

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» октября 2017 года № 1133

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 17.04.2017 № 453 |

В целях приведения нормативных затрат в соответствие с законодательством в сфере закупок:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 17.04.2017 № 453 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» (далее – Постановление) следующие изменения:
	1. Пункт 2 приложения 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (п.1.2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во абонентских номеровдля передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений на 1 работника, не более | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут в месяц, не более |  |
|  | местные  | междугородние  | международные  | местные  | междугородние  | международные  |  |
| Глава городского поселения,муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 2 | 2 | 2 | 1000 | 1000 | 1000 |  |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |  |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы  | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |  |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |  |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |  |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 | » |

* 1. Приложение 3 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению справочно-правовых систем (п.3.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Норматив количества,не более | Периодичность приобретения/обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Сопровождение и абонентское обслуживание справочно-правовых систем, информационных систем, программного обеспечения | шт | 10 на 1 учреждение | ежемесячно | 55 000 |

2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (п.3.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Норматив количества,не более | Периодичность приобретения/обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Обновление автоматизированных и информационных систем | шт | 2 | ежегодно | 100 000 |
| Продление прав использования программного обеспечения | шт | 2 | ежегодно | 50 000 |
| Информационное и техническое сопровождение сайта | шт | 1 | ежемесячно | 7 500 |
| Предоставление услуг удостоверяющего центра | шт | 2 | ежегодно | 40 000 |
| Услуги по изготовлению и продлению срока электронной подписи | шт | 10 | ежегодно | 6 000 |

3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг связанные с обеспечением безопасности информации (п.3.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Норматив количества,не более | Периодичность приобретения/обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Оказание услуг по защите автоматизированных рабочих мест, аттестации | шт | 3 | 1 раз в 3 года | 1 700 |

4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (п.3.6)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Норматив количества,не более | Периодичность приобретения/обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |  |
| Приобретение, предоставление и продление права на использование программного обеспечения | шт | 3 | ежегодно | 100 000 |  |
| Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения | шт | 30 | ежегодно | 200 000 | » |

* 1. Приложение 4 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение основных средств

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций (п.4.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочая станция - персональный компьютер, моноблок | шт | 1 | 5 | 80 000 |
| Мобильная рабочая станция - персональный компьютер (ноутбук/нетбук) | шт | 1 | 5 | 70 000 |

*\*Количество рабочих станций в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию рабочих станций, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 1 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (п.4.2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Принтер лазерный (монохромный) А4 | шт | 1 | 7 | 15 000 |
|  | Принтер лазерный (монохромный) А3 | шт | 1 | 7 | 80 000 |
|  | Многофункциональные устройство лазерное (монохромное, А3/А4) | шт | 1 | 7 | 80 000 |
|  | Принтер лазерный цветной (А3/А4) | шт | 1 | 7 | 110 000 |
| 1. | Многофункциональные устройство лазерное цветное А3/А4 | шт | 1 | 7 | 170 000 |
| 2. | Копировальный аппарат формата А3/А4 | шт | 1 | 10 | 150 000 |
| 3. | Сканер протяжный (пропускной способностью от 20 до 50 стр./мин) | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| 4. | Сканер протяжный (пропускной способностью от 60 и более) | шт | 1 | 5 | 35 000 |
| 5. | Сервер | шт | 1 на 1 учреждение | 10 | 250 000 |
| 6. | Плоттер | шт | 1 на 1 структурное подразделение | 3 | 450 000 |
| 7. | Струйный принтер А4 | шт | 1 | 3 | 15 000 |
| 8. | Струйный принтер А3 | шт | 1 | 3 | 35 000 |

*\*Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 2 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (п.4.3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Норма количества средств связи на 1 работника, не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена, руб.,не более |
| Глава городского поселения, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»  | 1 | 7 | 25 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)  | 1  | 5 | 20 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | 1  | 5 | 15 000 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1  | 5 | 10 000 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения  | 1  | 5 | 15 000 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1  | 5 | 10 000 |

*\*Муниципальные служащие Администрации городского поселения, работники муниципальных казенных учреждений обеспечиваются средствами связи в соответствии с правовым актом Администрации городского поселения, которым устанавливаются также лимиты возмещения расходов на услуги связи.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию средств связи, но не более норматива, указанного в графе 2 пункта 3 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (п.4.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Планшетный компьютер | шт | 1 | 3 | 40 000 |

*\*Количество планшетных компьютеров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию планшетных компьютеров, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 4 настоящего приложения.*

1. Нормативы расходов на приобретение средств связи (телефонов, факсов, мини АТС и пр.) и иных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Единицаизмерения | Норматив количества,не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Факсимильный аппарат | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 16 000 |  |
| 2. | Радиотелефон (1 трубка) | шт | 1 на 1 работника | 7 | 5 500 |  |
| 3. | Радиотелефон (2 трубка) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 7 000 |  |
| 4. | Мини АТС | шт | 1 на 1 учреждение | 10 | 210 000 |  |
| 5. | Цифровой системный телефонный аппарат | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 15 000 |  |
| 6. | Веб-камера | шт | 1 на 1 кабинет | 3 | 3 500 |  |
| 7. | Цифровой диктофон | шт | 1 на 1 структурное подразделение | 3 | 3 500 |  |
| 8. | Фотоаппарат  | шт | 2 на 1 учреждение | 10 | 20 000 | » |

* 1. Пункт 3 приложения 5 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение других запасных частей вычислительной техники (п.5.3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника, не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб.,не более |
| 1. | Источник бесперебойного питания | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| 2. | Колонки компьютерные | шт | 1 | 5 | 2 000 |
| 3. | Внешний жесткий диск (накопитель USB) | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 4. | Коммутатор | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 5. | Мышь | шт | 1 | 5 | 1 000 |
| 6. | Клавиатура | шт | 1 | 5 | 1 000 |
| 7. | Жесткий диск (SATA, SSD) | шт | 1 | 3 | 10 000 |
| 8. | Оперативная память | шт | 1 | 3 | 1 500 |
| 9. | Процессор (совместно с устройством охлаждения) | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| 10. | Термопленка для лазерного принтера, МФУ | шт | 1 | 3 | 1 200 |
| 11. | Блок фотобарабана для МФУ, копировального устройства | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| 12. | Кабель USB | шт | 1 | 5 | 750 |
| 13. | Системная плата | шт | 1 | 5 | 6 000 |
| 14. | Блок питания | шт | 1 | 3 | 2 000 |

*\* Наименование и количество запасных частей вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию запасных частей вычислительной техники, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 3 настоящего приложения.»*

* 1. Пункт 2 приложения 7 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (п.7.3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества разовых услуг, не более | Норматив количества часов аренды 1 транспортного средства за 1 услугу | Максимальная цена за 1 км пробега транспортного средства, руб., не более | Максимальная цена за час аренды транспортного средства, руб., не более |  |
| Оказание транспортных услуг автомобилем с вместимостью 20 человек | 200 | 11 | 40 | 1 500 |  |
| Оказание транспортных услуг автомобилем с вместимостью 42 человека | 250 | 11 | 45 | 1 800 | » |

* 1. Пункт 1 приложения 8 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно (п.8.2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Норматив количества | Максимальная цена за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы (в пределах ХМАО-Югры) | 1 билет на 1 работника | 6 | 2 000 |  |
| 2. | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы (прочее) | 1 билет на 1 работника | 6 | 3 500 |  |
| 3. | Проезд к месту командирования и обратно для Главы города, для заместителей Главы города (за пределы ХМАО-Югры) | 1 билет на 1 работника | 10 | 12 000 |  |
| 4. | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы (за пределы ХМАО-Югры) | 1 билет на 1 работника | 2 | 12 000 |  |
| 5. | Проезд к месту командирования и обратно для работников муниципального казенного учреждения, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, иную должность муниципального казенного учреждения (в пределах ХМАО – Югры) | 1 билет на 1 работника | 6 | 2 000 |  |
| 6. | Проезд к месту командирования и обратно для работников муниципального казенного учреждения, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, иную должность муниципального казенного учреждения (за пределы ХМАО – Югры) | 1 билет на 1 работника | 6 | 12 000 | » |

* 1. Пункт 3 приложения 10 к Постановлению изложить в следующей редакции:
1. «3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на содержание прилегающей территории (п.10.6)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Площадь | Количество месяцев | Максимальная цена содержания за единицы, руб., не более |  |
| Зимнее содержание территории, прилегающей к зданию Администрации города | кв.м | 2 455 | 7 | 8 |  |
| Техническое обслуживание уличного освещения вокруг здания Администрации | усл.ед. | 322 | 12 | 25 | » |

* 1. Пункт 5 приложения 10 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (п.10.14)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Объем оказания услуг для 1 автомобиля | Максимальная цена за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Техническое обслуживание автомобиля российского производства | норма/час | 150 | 1 300 |  |
| 2. | Техническое обслуживание автомобиля иностранного производства | норма/час | 150 | 1 900 |  |
| 3. | Оценка соответствия транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортного средства категории М 1 | шт | 1 | 900 |  |
| 4. | Оценка соответствия транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортного средства категории М 2 | шт | 2 | 2 000 |  |
| 5. | Комплексное обслуживание транспортного средства, находящегося на обслуживании у официального дилера | шт | 3 | 95 000 | » |

* 1. Пункт 1 приложения 11 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио) (п.11.3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Норматив на 1 отдел (структурное подразделение), не более | Максимальная цена за экземпляр, руб., не более |  |
| Периодическое печатное издание  | 4 | 30 000 |  |
| Электронное периодическое издание | 4 | 30 000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Норматив количества, не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |  |
| Объявление бегущей строкой | слово | 200 | 100 |  |
| Сюжет для телевидения | сек | 5 000 | 150 | » |

* 1. Пункт 1 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции (п.13.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование \* | Единица измерения | Норматив количества бланочной продукции на 1 призывника, не более\* | Максимальная цена 1 бланка по тиражу, руб., не более |
| 1. | Анкета (А-4) | шт | 1 | 3,50 |
| 2. | Бланк (А-3 1+1 бумага (призывник)) | шт | 1 | 7,00 |
| 3. | Лист изучения призывника | шт | 1 | 9,00 |
| 4. | Лист изучения | шт | 1 | 9,00 |
| 5. | Личное дело (призывника А-3 ватман матовая обложка) | шт | 1 | 40,00 |
| 6. | Справка (о семье призывника 1+1 А-4) | шт | 1 | 6,00 |
| 7. | Учетная карта призывника А-3 1+1) | шт | 1 | 8,00 |
| 8. | Учётная карточка допризывника | шт | 1 | 9,00 |
| 9. | Карта медицинского освидетельствования гражданина | шт | 1 | 9,00 |
| 10. | Карта первичного воинского учёта призывника (из плотной бумаги) | шт | 1 | 23,00 |
| 11. | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 3,00 |
| 12. | Алфавитная карточка (из плотной бумаги) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 7,00 |
| 13. | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 1 на 1 офицера запаса | 3,50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование \* | Единица измерения | Норматив количества, не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1. | Открытка поздравительная | шт | 1 500 | 250 |
| 2. | Конверт для открытки поздравительной | шт | 1 500 | 90 |
| 3. | Почетная грамота, благодарственное письмо, памятный адрес (папка и вкладыш) | шт | 350 | 1 000 |
| 4. | Почётная грамота, благодарственное письмо | шт | 150 | 80 |
| 5. | Личная карточка работника Т-2 | шт | 50 | 250 |
| 6. | Удостоверение | шт | 10 | 250 |
| 7. | Вкладыш в трудовую книжку | шт | 10 | 350 |
| 8. | Подарочный пакет | шт | 400 | 200 |

