Постановление – проект

Об утверждении порядка составления

 и утверждения отчета о результатах

деятельности муниципального учреждения

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

В соответствии с п. 10 п. 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 "Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества":

1. Утвердить [порядок](#P32) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Исполнитель: Брычук А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года,

заместитель директора МКУ «Управление культуры и спорта»

24-001 (+176)

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование службы | Должность | Ф.И.О.подпись | Даты визирования |
| дата вх. | дата исх. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Аппарат Главы города | Заместитель Главы муниципального образования | Л.В. Зеленская |  |  |
|  | Управление экономики | Заместитель Главы муниципального образования - начальник управления  | С.П. Жестовский |  |  |
|  | Управление бюджетного учёта и отчётности | Начальник управления – главный бухгалтер | Т.В. Петрук |  |  |
|  | Управление по организации деятельности  | Начальник Управления по организации деятельности | Н.Н. Бахарева |  |  |
|  | Юридический отдел | Начальник отдела | В.А. Мунтян |  |  |
|  | Антикоррупционная экспертиза | Заместитель начальника юридического отдела | Т.М. Любовцева |  |  |
|  | Управление по организации деятельности  | Начальник службы по делопроизводству и контролю | М.В. Парамонова |  |  |
|  | МКУ «Управление культуры и спорта» | Директор | Е.А.Подосян |  |  |

Разослать:

1. Управление бюджетного учёта и отчётности - 1
2. МКУ «Управление культуры и спорта» – 1

Итого: 2 (два) экземпляра.

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

1.4. Отчет муниципальных бюджетных и казенных учреждений содержит сведения за отчетный год.

1.5. Отчет муниципальных автономных учреждений содержит сведения за два года, предшествующих отчетной дате.

2. Порядок составления отчета

2.1. [Отчет](#P175) муниципального учреждения составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

- [раздел 1](#P179) "Общие сведения о муниципальном учреждении";

- [раздел 2](#P349) "Результат деятельности муниципального учреждения";

- [раздел 3](#P1128) "Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением".

2.2. В [разделе 1](#P179) "Общие сведения о муниципальном учреждении" указывается:

2.2.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

2.2.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) по форме [таблицы 1](#P185) приложения к настоящему порядку.

2.2.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы).

2.2.4. Сведения о работниках муниципального учреждения по форме [таблицы 2](#P205) приложения к настоящему Порядку:

- количество штатных единиц муниципального учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- среднегодовая численность работников муниципального учреждения;

- численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам;

- средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения.

Муниципальными автономными учреждениями дополнительно указывается:

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств);

- информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом;

- информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.3. В [разделе 2](#P349) "Результат деятельности муниципального учреждения" указываются:

2.3.1. По форме [таблицы 3](#P351) приложения к настоящему Порядку:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

2.3.2. По форме [таблицы 4](#P413) приложения к настоящему Порядку:

- суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

Муниципальные автономные учреждения дополнительно указывают:

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ).

- объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3.3. По форме [таблицы 4.1](#P493) приложения к настоящему порядку сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, с указанием:

- сумм кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- сумм кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.4. По форме [таблицы 4.2](#P1003) приложения к настоящему порядку сведения об исполнении бюджетной сметы учреждения с указанием:

- показателей кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.3.5. По форме и в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Лянтора, отчет о выполнении муниципального задания (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения).

2.3.6. По форме [таблицы 6](#P1046) приложения к настоящему порядку:

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ).

2.4. В [разделе 3](#P1128) "Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением" муниципальными учреждениями указываются на начало и конец отчетного периода:

2.4.1. По форме [таблицы 7](#P1130) приложения к настоящему порядку:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

2.4.2. По форме [таблицы 8](#P1349) приложения к настоящему порядку сведения об недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления и переданном по договорам аренды, безвозмездного пользования третьим лицам.

2.4.3. По форме [таблицы 9](#P1374) приложения к настоящему порядку сведения об обеспечении сохранности и ведения учета муниципального имущества:

- количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении муниципального учреждения;

- число выявленных случаев (финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам;

- количество выявленных фактов нецелевого использования имущества.

3. Утверждение Отчета

3.1. Отчет формируется одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений в 3 (трех) экземплярах утверждается руководителем учреждения и представляется в орган (учреждение), осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган) на согласование до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения в 3 (трех) экземплярах, утверждается руководителем учреждения автономного учреждения, с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета, представляется на согласование в уполномоченный орган, до 15 февраля года следующего за отчетным.

3.3. Уполномоченный орган, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и обеспечивает его согласование либо его возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае возврата Отчета на доработку руководители учреждений обеспечивают устранение имеющихся замечания в течение трех рабочих дней и направляют Отчет в уполномоченный орган на повторное согласование.

Согласование Отчета оформляется надписью "Согласовано" и подписью Главы города Лянтора, на первой странице Отчета, с указанием даты согласования Отчета.

Уполномоченный орган направляет Отчет в учреждение не позднее дня следующего за днем согласования Отчета Главой города Лянтора.

3.4. Утвержденные и согласованные в соответствии с Порядком экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении, Администрации города Лянтора, и уполномоченном органе.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней после согласования Отчета самостоятельно размещает Отчет на официальном сайте в сети Интернет: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)., официальном сайте учреждения, а также направляют сканированный вариант Отчета в Администрацию города Лянтора для размещения на официальном сайте Администрации города Лянтора.

3.6. Муниципальное автономное учреждение опубликовывает Отчет не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом, в средствах массовой информации, определенных Администрацией города Лянтора.

 3.7. Информация о дате опубликования и сайтах в сети Интернет, на которых размещен Отчет, размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

Приложение 1

к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Отчет о результатах деятельности за \_\_\_\_ год

Наименование муниципального учреждения

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

- основные;

- иные.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Категория потребителей | Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно).

1.4. Состав наблюдательного совета.

1.5. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

1.6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.7. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | n-2 год [<\*>](#P347) | n-1 год [<\*>](#P347) | n год | Примечание (причины изменений) |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1. Количество штатных единиц, | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по профессиональным квалификационным группам: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ... | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| - ... | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | шт. ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Фактическое замещение штатного расписания, | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе имеющих: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - высшее профессиональное образование | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| - начальное, среднее профессиональное образование | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| - среднее образование | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Среднегодовая численность работников муниципального учреждения | чел. | х |  | х |  | х |  |  |
| 4. Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, | руб. | х |  | х |  | х |  |  |

Примечания: <\*> При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | n-2 год [<\*>](#P411) | n-1 год | Изменение, % [<\*>](#P411) | n год | Изменение, % | Примечание |
| 1. Балансовая стоимость нефинансовых активов | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2. Остаточная стоимость нефинансовых активов | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Дебиторская задолженность, | руб. |  |  |  |  |  | причины просроченной дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
| в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:... | руб. |  |  |  |  |  |
| 4. Кредиторская задолженность, | руб. |  |  |  |  |  | причины образования просроченной кредиторской задолженности |
| в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:... | руб. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | n-2 год [<\*>](#P489) | n-1 год [<\*>](#P489) | n год |
| 1. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. |  |  |  |
| 2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, | чел. |  |  |  |
| в том числе:- количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся: | чел. |  |  |  |
| - бесплатными услугами (работами)-платными услугами (работами) | чел. |  |  |  |
| 3. Количество жалоб потребителей | ед. |  |  |  |
| 4. Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | ед. |  |  |  |
| тыс. руб. |  |  |  |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) |  |  |  |  |
| 5. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | руб. |  |  |  |
| 6. Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | руб. |  |  |  |
| 7. Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя | руб. |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

Справочно: принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей.

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | n - 2 год [<\*>](#P928) | n - 1 год [<\*>](#P928) | n год | Примечание (причины отклонений) |
| факт (руб.) | факт (руб.) | план (руб.) | факт (руб.) | отклонение (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: <\*> При формировании отчета муниципальным бюджетным учреждением графы исключаются.

Об исполнении бюджетной сметы учреждения

Таблица 4.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Доведенные лимиты бюджетных обязательств, руб. | Утверждено сметой учреждения, руб. | Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения, руб. | Отклонение, % ([гр. 5](#P1011) / [гр. 4](#P1010)) x 100) | Примечание (причины отклонений) |
| [<\*>](#P1044) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  |  |  | х | х |

--------------------------------

Примечание: <\*> Уровень детализации приведенных показателей должен соответствовать бюджетной смете муниципального казенного учреждения, утвержденной в установленном порядке.

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование платной услуги | Цена (тариф) в рублях | Примечание |
| n-2 год [<\*>](#P1126) | n-1 год [<\*>](#P1126) | n год |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1. Услуга (работа) 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. ... |  |  |  |  |  |
| 1.2. ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Средняя стоимость услуги (работы) |  |  |  |  |  |
| 2. Услуга (работа) 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Средняя стоимость услуги (работы) |  |  |  |  |  |
| 3. Услуга (работа) 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Средняя стоимость услуги (работы) |  |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | n-2 год [<\*>](#P1347) | n-1 год [<\*>](#P1347) | n год |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления |
| 1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления |
| 2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв. м |  |  |  |  |
| - переданного в аренду | кв. м |  |  |  |  |
| - переданного в безвозмездное пользование | кв. м |  |  |  |  |
| 4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | шт. |  |  |  |  |
| - зданий | шт. |  |  |  |  |
| - строений | шт. |  |  |  |  |
| - помещений | шт. |  |  |  |  |
| 5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) |  |  |  |  |  |
| 6. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | тыс. руб. |  |  |  |  |
| - за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.

Сведения об недвижимом имуществе

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта (кв. м) | Площадь, переданная в пользование (кв. м) | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие учредителя, (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обеспечение сохранности и ведения учета

муниципального имущества

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | n-2 год [<\*>](#P1410) | n-1 год [<\*>](#P1410) | n год | Примечание |
| 1. Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении муниципального учреждения | ед. |  |  |  |  |
| 2. Число выявленных случаев (финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | ед. |  |  |  |  |
| тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Количество выявленных фактов нецелевого использования имущества | ед. |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: <\*> При формировании отчета муниципальным бюджетным и казенным учреждением графы исключаются.