

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2016 года № 11

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Лянтор от 29.06.2015 № 13 |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации требований антикоррупционного законодательства:

 1. Внести в постановление Главы городского поселения Лянтор от 29.06.2015 № 13 «О межведомственном Совете при Главе городского поселения Лянтор по противодействию коррупции» (в редакции от 29.01.2016 № 2) (далее – постановление) следующие изменения:

 1.1. Пункт 4 постановления изложить в редакции:

«4. Утвердить Положение о Президиуме межведомственного Совета при Главе городского поселения Лянтор по противодействию коррупции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению».

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить постановление приложением 4 в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 19 (подпункты с 19.1 по 19.17.) приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

2. Считать утратившим силу постановление Главы городского поселения Лянтор от 29.01.2016 № 2 «О внесении изменений в Положение о межведомственном Совете при Главе городского поселения Лянтор по противодействию коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Главы городского поселения Лянтор от «14» марта 2016 года № 11 |

Состав

Президиума межведомственного Совета при Главе городского поселения Лянтор по противодействию коррупции

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Президиума  | - Зеленская Людмила Валерьевна, заместитель Главы муниципального образования. |
| Заместитель председателя Президиума | - Мунтян Вячеслав Александрович, начальник юридического отдела Администрации города. |
| Секретарь Президиума | - Мамичева Татьяна Васильевна, начальник организационного отдела управления по организации деятельности Администрации города. |
| Члены Президиума  | - Бахарева Наталья Николаевна, начальник управления по организации деятельности Администрации города; |
|  | - Панфилова Елена Александровна, помощник Главы муниципального образования;  |
|  | - Любецкая Ольга Александровна, директор Лянторского нефтяного техникума (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»; |
|  | - Кульманбетов Раудат Абулхакович, председатель исполкома окружной общественной организации «Курултай» (конгресс) башкир ХМАО. |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Главы городского поселения Лянтор от «14» марта 2016 года № 11 |

Положение

о Президиуме межведомственного Совета при Главе городского поселения

Лянтор по противодействию коррупции

1. Положение о Президиуме межведомственного Совета при Главе городского поселения Лянтор по противодействию коррупции (далее – Президиум) определяет порядок формирования и деятельности Президиума.
2. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми
актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского поселения Лянтор, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, настоящим Положением.

3. Деятельность Президиума основывается на следующих основных принципах:

1) законность;

2) гласность;

3) справедливость;

4) самостоятельность и независимость каждого члена Президиума в принятии решения.

4. Президиум рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5. Президиум формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Президиума. Все члены Президиума при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Президиума.

6. Персональный состав Президиума утверждается постановлением Главы города. Представитель (представители) научных, образовательных и общественных организаций включаются в состав Президиума по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса.

7. Число членов Президиума, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Президиума.

8. Состав Президиума формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Президиумом решения.

9. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Президиума.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Президиума, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Президиума, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Президиума не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Президиума являются:

11.1) представление материалов проверки, проведённой в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

11.2) поступившее в управление по организации деятельности, ответственное за кадровую работу:

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность,
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.3) уведомление члена Президиума, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

11.4) решение, принятое на основании материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

11.5) иных материалов о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

11.6) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Президиум не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

13. Председатель Президиума, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Президиума:

13.1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Президиума. При этом дата заседания Президиума не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

13.2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Президиумом рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, его представителя, членов Президиума и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в управление по организации деятельности, и с результатами ее проверки.

14. Заседание Президиума по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание Президиума проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

16. Заседание Президиума проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

16.1) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

16.2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Президиума.

17. На заседании Президиума заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Президиума и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Президиума.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Положения, Президиум принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Положения, Президиум принимает одно из следующих решений:

20.1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

20.2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, Президиум принимает одно из следующих решений:

21.1.) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

21.2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной, в этом случае Президиум рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

21.3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна, и является способом уклонения от представления указанных сведений, в этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Положения, Президиум принимает одно из следующих решений:

22.1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

22.2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.4 пункта 11 настоящего Положения, Президиум принимает одно из следующих решений:

23.1) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

23.2) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 11.1, 11.2, 11.3 пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Президиум может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Президиума.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Положения, Президиум принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.6 пункта 11 настоящего Положения Президиум принимает одно из следующих решений:

26.1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

26.2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, в этом случае Президиум рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

26.3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, в этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Решения Президиума по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

28. Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывают члены Президиума, принимавшие участие в его заседании.

29. В протоколе заседания Президиума указываются:

- дата заседания Президиума , фамилии, имена, отчества членов Президиума и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, муниципальной должности, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

- предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Президиума, дата поступления информации;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

30. Член Президиума, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Президиума и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

31. Копии протокола заседания Президиума в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов городского поселения Лянтор (далее – Совет поселения), полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Президиума – иным заинтересованным лицам.

32. Совет поселения обязан рассмотреть протокол заседания Президиума и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

О рассмотрении рекомендаций Президиума и принятом решении Совет поселения в письменной форме уведомляет Президиум не позднее чем через три месяца со дня поступления к нему протокола заседания Президиума. Решение Совета поселения оглашается на ближайшем заседании Президиума, и принимается к сведению без обсуждения.

33. Копия протокола заседания Президиума или выписка из него приобщается к делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Президиума, а также информирование членов Президиума о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Президиума с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Президиума, осуществляются управлением по организации деятельности.