*\*Наименование и количество бланочной и типографской продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в пункте 1настоящего приложения бланочной и типографской продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 6 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов и услуг для нужд гражданской обороны, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности (п.13.7)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП – 7В и его модификации | шт | 1 на 1 работника | 5000 |  |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | шт | 1 на 1 противогаз | 1 000 |  |
| 3. | Защитный костюм Л-1 | шт | 3 на 1 учреждение | 9 000 |  |
| 4. | Войсковой прибор химической разведки | шт | 1 на 1 учреждение | 30 000 |  |
| 5. | Дозиметр радиометрическийи его модификации  | шт | 1 на 1 учреждение | 25 000 |  |
| 6. | Мегафон | шт | 4 на 1 учреждение | 11 000 |  |
| 7. | Рация (комплект-2 шт) и её модификации | компл | 3 на 1 учреждение | 10 000 |  |
| 8. | Ведро, оцинкованное 12л | шт. | 15 на 1 учреждение | 500 |  |
| 9. | Канистра алюминиевая 20л | шт | 2 на 1 учреждение | 2 500 |  |
| 10. | Лопата совковая с черенком | шт | 10 на 1 учреждение | 500 |  |
| 11. | Лопата штыковая с черенком | шт | 30 на 1 учреждение | 500 |  |
| 12. | Прожектор галогеновый с удлинителем – катушка 50м. | шт | 3 на 1 учреждение | 10 000 |  |
| 13. | Фонарь ЭРА FA65M и его модификации | шт | 5 на 1 учреждение | 2 500 |  |
| 14. | Бензогенератор переноснойи его модификации | шт | 1 на 1 учреждение | 90 000 |  |
| 15. | Мотопомпа высоконапорнаяНР-15, в комплекте с рукавами и её модификации | шт | 2 на 1 учреждение | 90 000 |  |
| 16. | Ранцевый лесной огнетушитель | шт | 10 на 1 учреждение | 6 000 |  |
| 17. | Насос фекальный СДВ 80/18 | шт | 1 на 1 учреждение | 70 000 |  |
| 18. | Насос гном 10/10 | шт | 2 на 1 учреждение | 10 000 |  |
| 19. | Тепловая электропушка 10 кВт. СФО-10/5 | шт | 1 на 1 учреждение | 15 000 |  |
| 20. | Провод силовой алюминиевый А-50 | м | 100 на 1 учреждение | 100 |  |
| 21. | Кабель силовой алюминиевыйв оплётке АВВГ 4\*35 | м | 100 на 1 учреждение | 100 |  |
| 22. | Кабель силовой алюминиевый АВВГ 4\*95 | м | 100 на 1 учреждение | 100 |  |
| 23. | Информационный стенд | шт | по мере необходимости | 17 000 |  |
| 24. | Наглядная агитация - памятка | шт | по мере необходимости | 500 |  |
| 25. | Наглядная агитация - стенд | шт | по мере необходимости | 3 000 |  |
| 26. | Проведение аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ на водных объектах | час | по мере необходимости | 8 000 |  |
| 27. | Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов, установленных на сети хозяйственно-питьевого водопровода на территории городского поселения Лянтор | шт | 1 гидрант2 раза в год(всего 250 гидрантов) | 10 000 |  |
| 28. | Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях | чел | по мере необходимости | 10 000 |  |
| 29. | Прокат информационного и обучающего видеоматериала | сек | по мере необходимости | 100 |  |
| 30. | Выполнение работ по подновлению минерализованных полос (противопожарных полос и разрывов) | км | по мере необходимости | 10 000 |  |
| 31. | Проведение санитарной очистки леса | га | по мере необходимости | 15 000 |  |
| 32. | Огнетушитель ОП-4(з) | шт. | 1 на 1 кабинет | 3 000 |  |
| 33. | Автономный дымовой пожарный извещатель  | шт. | 1 на 1 жилое помещение | 5 000 |  |
| 34. | Арочный металлодетектор | шт. | 1 на 1 вход | 180 000 |  |
| 35. | Арочный металлодетектор уличного исполнения с автономным питанием | шт. | 1 на 1 вход | 100 000 |  |
| 36. | Монтаж системы видеонаблюдения | усл.ед. | по мере необходимости | 1 000 000 |  |
| 37. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП – 7В и его модификации | шт | 1 на 1 работника | 5000 |  |
| 38. | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | шт | 1 на 1 противогаз | 1 000 |  |
| 39. | Защитный костюм Л-1 | шт | 3 на 1 учреждение | 9 000 |  |
| 40. | Войсковой прибор химической разведки | шт | 1 на 1 учреждение | 30 000 | » |

* 1. Пункт 7 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Нормативы, применяемые, при расчёте нормативных затрат на приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества не более  | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Костюм мужской (куртка, брюки) | компл. | 1 на 1 водителя | 1 | 2 500 |
|  | Костюм женский (куртка, брюки) | компл. | 1 на 1 уборщика | 1 | 2 500 |
|  | Куртка на утепляющей прокладке | шт. | 1 на 1 рабочего/водителя | 2 | 6 000 |
|  | Брюки на утепляющей прокладке | пара | 1 на 1 дворника/водителя | 2 | 4 000 |
|  | Валенки на резиновой подошве | пара | 1 на 1 дворника/водителя | 2,5 | 2 500 |
|  | Халат хлопчатобумажный | шт. | 1 на 1 дворника/гардеробщика | 1 | 1 500 |
|  | Костюм мужской (полукомбинезон) | компл | 1 на 1 рабочего | 1 | 3 500 |
|  | Ботинки кожаные | пара | 1 на 1 рабочего | 2,5 | 4 000 |
|  | Сапоги кожаные утепленные | пара | 1 на 1 водителя | 2,5 | 6 000 |
|  | Сапоги резиновые с защитным подноском | пара | 1 на 1 рабочего | 1 | 1500 |
|  | Перчатки с защитным покрытием | пара | 6 на 1 рабочего/водителя/уборщика, дворника | 1 | 300 |
|  | Респиратор | шт | 1 на 1 рабочего | 1 | 300 |
|  | Очки защитные | шт | 1 на 1 рабочего | 1 | 500 |
|  | Каска | шт. | 1 на 1 рабочего | 2 | 500 |
|  | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт | 1 на 1 водителя/дворника | 1 | 200 |
|  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | шт | 2 на 1 дворника | 1 | 500 |
|  | Крем регенерирующий, восстанавливающий  | 100 мл | 1 на 1 уборщика, / водителя | 1 месяц | 200 |
|  | Средство гидрофобного действия, отталкивающее влагу | 100 мл | 1 на 1 уборщика, / водителя | 1 месяц | 200 |

*\*Наименование и количество специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка, не указанная в пункте 8 настоящего приложения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных* *обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 1 приложения 14 к Постановлению изложить следующего содержания:

«1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (п.19)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год, не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Глава города, заместитель Главы города, иные лица замещающие должности муниципальной службы ведущей, главной и высшей группы должностей) | 1 курс на 1 работника | 4 | 40 000 |
| 2. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации или участие Главы города, заместителей Главы города, иных лиц, замещающих должности муниципальной службы ведущей, главной и высшей группы должностей в практических семинарах, конференциях, форумах и прочих мероприятиях | Участие 1 работника в 1 мероприятии | 1 | 50 000 |
| 3. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы): обучающие семинары | 1 семинар на 1 работника | 5 | 10 000 |
| 4. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы): курсы повышения квалификации | 1 курс на 1 работника | 10 | 20 000 |
| 5. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы): обучение специалистов по охране труда | 1 курс на 1 работника (1 раз в 3 года) | 3 | 7 000 |
| 6. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы): обучение специалистов мерам пожарной безопасности  | 1 курс на 1 работника (1 раз в 3 года) | 3 | 7 000 |
| 7. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы): обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | 1 курс на 1 работника (1 раз в 5 лет) | 5 | 10 000 |
| 8. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, иную должность муниципального казенного учреждения): обучающие семинары | 1 семинар на 1 работника | 5 | 8 000 |
| 9. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, иную должность муниципального казенного учреждения): курсы повышения квалификации | 1 курс на 1 работника | 7 | 35 000 |
| 10. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, иную должность муниципального казенного учреждения): обучение специалистов и по охране труда | 1 курс на 1 работника(1 раз в 3 года) | 3 | 7 000 |
| 11. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, иную должность муниципального казенного учреждения): обучение специалистов мерам пожарной безопасности  | 1 курс на 1 работника(1 раз в 3 года) | 3 | 7 000 |
| 12. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, иную должность муниципального казенного учреждения): обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  | 1 курс на 1 работника (1 раз в 5 лет) | 3 | 10 000 |

*\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).»*

* 1. Пункты 2, 2.1 приложения 15 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на мероприятия по благоустройству территории городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Ед.измерения | Максимальная цена на единицу работ, руб., не более\* |
| 1 | Летнее содержание территорий (площадь, дорожки) | м2 | 67,00 |
| 2 | Устройство и содержание цветников в цветочницах/вазонах | м2 | 2 456,00 |
| 3 | Устройство цветников в скверах | м2 | 1 199,00 |
| 4 | Уход за цветниками в скверах | м2 | 89,00 |
| 5 | Летнее содержание газонов | м2 | 152,00 |
| 6 | Летнее содержание деревьев  | шт. | 15,00 |
| 7 | Летнее содержание кустарников  | шт. | 21,00 |
| 8 | Выкашивание травы  | м2 | 2,00 |
| 9 | Устройство и содержание цветочных фигур  | м2 | 2 538,00 |
| 10 | Очистка водоема в городском сквере | м2 | 21,00 |
| 11 | Содержание детских площадок | м2 | 0,08 |
| 12 | Приобретение ёлочных игрушек для городской новогодней ёлки | шт | 770 |
| 13 | Оказание услуг по оформлению улиц города Лянтор к праздникам | 1 флаг | 192 |
| 14 | Приобретение баннеров для оформления улиц города к праздникам | 1 баннер  | 6 000 |

