

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2018 года № 1204

г.Лянтор

Об утверждении методики формирования

тарифов на платные услуги (работы),

предоставляемые (выполняемые)

муниципальными предприятиями

и учреждениями городского

поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=168F10EE49758B18AED1B62E9EC05712C1715A3202EB4E0B2814B01B21oDO0L) от 06.10.2006 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=168F10EE49758B18AED1B62E9EC05712C1705F3907EF4E0B2814B01B21D0E87B3D6A84DBD4oAO1L) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Совета депутатов от 29.08.2013 №315 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского поселения Лянтор»:

1. Утвердить [методику](#Par29) формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным предприятиям и учреждениям городского поселения Лянтор применять настоящее постановление при формировании тарифов на платные услуги (работы).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 17.01.2014 № 30 «Об утверждении методики формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор».

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «26» ноября 2018 года № 1204

[Методик](#Par29)а

формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Методика формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор (далее - Методика), определяет единый порядок формирования стоимости платных услуг (работ), предоставляемых населению и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.1. Действие настоящей Методики распространяется на муниципальные предприятия, муниципальные казённые, бюджетные, автономные учреждения (далее – Учреждение), предоставляющие (выполняющие) платные услуги (работы) (далее – предоставление услуг) за плату.

3.1. Методика не распространяются на иные виды деятельности Учреждений, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с Уставами Учреждений.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления услуг за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

5.1. Учреждения, предоставляющие услуги, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне услуг и их стоимости.

2. Особенности установления и порядок согласования тарифов

2.1. Расчёт тарифов предоставляемой услуги Учреждением проводится самостоятельно в соответствии с настоящей методикой отдельно по каждой услуге.

2.2. Предоставление услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- предоставление услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- наличие лицензии на осуществляемый вид деятельности.

2.3. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – муниципальное казённое учреждение), рассматривает представленные Учреждением материалы по установлению тарифов (за исключением муниципальных предприятий), готовит письменное заключение о возможности предоставления услуг (далее - заключение) и направляет пакет документов с материалами по установлению тарифов с заключением в Администрацию городского поселения Лянтор (далее – Администрация) для согласования (утверждения) тарифов на услуги. Отдел экономического развития управления экономики Администрации (далее – уполномоченный отдел) производит проверку представленных документов в течение тридцати рабочих дней и направляет Главе города Лянтор прейскурант тарифов для согласования (утверждения).

2.4. Муниципальное предприятие для утверждения тарифов направляет письмо в адрес Администрации с приложением материалов по установлению тарифов. Уполномоченный отдел производит проверку представленных документов в течение тридцати рабочих дней и направляет Главе города Лянтор прейскурант тарифов для утверждения.

3. Формирование тарифов на платные услуги

3.1. Формирование тарифов осуществляется методом экономически обоснованных расходов.

Зпоу = Зоп + Змз + Аусл + Пр + Зк + Р, где:

Зпоу - затраты на предоставление услуг;

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, задействованного в предоставлении услуг;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе предоставления услуг;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуг;

Пр - прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуг;

Зк - косвенные затраты, относимые на услуги;

Р - рентабельность.

3.2. Расчет затрат на содержание основного персонала производится согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников учреждения, которые предоставляют услуги, и включает в себя:

3.2.1. Затраты на оплату труда.

3.2.2. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, утверждённым действующим законодательством.

Состав и размеры коэффициентов и надбавок к должностному окладу персонала регулируются муниципальными правовыми актами органов власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

Затраты на оплату труда и страховые взносы по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для предоставления услуги.

При отсутствии утверждённых нормативов трудовых затрат время на предоставление услуг определяется Учреждением самостоятельно, исходя из фактически затрачиваемого времени на предоставление услуги, при этом данные нормы должны быть утверждены локальным актом Учреждения.

При наличии в расчёте фонда оплаты труда, одноименных должностей работников с разными квалификационными категориями (без квалификационной категории) для расчёта применяется усредненный фонд оплаты труда по данной должности работников.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно [Таблице 1](#P69).

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала,

задействованного в предоставлении услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Должность основного персонала, предоставляющего услуги | | |
| 1 сотрудник | 2 сотрудник | 3 сотрудник |
| 1 | Годовой фонд оплаты труда | руб. |  |  |  |
| 2 | Норма рабочего времени в год | час |  |  |  |
| 3 | Время на предоставление услуги, всего | час |  |  |  |
| ([стр.](#P184) 3.1. + [стр.](#P191) 3.2.) |
| 3.1. | Продолжительность предоставления услуги | час |  |  |  |
| 3.2. | Подготовительное время на предоставление услуги | час |  |  |  |
| 5 | Затраты на оплату труда  ([стр.](#P142) 1 / [стр.](#P148) 2 x [стр.](#P178) 3) | руб./час |  |  |  |
| 6 | Страховые взносы | руб./час |  |  |  |
| 7 | Всего затрат на оплату труда основного персонала  ([стр.](#P184) 5 + [стр.](#P191) 6) | руб./час |  |  |  |

3.3. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе предоставления услуг, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

3.3.1. Затраты на комплектующие изделия.

3.3.2. Затраты на инвентарь.

3.3.3. Затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе предоставления услуг.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе предоставления услуг, производится по форме согласно [Таблице 2](#P213).

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход  (на ед.  измерения) | Цена за  единицу, руб. [<\*>](#P251) | Всего затрат материальных запасов, руб  ([гр. 3](#P226) x [гр. 4](#P227)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X |  |

--------------------------------

<\*> Цена за единицу материальных запасов подтверждается документами о стоимости материальных запасов (спецификации, счета-фактуры, прайс-листы и т.д.) по состоянию на дату не позднее чем за два месяца до направления расчетов.

3.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуг, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе предоставления услуг.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуг, производится по форме согласно [Таблице 3](#P257).

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,

использованного при предоставлении

услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма амортизации,  % | Годовая норма времени работы оборудования,  час. | Время работы оборудования в процессе предоставления услуги, час. | Сумма начисленной амортизации, руб.  ([гр. 2](#P272) x [гр. 3](#P273) /  100 / [гр. 4](#P274) x [гр. 5](#P275)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X |  |

3.5. Косвенные затраты, относимые на платные услуги - это расходы, которые состоят из комплекса затрат Учреждения в целом, а именно: расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, также прочие общехозяйственные расходы.

3.5.1. Коэффициент косвенных затрат для муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений рассчитывается на основании данных бухгалтерского учёта муниципального учреждения за отчётный финансовый год.

Порядок отнесения затрат на себестоимость платных услуг, определяется учетной политикой муниципального учреждения на соответствующий финансовый год.

Сумма косвенных затрат, принимаемая в расчёте тарифа, корректируется на прогнозируемый инфляционный рост цен, с учетом индекса потребительских цен, установленного Правительством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на текущий год.

В расчете тарифов на услуги коэффициент косвенных затрат применяется ко всем прямым затратам.

Расчет косвенных затрат приводится по форме согласно [Таблице 4](#P302).

Таблица 4

Расчет коэффициента косвенных затрат

для муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат  за \_\_\_\_ год, руб. | Сумма затрат, принимаемая в расчет тарифа, руб. |
| 1. | Общая сумма прямых затрат в целом по учреждению |  |  |
| 2. | Общая сумма косвенных затрат в целом по учреждению |  |  |
| ([стр. 2.1](#P316). + [стр. 2.2](#P321). + стр. 2.3.) |
| 2.1. | Сумма накладных расходов в целом по учреждению |  | Х |
| 2.2. | Сумма общехозяйственных расходов в целом по учреждению |  | Х |
| 2.3. | Затраты на уплату налогов в целом по учреждению (земельный, имущественный, транспортный налоги и т.д.) |  | Х |
| 3 | Коэффициент косвенных затрат |  |  |
| ([стр. 2](#P316) / [стр.](#P321) 1) |

Для вновь созданного учреждения или учреждения, для которого тарифы на платные услуги устанавливаются впервые, в расчете тарифа на платные услуги применяется коэффициент косвенных затрат, равный 0,5.

3.5.2. Коэффициент косвенных затрат для муниципальных предприятий, рассчитывается на основании данных Плана (Программы) финансово – хозяйственной деятельности муниципального предприятия по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет коэффициента косвенных затрат

для муниципальных предприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат  за \_\_\_\_ год, руб. |
| 1. | Общая сумма прямых затрат в целом по предприятию (с учётом внутрихозяйственных расходов предприятия) |  |
| 2. | Общая сумма косвенных затрат в целом по предприятию (накладные расходы предприятия) |  |
| 3 | Коэффициент косвенных затрат |  |
| ([стр. 2](#P316) / [стр.](#P321) 1) |

3.5.3. Величина коэффициента косвенных затрат ежегодно утверждается приказом по Учреждению на текущий год.

3.6. Сводный расчет платы на предоставление услуг производится по форме согласно [Таблице](#P418) 6.

Таблица 6

Расчет платы на предоставление услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей затрат | Сумма без НДС, (руб.) [<\*>](#P465) |
| 1 | Прямые затраты:  ([стр. 1.1 +](#P430) [стр. 1.2](#P433) + [стр. 1.3](#P436) + [стр. 1.4](#P439)) |  |
| 1.1. | Затраты на оплату труда основного персонала [(Таблица 1)](#P69) |  |
| 1.2. | Затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления услуги [(Таблица 2)](#P213) |  |
| 1.3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги [(Таблица 3)](#P257) |  |
| 1.4. | Прочие расходы, отражающие специфику предоставления услуг |  |
| 2 | Коэффициент косвенных затрат |  |
| 2.1. | Косвенные затраты ([стр. 1](#P426) x [стр. 2](#P442)) |  |
| 3 | Рентабельность, %[<\*\*\*>](#P466) |  |
| 3.1. | Сумма рентабельности ([стр. 1](#P426) + [стр. 2.1](#P445)) x [стр. 3](#P448) |  |
| 4 | Итого затрат ([стр. 1](#P426) + [стр. 2.1](#P445) + [стр. 3.1](#P451)) |  |
| 5 | Количество потребителей услуги |  |
| 6 | Тариф на услугу [<\*\*>](#P466) ([стр. 4](#P454) / [стр. 5](#P457)) |  |

--------------------------------

<\*> Налог на добавленную стоимость в тариф не входит и оплачивается дополнительно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

<\*\*> Тариф на услуги при расчете округляется к ближайшему целому рублю.

<\*\*\*> Предельный уровень рентабельности предоставления услуг устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Лянтор.