | Замена вводных и отводящих автоматов трехфазных | шт | 3 500 |  |
| 4.1.9. | Смена выключатеей автоматических: ВА от 25А до 250А | шт | 3 200 |  |
| 4.1.10. | Смена фотореле в т.ч. теплового (подогрев узла учёта) | шт | 650 |  |
| 4.1.11. | Замена кабельной линии 0,4 кВ в т.ч. проложенной в земле со сменой тросов, растяжек, изношенной арматуры и т.п. | км | 150 236 |  |
| 4.1.12. | Замена пускателей магнитных | шт | 2 510 |  |
| 4.1.13. | Смена электросчетчиков (однофазный, трехфазный (класс точности 1) | шт | 3 400 |  |
| 4.1.14. | Замена трансформаторов тока | шт | 900 |  |
| 4.1.15. | Замена щитов управления уличного освещения | шт | 15 450 |  |
| 4.1.16. | Частичная или полная замена опор освещения (в комплекте) | шт | 41 000 |  |
| 4.1.17. | Смена провода СИП с крепежами | м | 200 |  |
| 4.2. | Содержание объектов уличного освещения | км | 13 000 |  |
|  | Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия | м2 | 1 500 | за 1 м2 |
|  | Ремонт асфальтобетонного покрытия | м2 | 1 750 | за 1 м2 |
|  | Устройство (ремонт) тротуаров, дорожек | м2 | 5 200 |  |
|  | Устройство парковочных площадок  | м2 | 3 250 | за 1 м2 |
|  | Окраска объектов дорожного хозяйства  | м2 | 510 | за 1 м2 |
|  | Работы по разметке дорожных покрытий  | мп | 8 | за 1 раз (этап) |
|  | Содержание и ремонт технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты) | шт | 56 300 |  |
|  | Устройство светофорного объекта | шт | 1 150 000 |  |
|  | Установка дорожных знаков | шт | 5 500 | за 1 знак |
|  | Технологическое присоединение к электрическим сетям | усл.ед. | тариф, устанавливаемый Региональной энергетической комиссией Тюменской области, ХМАО-Югры, ЯНАО |
|  | Электроснабжение объектов уличного освещения, светофорных объектов | кВт/час | нерегулируемый тариф, установленный гарантирующим поставщиком  |
|  | Предоставление транспортных услуг населению на городском автобусном маршруте | усл.ед.  | 600 | за 1 рейс |
| **11.11. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на мероприятия по благоустройству**  |
|  | Летнее содержание территорий (площадь, дорожки) | м2 | 90 |  |
|  | Устройство и содержание цветников в цветочницах/вазонах | м2 | 2 500 |  |
|  | Устройство цветников в скверах | м2 | 2 500 |  |
|  | Уход за цветниками в скверах | м2 | 100 |  |
|  | Устройство газонов | м2 | 500 |  |
|  | Летнее содержание газонов | м2 | 252 |  |
|  | Летнее содержание деревьев  | шт | 25 |  |
|  | Летнее содержание кустарников  | шт | 25 |  |
|  | Выкашивание травы  | м2 | 5 |  |
|  | Устройство и содержание цветочных фигур  | м2 | 3 538 |  |
|  | Очистка водоема в городском сквере | м2 | 50 |  |
|  | Содержание территории кладбищ | м2 | 50 |  |
|  | Работы по устройству (благоустройству) территории | усл ед. | 5 555 555 |  |
|  | Приобретение ёлочных игрушек для городской новогодней ёлки | шт | 770 |  |
|  | Оказание услуг по оформлению улиц города к праздникам | шт | 250 | за 1 флаг |
|  | Приобретение баннеров для оформления улиц города к праздникам | шт | 6 000 | за 1 баннер  |
|  | Приобретение новогодней елки для городской площади | шт | 1 900 000 |  |
|  | Оказание услуг по содержанию и обслуживанию мест (площадок) накопления ТКО | шт | 750 | за 1 месяц |
| **11.12. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на мероприятия по благоустройству** **территории городского поселения Лянтор, в том числе по реализации проекта «Формирование комфортной городской среды»**  |
|  | Ремонт и окраска, урн, скамеек городского сквера | м2 | 350 |  |
|  | Ремонт и окраска ограждения городского сквера | м2 | 200 |  |
|  | Ремонт детских площадок | м2 | 60 |  |
|  | Содержание детских площадок | м2 | 40 |  |
|  | Ремонт и окраска мусорных контейнерных точек | м2 | 250 |  |
|  | Ремонт моста в городском сквере | шт | 500 000 |  |
|  | Поставка крытого хоккейного корта  | шт | 16 000 000 |  |
|  | Поставка игрового комплекса | компл | 2 700 000 |  |
|  | Поставка спортивных/детских площадок | шт | 800 000 |  |
|  | Устройство спортивных/детских площадок | шт | 5 000 000 |  |
|  | Поставка светодиодной консоли/ конструкции  | шт | 500 000 |  |
|  | Поставка остановочного павильона | шт | 150 000 |  |
|  | Поставка урн | шт | 6 900 |  |
|  | Выполнение работ по устройству ледяных скульптур | шт | 1 000 000 |  |
|  | Ремонт новогодней иллюминации (гирлянды)  | шт | 100 000 |  |
|  | Выполнение работ по ремонту памятной стелы | шт | 300 000 |  |
|  | Выполнение работ по текущему ремонту ограждений вокруг зданий | м2 | 3 000 |  |
|  | Зимнее содержание дорожек и площади городских скверов | м2 | 50 |  |
|  | Зимнее содержание парковых дорожек по ул. Набережной вдоль реки Пим (ручным способом) | м2 | 250 |  |
|  | Выполнение работ по устройству зимнего городка | шт. |  600 000 |  |
|  | Выполнение работ по разборке объектов зимнего городка | шт. |  220 000 |  |
|  | Поставка зимней деревянной горки | шт. | 700 000 |  |

**12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **12.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение транспортных средств**  |
|  | Транспортное средство с персональным закреплением для Главы города  | шт | 2 500 000 | 1 единица на 1 работника |
|  | Транспортное средство с персональным закреплением для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (заместитель Главы муниципального образования) | шт | 2 000 000 | 1 единица на 1 работника |
|  | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое структурному подразделению для муниципальных служащих, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"(начальник управления) | шт | 1 500 000 | 1 единица на 1 работника |
|  | Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) для иных работников Администрации города | шт | 1 200 000 | Не более трёхкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением |
|  | Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) работникам муниципального казённого учреждения | шт | 1 200 000 | 1 единица на 1 учреждение |
|  | Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) (микроавтобусы) | шт | 2 000 000 | 1 единица на 1 учреждение |
|  | Транспортное средство грузовое | шт | 2 000 000 | 1 единица на 1 учреждение |
| **12.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели**  |
| Рабочее место Главы города  |
|  | Стол руководителя  | шт | 260 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол для заседаний | шт | 140 000 | 1/2 единицы на 1 работника в 7 лет |
|  | Брифинг-приставка | шт | 130000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол журнальный | шт | 20 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Тумба выкатная | шт | 20 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 40 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф книжный | шт | 40 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф платяной | шт | 40 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло руководителя | шт | 80 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло к столу для заседаний | шт | 40 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Набор мягкой мебели | компл | 150 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Вешалка напольная | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Зеркало | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 25 лет |
|  | Стол приставной | шт | 100 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стул с подлокотниками | шт | 55 000 | 2 единицы на 1 работника в 7 лет |
|  | Мебель для сидения | шт | 50 000 | 4 единицы на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Стул к столу для заседаний | шт | 50 000 | 8 единиц на 1 кабинет в 7 лет |
| Приемная Главы города  |
|  | Стойка-ресепешн | шт | 60 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Мебель для сидения | шт | 30 000 | 4 единицы на кабинет в 7 лет |
|  | Стол журнальный | шт | 16 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф книжный | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф платяной | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло офисное | шт | 13 000 | 1 единица на 1 работника на 7 лет |
| Рабочее место муниципального служащего, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" |
|  | Стол руководителя | шт | 110 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол для заседаний | шт | 105 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Брифинг-приставка | шт | 60 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол журнальный | шт | 16 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Тумба выкатная | шт | 20 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф книжный | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф платяной | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло руководителя | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло к столу для заседаний | шт | 30 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 000 | 10 единиц на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Вешалка напольная | шт | 8 500 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Зеркало | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 20 000 | 1 единица на 1 работника в 25 лет |
| Рабочее место иного служащего Администрации городского поселения |
|  | Стол письменный | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Соединительный элемент | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол компьютерный | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Тумба подкатная | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 20 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Шкаф для документов | шт | 20 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Шкаф платяной | шт | 20 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Кресло офисное | шт | 13 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стул | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Зеркало | шт | 2 000 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 12 000 | 1 единица на 1 кабинет в 25 лет |
| Рабочее место руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения |
|  | Стол руководителя | шт | 100 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол для заседаний | шт | 100 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол журнальный | шт | 50 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Тумба выкатная/приставная | шт | 20 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф книжный | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф платяной | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло руководителя | шт | 25 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 000 | 10 единиц на 1 работника в 7 лет |
|  | Вешалка напольная | шт | 8 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Зеркало | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 25 лет |
| Рабочее место работника муниципального казенного учреждения |
|  | Стол письменный | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Соединительный элемент | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стол компьютерный | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Тумба приставная/подкатная | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 20 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Шкаф для документов | шт | 20 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Шкаф платяной | шт | 20 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
|  | Кресло офисное | шт | 13 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Стул | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Зеркало | шт | 1 600 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 12 000 | 1 единица на 1 кабинет в 25 лет |
| Конференц-зал |
|  | Герб | шт | 15 000 | 3 единицы в 5 лет |
|  | Флаг | шт | 5 000 | 3 единицы в 5 лет |
|  | Стол для переговоров | шт | 100 000 | 2 единицы в 7 лет |
|  | Кресло/стул | шт | 4 000 | 65 единицы в 7 лет |
|  | Трибуна | шт | 50 000 | 1 единица в 10 лет |
| Зал совещаний и приема граждан по личным вопросам |
|  | Герб | шт | 15 000 | 3 единицы в 5 лет |
|  | Флаг | шт | 5 000 | 3 единицы в 5 лет |
|  | Стол для переговоров | шт | 100 000 | 2 единицы в 7 лет |
|  | Кресло/стул | шт | 10 000 | 30 единиц в 7 лет |
| Городской архив |
|  | Стеллаж (стационарный, потолочный и др.) | шт | 25 000 | 1 единица в 7 лет |
|  | Папка архивная | шт | 200 | 150 единиц в год |
|  | Короб архивный | шт | 200 | 200 единиц в год |
|  | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 550 | 6 единиц в год |
|  | Игла прошивная | шт | 70 | 6 единиц в год |
|  | Оборудование для архивного переплета | шт | 35 000 | 1 единица в 7 лет |
|  | Расходные материалы для архивного переплета | шт | 800 | 30 единиц в год |
|  | Папка для переплета | шт | 500 | 150 единиц в год |
|  | Обложка картонная | шт | 50 | 150 единиц в год |
|  | Папка архивная в ассортименте | шт | 200 | 20 единиц в год |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 80 000 | 1 единица в 7 лет |
| **12.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение прочего оборудования /основных средств общего назначения**  |
|  | Телевизор | шт | 30 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 8 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Кондиционер | шт | 50 000 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
|  | Жалюзи | компл | 13 000 | 1 единица на 1 окно в 5 лет |
|  | Лампа настольная | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Часы настенные | шт | 3 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Увлажнитель воздуха | шт | 8 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Холодильник | шт | 30 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Электрический чайник | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Кулер для воды | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Кофемашина | шт | 50 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Портфель для руководителя | шт | 13 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Портфель для документов | шт | 3 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Калькулятор | шт | 1 500 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Настольный набор для руководителя | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Настольный набор | компл | 10 500 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Набор канцелярский (органайзер) | шт | 1 500 | 1 единица на 1 работника в 2 года |
|  | Сервиз кофейный | набор | 7 000 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Сервиз чайный | набор | 20 000 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Лоток вертикальный | шт | 300 | 3 единицы на1 работника в 3 года  |
|  | Лоток горизонтальный | шт | 400 | 3 единицы на1 работника в 3 года |
|  | Дырокол | шт | 500 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия | шт | 1 600 | 1 единица на 1 кабинет в 3 года |
|  | Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия | шт | 2 600 | 1 единица на 1 кабинет в 3 года |
|  | Степлер на 100 листов | шт | 2 200 | 1 единица на 1 кабинет в 3 года |
|  | Степлер на 40 листов | шт | 400 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Степлер до 16 листов | шт | 300 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Корзина для бумаги | шт | 300 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Вешалки плечики | шт | 200 | 3 единицы на1 работника в 3 года |
|  | Компактная воздушно-тепловая завеса | шт | 30 000 | 3 единицы в 5 лет |
| 1. ,,
 | Стенд информационный | шт | 15 000 | 5 единиц в 7 лет |
|  | План эвакуации | шт | 8 000 | 2 единицы в 5 лет |
|  | Обогреватель | шт | 8 000 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
|  | Переплетная машина | шт | 25 000 | 1 единица в 7 лет |
|  | Таблички | шт | 1 500 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
|  | Информационные таблички | шт | 1 000 | 30 единиц в год |
|  | Штамп | шт | 2 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Печать | шт | 5 000 | 5 единиц в 5 лет |
|  | Информационный видеоэкран | шт | 100 000 | 1 единица в 5 лет |
|  | Телевизор | шт | 100 000 | 1 единица в 5 дет |
|  | Фотоловушка | шт | 30 000 | 1 единица в 3 года |
|  | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 500 | 1 единица на в год |
|  | Игла прошивная | шт | 50 | 1 единица на в год |
|  | Оборудование для архивного переплета | шт | 25 000 | 1 единица на 1 кабинет в 5 лет |
|  | Обложка картонная | шт | 15 | 150 единиц в год |
|  | Папка архивная в ассортименте | шт | 120 | 100 единиц в год |
|  | Обложка для переплета картонная  | упак | 1000 | 3 единицы на 1 отдел в год |
|  | Обложка для переплета прозрачная | упак | 1000 | 3 единицы на 1 отдел в год |
|  | Пружины для переплета пластиковые | упак | 700 | 15 единиц на 1 отдел в год |
|  | Скоросшиватель | шт | 30 | 50 единиц в год |
|  | Ковролин | м2 | 1 500 | 50 единиц на 1 объект в год |
|  | Ковровая дорожка | м2 | 6 000 |  |
|  | Снегоуборочная машина | шт | 30 000 | 1 единица в 5 лет |
|  | Электросушилка для рук | шт | 60 000 |  |
|  | Карниз  | шт | 6 000 |  |
|  | Кронштейн  | шт | 8 000 |  |
|  | Дальномер  | шт | 7 000 |  |

**13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **13.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции**  |
|  | Бланочная продукция  | шт | 50 |  |
|  | Открытка поздравительная | шт | 380 |  |
|  | Конверт для открытки поздравительной | шт | 90 |  |
|  | Почетная грамота, благодарственное письмо, памятный адрес (папка и вкладыш) | шт | 1 800 |  |
|  | Почётная грамота, благодарственное письмо | шт | 100 |  |
|  | Пакет подарочный  | шт | 600 |  |
|  | Личная карточка работника Т-2 | шт | 300 |  |
|  | Удостоверение | шт | 300 |  |
|  | Вкладыш в трудовую книжку | шт | 450 |  |
| **13.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**  |
|  | Алфавитная книжка | шт | 200 | 1 единицы на 1 работника на 2 года |
|  | Антистеплер | шт | 100 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Архивный короб | шт | 200 | 5 единиц на 1 работника в год |
|  | Блок кубик запасной | шт | 150 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Блок кубик с клеевым краем | шт | 150 | 3 единицы на 1 работника в год |
|  | Блок липкий 76\*127 | упак/шт | 120 | 3 единицы на 1 работника в год |
|  | Блок-липкий 76\*76 | упак/шт | 80 | 3 единицы на 1 работника в год |
|  | Блок липкий 38\*50 | шт | 85 | 3 единицы на 1 работника в год |
|  | Блокнот для заметок | шт |  350 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Булавка  | упак | 120 | 1 единица на 1 отдел |
|  | Бумага А4 | упак | 350 | 3 единицы на 1 работника в месяц  |
|  | Бумага А3 | упак | 500 | 2 единицы на 1 структурное подразделение/учреждение в год |
|  | Бумага для плоттера | рул | 2 900 | 5 единиц на 1 плоттер |
|  | Бумага для факса | шт | 150 | 5 единиц на 1 факс |
|  | Бумага А4 картон | упак | 1 200 | 1 единица на 1 отдел в год |
|  | Бумага А3 картон | упак | 1 300 | 1 единица на 1 отдел в год |
|  | Бейдж | шт | 200 | 1 единица на 1 работника (при необходимости) |
|  | Визитница | шт | 1 000 | 10 единиц на 1 учреждение |
|  | Грифель для автоматического карандаша | упак | 70 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Ежедневник для руководителя | шт | 3 000 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Зажим для бумаг 15 мм | упак | 105 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | упак | 135 | 4 единицы на 1 работника в год  |
|  | Зажим для бумаг 25 мм | упак | 165  | 4 единицы на 1 работника в год  |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | упак | 225  | 4 единицы на 1 работника в год  |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | упак | 270 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | упак | 200 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Закладка клейкая  | упак | 100 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Этикетки-закладки 45х12мм | упак | 50 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Закладка с клеевым краем | шт. | 150 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Закладки самоклеящиеся | шт. | 100 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Запасные лезвия для канцелярского ножа | упак | 100 | 1 единица на 1 работника в 2 года |
|  | Игла для переплетных работ | шт | 20 | 1 единица на 1 отдел в год |
|  | Карандаш простой | шт | 100 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Карандаш автоматический | шт | 120 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Клей-карандаш  | шт | 50 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Клей ПВА | шт | 180 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Книга для записей | шт | 150 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Книга учета | шт | 100 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Кнопки канцелярские | упак |  100 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Корректирующий карандаш | шт | 120 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Корректирующее средство | шт | 200 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Корректрирующая лента | шт | 200 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Краска штемпельная | шт | 120 | 1 единица на 1 отдел в год |
|  | Ластик | шт | 50 | 3 единицы на 1 работника в год  |
|  | Линейка | шт | 35 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Нож канцелярский | шт | 120 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Ножницы канцелярские | шт | 200 | 1 единица на 1 работника в год |
|  | Папка на подпись | шт | 1 300 | 1 единица на 1 структурное подразделение в год |
|  | Папка-скоросшиватель | шт | 30 | 6 единиц на 1 отдел в год |
|  | Папка-скоросшиватель картон | шт | 50 | 6 единиц на 1 отдел в год |
|  | Папка-уголок | шт | 40 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка-конверт | шт | 50 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка-регистратор | шт | 200 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка – регистратор 50 мм | шт | 260 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка – регистратор 70 мм | шт | 280 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка-регистратор 75 мм | шт | 300 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка на завязках | шт | 70 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка файловая 40 вкладышей | шт | 180 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка файловая 60 вкладышей | шт | 250 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка файловая 80 вкладышей | шт | 320 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка файловая 100 вкладышей | шт | 360 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка пластиковая на резинке | шт | 170 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка для документов | шт | 210 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка с арочным механизмом | шт | 210 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка "Дело" | шт | 30 | 10 единиц на 1 работника в год |
|  | Папка с зажимом | шт | 150 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка-конверт на молнии | шт | 100 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Папка-планшет | шт | 200 | 1 единицы на 1 работника в год |
|  | Пластиковая подставка для бумажного блока | шт | 250 | 1 единица на 2 года |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт | 50 | 10 единиц на 1 работника в год |
|  | Планинг | шт | 1 400 | 1 единица на 1 кабинет |
|  | Подушка гелевая для увлажнения пальцев | шт | 120 | 1 единицы на 1 работника в год |
|  | Разделитель цифровой, буквенный | шт | 180 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Ручка гелевая | шт | 135 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Ручка шариковая | шт | 70 | 8 единиц на 1 работника в год |
|  | Ручка шариковая на липучке | шт | 100 | 12 единиц на 1 отдел учреждение |
|  | Салфетки для оргтехники | упак | 220 | 1 единицы на 1 работника в год  |
|  | Средство чистящее для компьютера  | шт | 270 | 1 единицы на 1 работника в год  |
|  | Скобы №10 | упак | 50 | 3 единицы на 1 работника в год  |
|  | Скобы №24/6 | упак | 60 | 3 единицы на 1 работника в год  |
|  | Скрепки | упак | 60 | 4 единицы на 1 работника в год  |
|  | Скрепки 25 мм | упак. | 50 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Скрепки 28 мм | упак. | 50 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Скрепки 50 мм | упак. | 100 | 6 единиц на 1 работника в год |
|  | Скрепочница | шт | 250 | 1 единица на 1 работника в 2 года |
|  | Скотч прозрачный широкий | шт | 70 | 3 единицы на 1 работника в год |
|  | Скотч прозрачный узкий | шт | 35 | 3 единицы на 1 работника в год |
|  | Стержень | шт | 40 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 40 | 2 единицы на 1 работника в год  |
|  | Тетрадь 18 листов | шт | 45 | 2 единицы на 1 работника в год |
|  | Тетрадь 24 листа | шт | 55 | 1 единицы на 1 работника в месяц |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 60 | 2 единицы на 1 работника в год  |
|  | Тетрадь 96 листов | шт | 140 | 1 единицы на 1 работника в год  |
|  | Тетрадь 120 листов (А4)  | шт | 280 | 1 единицы на 1 работника в год  |
|  | Текстмаркер 4 цвета | шт | 300 | 3 единицы на 1 работника в год  |
|  | Текстомаркер | шт | 60 | 4 единицы на 1 работника в год  |
|  | Текстмаркер/текстовыделитель | шт | 100 | 4 единицы на 1 работника в год  |
|  | Точилка | шт | 80 | 1 единицы на 1 работника в год  |
|  | Файлы тонкие А4 | упак | 150 | 5 единиц на 1 работника в год  |
|  | Файлы тонкие А3 | упак | 210 | 5 единиц на 1 работника в год  |
|  | Шило канцелярское | шт | 100 | 1 единица на 1 кабинет в 2 года |
|  | Журнал регистрации корреспонденции | шт | 300 | 2 единицы на 1 структурное подразделение в год |
| **13.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**  |
|  | Бумага туалетная | шт | 25 | 50 единиц на 1 сан. узел в месяц |
|  | Бумага туалетная 2-х слойная (4шт) | упак | 80 | 25 единиц на 1 сан. узел в месяц |
|  | Бумажное полотенце (2шт) | упак | 80 | 6 единиц на 1 сан. узел в месяц  |
|  | Вантуз | шт | 150 | 1 единицы на 1 сан.узел в год  |
|  | Ведро (10 л) | шт | 250 | 1 единицы на 1 рабочего в год |
|  | Ведро (5 л) | шт | 200 | 1 единицы на 1 рабочего в год |
|  | Веник | шт | 350 | 1 единицы на 1 рабочего в год  |
|  | Грабли | шт | 500 | 1 единицы на 1 рабочего в год  |
|  | Губка для посуды  | шт | 8 | 2 единицы на 1 уборщика в месяц  |
|  | Губка бытовая для сантехники | упак | 30 | 3 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Дезинфицирующее средство  | л | 280 | 2 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Ерш с подставкой для туалета | шт | 400 | 1 единица на 1 сан. узел в год |
|  | Ледоруб | шт | 1 800 | 2 единицы на 1 дворника в год |
|  | Лейка садовая 10л (пластмассовая) | шт | 600 | 1 единицы на 1 дворника в 2 года |
|  | Лопата снеговая (может снегоуборочная) или для уборки снега | шт | 700 | 1 единица на 1 сан. узел в год |
|  | Лопата штыковая | шт | 400 | 2 единицы на 1 дворника в год |
|  | Лопата-скребок | шт | 1500 | 2 единицы на 1 дворника в год |
|  | Лопата совковая | шт | 400 | 1 единицы на 1 работника в год |
|  | Метла пластиковая | шт | 400 | 1 единицы на 1 дворника в год |
|  | Мешки для мусора 30 л | шт | 4 | 10 единицы на 1 работника в месяц |
|  | Мешки для мусора 60 л  | шт | 8 | 10 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Мешки для мусора 120 л | шт | 12 | 4 единицы на 1 дворника в месяц |
|  | Мешки для мусора 160 л | шт | 200 | 2 единицы на 1 дворника в месяц |
|  | Мыло жидкое | л | 80 | 5 единиц на 1 сан.узел в месяц |
|  | Мыло туалетное кусковое | шт | 35 | 1 единицы на 1 работника в месяц |
|  | Освежитель воздуха | шт | 150 | 2 единицы на 1 сан. узел в месяц |
|  | Отбеливающее средство  | л | 70 | 1 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Перчатки резиновые | пара | 80 | 2 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Перчатки ПВХ | пара | 50 | 2 единицы на 1 дворника/рабочего в месяц |
|  | Полироль для мебели | шт | 180 | 1 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Подставка – держатель для туалетной бумаги | шт | 2 500 | 1 единица на 1 сан. узел в год |
|  | Салфетка бумажная | упак | 40 | 2 единицы на 1 работника в месяц |
|  | Салфетка универсальная из микрофибры | шт | 150 | 2 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Салфетка для уборки | упак | 35 | 3 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Средство для мытья посуды  | л | 160 | 1 единицы на 1 сан.узел в месяц |
|  | Средство для мытья стекол  | л | 240 | 1 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Средство универсальное моющее для пола  | л | 100 | 2 единицы на 1 работника в месяц |
|  | Совок | шт | 300 | 2 единицы на 1 уборщика в год |
|  | Ткань для пола  | м | 70 | 0,7 единиц на 1 уборщика в месяц |
|  | Тряпка для пола | шт | 300 | 1 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Черенок для лопаты | шт | 100 | 2 единицы на 1 дворника в год |
|  | Чистящий порошок (400 г) | шт | 90 | 2 единицы на 1 уборщика в месяц |
|  | Чистящее средство для сантехники  | л | 180 | 2 единицы на 1 сан.узел в месяц |
|  | Чистящее средство для канализационных труб  | л | 150 | 1 единица на 1 сан. узел в месяц |
|  | Швабра | шт | 600 | 2 единицы на 1 уборщика в год |
| **13.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**  |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Норма расхода топлива на 100 км пробега,не более |
|  | Автомобильное топливо АИ-92 | л | 56 | 21,0 |
|  | Автомобильное топливо АИ-95 | л | 58 | 14,9 |
|  | Автомобильное топливо ДТ | л | 60 | 17,8 |
| *Норма расхода топлива определяется согласно приказу муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» «О нормах расхода ГСМ».* |
| **13.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности** |
| 1. 1.
 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП – 7В и его модификации | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | шт | 1 000 | 1 единица на 1 противогаз |
|  | Защитный костюм Л-1 | шт | 9 000 |  |
|  | Войсковой прибор химической разведки | шт | 55 000 |  |
|  | Дозиметр радиометрическийи его модификации | шт | 50 000 |  |
|  | Мегафон | шт | 11 000 |  |
|  | Рация (комплект-2 шт) и её модификации | компл | 10 000 |  |
|  | Ведро, оцинкованное 12л | шт. | 500 |  |
|  | Канистра алюминиевая 20л | шт | 2 500 |  |
|  | Лопата совковая с черенком | шт | 500 |  |
|  | Лопата штыковая с черенком | шт | 500 |  |
|  | Прожектор галогеновый с удлинителем – катушка 50м. | шт | 10 000 |  |
|  | Фонарь ЭРА FA65M и его модификации | шт | 2 500 |  |
|  | Бензогенератор переноснойи его модификации | шт | 300 000 |  |
|  | Мотопомпа высоконапорнаяНР-15, в комплекте с рукавами и её модификации | шт | 150 000 |  |
|  | Ранцевый лесной огнетушитель | шт | 6 000 |  |
|  | Насос фекальный СДВ 80/18 | шт | 70 000 |  |
|  | Насос гном 10/10 | шт | 10 000 |  |
|  | Тепловая электропушка 10 кВт. СФО-10/5 | шт | 30 000 |  |
|  | Провод силовой алюминиевый А-50 | м | 100 |  |
|  | Кабель силовой алюминиевыйв оплётке АВВГ 4\*35 | м | 100 |  |
|  | Кабель силовой алюминиевый АВВГ 4\*95 | м | 100 |  |
|  | Информационный стенд | шт | 35 000 | по мере необходимости |
|  | Наглядная агитация - памятка | шт | 500 | по мере необходимости |
|  | Наглядная агитация - стенд | шт | 3 000 | по мере необходимости |
|  | Огнетушитель ОП-4(з) | шт | 3 000 | 1 единица на 1 кабинет |
|  | Автономный дымовой пожарный извещатель | шт | 6 000 | 1 единица на 1 жилое помещение |
|  | Арочный металлодетектор | шт | 250 000 | 1 единица на 1 вход |
|  | Арочный металлодетектор уличного исполнения с автономным питанием | шт | 250 000 | 1 единица на 1 вход |
|  | Удостоверение народного дружинника | шт | 500 | 1 единица на 1 дружинника |
|  | Форменная одежда народного дружинника – жилет сигнального типа "накидка" | шт | 2 000 | 1 единица на 1 дружинника |
|  | Отличительная символика народного дружинника – нарукавная повязка | шт | 500 | 1 единица на 1 дружинника |
|  | Пожарный гидрант в сборе | шт | 15 000 |  |
| **13.6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов**  |
|  | Батарейка щелочная АА | шт | 100 |  |
|  | Батарейка щелочная ААА | шт | 100 |  |
|  | Батарейка аккумуляторная ААА | шт | 500 |  |
|  | Конверт Куда-Кому 110х200 евро Е65 | шт | 20 |  |
|  | Конверт Куда-Кому 162х229 С5 стрип | шт | 30 |  |
|  | Конверт Куда-Кому 2292х324 С4 стрип | шт | 50 |  |
|  | Календарь настольный | шт | 120 | 1 единица на 1 работника в 1 год |
|  | Календарь настенный | шт | 300 | 1 единица на 1 кабинет в 1 год |
|  | Медицинская аптечка | шт | 3 200 |  |
|  | Памятный подарок | шт | 10 000 |  |
|  | Разработка оргинал-макетов папок и вкладышей почетной грамоты, благодарственного письма, памятного адреса | шт | 4 000 |  |
|  | Изготовление латунного клише | шт | 7 000 |  |
|  | Фоторамка (А4) | шт | 300 |  |
|  | Цветок в ассортименте | шт | 200 |  |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 000 |  |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 10 000 |  |
|  | Памятный подарок - сувенир  | шт | 5 000 |  |
|  | Памятный подарок - книга | шт | 3 000 |  |
|  | Памятный подарок - часы | шт | 2 500 |  |
|  | Новогодний сувенир | шт | 5 000 |  |
|  | Плакетка на дереве (плакетка на дереве с гравировкой) | шт | 8 000 |  |
|  | Медаль в багете | шт | 2 500 |  |
|  | Новогодняя композиция | шт | 5 000 |  |
|  | Новогодний сувенир | шт | 5 000 |  |
|  | Мастика битумно - резиновая | кг | 85 |  |
|  | Краска водно-дисперсионная | кг | 120 |  |
|  | Шторы | компл | 50 000 |  |
|  | Тюль | м2 | 3 000 |  |
|  | Расходы, связанные с приобретением продуктов питания |  |  |  |
| 29.1. | Приемная Главы города | набор | 4 000 | 1 чайный набор в месяц |
| 29.2. | Вода питьевая (бутыль объемом не менее 15 л) | шт | 450 |  |
| 29.3. | Вода питьевая (бутыль объемом не менее 0,33 л) | шт | 150 |  |
| 29.4. | Расходы, связанные с приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления – оплата питания, буфетное обслуживание | чел | 1 000 |  |
| **13.7. Нормативы, применяемые, при расчёте нормативных затрат на приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты**  |
|  | Костюм хлопчатобумажный мужской | компл | 2 500 | 1 единица на 1 водителя в 1 год |
|  | Костюм хлопчатобумажный женский | компл | 2 500 | 1 единица на 1 уборщика в 1 год |
|  | Костюм мужской летний (брюки, полукомбинезон) | компл | 3 500 | 1 единица на 1 рабочего в 1 год |
|  | Костюм мужской зимний (куртка, полукомбинезон) | компл | 8 000 | 1 единица на 1 рабочего/водителя в 1,5 года |
|  | Куртка на утепляющей прокладке | шт | 6 000 | 1 единица на 1 рабочего/водителя в 1,5 года |
|  | Брюки на утепляющей прокладке | пара | 4 000 | 1 единица на 1 дворника/водителя в 1,5 года |
|  | Халат хлопчатобумажный | шт | 1 500 | 1 единица на 1 дворника в 1 год |
|  | Валенки на резиновой подошве | пара | 2 500 | 1 единица на 1 дворника/водителя в 2 года |
|  | Ботинки мужские кожаные (утепленные) | пара | 4 000 | 1 единица на 1 рабочего в год |
|  | Сапоги мужские кожаные (утепленные) | пара | 6 000 | 1 единица на 1 водителя в год |
|  | Перчатки с защитным покрытием | пара | 50 | 6 единиц на 1 рабочего/водителя/ уборщика/дворника в год |
|  | Респиратор | шт | 300 | 1 единица на 1 рабочего в год  |
|  | Очки защитные | шт | 500 | 1 единица на 1 рабочего в год |
|  | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт | 200 | 1 единица на 1 водителя/дворника в год |
|  | Крем регенерирующий, восстанавливающий  | 100 мл | 200 | 1 единица на 1 уборщика /водителя в месяц |
|  | Средство гидрофобного действия, отталкивающее влагу | 100 мл | 200 | 1 единица на 1 уборщика /водителя в месяц |

**14. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **14.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ч.19)** |
| 1. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Глава города, заместитель Главы города, иные лица, замещающие должности муниципальной службы ведущей, главной и высшей группы должностей) | чел | 60 000 | 1 курс на 1 работника |
| 2. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (участие Главы города в ежегодном форуме) | чел | 60 000 | 1 форум на 1 работника |
| 3. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (лица, замещающие должности муниципальной службы и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы): обучающие семинары | чел | 40 000 | 1 семинар на 1 работника |
| 4. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (лица, замещающие должности муниципальной службы и лиц, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы): курсы повышения квалификации | чел | 40 000 | 1 курс на 1 работника |
| 5. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (лица, замещающие должности муниципальной службы): обучение специалистов по пожарной безопасности, по охране труда | чел | 10 000 | 1 курс на 1 работника |
| **14.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании (ч.19)** |
| 1. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Заместитель Главы города, иные лица, замещающие должности муниципальной службы ведущей, главной и высшей группы должностей) | чел | 60 000 | 1 курс на 1 работника |
| 2. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (лица замещающие должности муниципальной службы): курсы повышения квалификации | чел | 40 000 | 1 курс на 1 работника |