2.1. Нормативные затраты на прочие мероприятия по благоустройству территории городского поселения Лянтор в том числе по реализации проекта «Формирование комфортной городской среды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Максимальная цена, руб., не более\* |
| 1. | Ремонт и окраска, урн, скамеек городского сквера | м2 | 250 |
| 2. | Ремонт и окраска ограждения городского сквера | мп | 230 000 |
| 3. | Ремонт детских площадок | м2 | 40 |
| 4. | Содержание детских площадок | м2 | 13 |
| 5. | Ремонт и окраска мусорных контейнерных точек | м2 | 500 000 |
| 6. | Ремонт моста в городском сквере | шт | 500 000 |
| 7. | Зимнее содержание дорожек и площади городских скверов | м2 | 44 |
| 8. | Устройство, содержание и разборка снежного городка | шт (городок) | 313 314 |
| 9. | Выполнение работ по ремонту памятной стелы | шт | 230 000 |
| 10. | Поставка игрового комплекса | компл | 2 700 000 |
| 11. | Устройство спортивных/детских площадок | шт | 1 000 000 |
| 11. | Поставка спортивных/детских площадок | шт | 800 000 |
| 12. | Поставка светодиодной консоли/конструкции  | шт | 500 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости товаров, работ, услуг на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 10 приложения 15 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Нормативные затраты на оказание услуг по очистке и уборке улиц, проездов, тротуаров и прочих объектов дорожного хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Максимальная цена работ, руб./м2, не более\* |
| 1. | Оказание услуг по очистке и уборке улиц, проездов, тротуаров и прочих объектов дорожного хозяйства | кв.м | 56,00 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.»*

* 1. Пункт 15 приложения 15 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на снос (утилизацию) домов, зданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу, руб., не более |
| 1. | Снос (утилизация) домов, зданий | шт (дом, здание) | 350 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.»*

* 1. Пункт 16 приложения 15 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на выполнение работ по окраске объектов дорожного хозяйства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу, руб./м2, не более |  |
| 1. | Работы по окраске объектов дорожного хозяйства города Лянтор | кв.м | 440 | » |

* 1. Пункт 17 приложения 15 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание услуг по проведению строительно-технической экспертизы жилых домов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за экспертизу единицы, руб., не более\* |
| 1. | Проведение строительно-технической экспертизы домов (зданий) | шт (дом, здание) | 110 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.»*

* 1. Пункт 19 приложения 15 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание услуг по чистке мягкой мебели и коврового покрытия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Максимальная цена услуг за единицу, руб., не более\* |
| 1. | Услуги по чистке мягкой мебели | шт | 6 000 |
| 2. | Услуги по чистке коврового покрытия | кв.м | 500 |

*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.»*

* 1. Приложение 15 к Постановлению дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание услуг по уничтожению и утилизации документов с истекшим сроком хранения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Максимальная цена услуг за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Оказание услуг по уничтожению и утилизации документов с истекшим сроком хранения | кг | 50 | » |

* 1. Приложение 15 к Постановлению дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Максимальная цена услуг за оценку одного учреждения, руб., не более |  |
| 1. | Независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского поселения Лянтор | 15 000 | » |

* 1. Приложение 15 к Постановлению дополнить пунктом 24 следующего содержания:

 «24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Работы по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты) | 1 светофорный объект | 56 300,00 | » |

* 1. Приложение 15 к Постановлению дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по разметке дорожных покрытий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Работы по разметке дорожных покрытий за 1 раз (этап) | мп | 8 | » |

* 1. Приложение 15 к Постановлению дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по предоставлению транспортных услуг населению на городском автобусном маршруте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Предоставление транспортных услуг населению на городском автобусном маршруте | рейс | 452,00 | » |

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2017 года.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня