

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2024 года № 1206

 г. Лянтор

О внесении изменений в

постановление Администрации

городского поселения Лянтор

от 16.12.2019 № 1171

В целях совершенствования порядка предоставления субсидий бюджетным учреждениям из бюджета городского поселения Лянтор на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1.Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 16.12.2019 № 1171 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета городского поселения Лянтор на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (в ред. от 29.12.2020 № 1136) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1.Пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

- «2.9.Учреждения ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Администрацию городского поселения отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.».

1.2.Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного бухгалтера.

Глава города А.Н. Луценко

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «26» ноября 2024 года № 1206

Отчет об использовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

на "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

руб. коп.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Код по дополнительной классификации | Плановый объем субсидии,  | Фактически профинансировано | Фактически освоено средств субсидии текущего года в соответствии с расчетом объема субсидии на выполнение муниципального задания | Возвращено субсидии в бюджет муниципального образования. | Остаток неиспользованных средств на лицевом счете (на конец отчетного периода) гр.12=гр.9 - гр.10-гр.11 | Причина образования остатка |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Мероприятие |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата