**Объявление о проведении отбора**

**получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

1. Сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Дата и время начала приема заявок участников: 30 марта 2023 г. 9:00

Дата и время окончания приема заявок участников: 12 апреля 2023 г. 18:00

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

Администрация городского поселения Лянтор (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 628449, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, Сургутский район, город Лянтор, микрорайон 2, стр.42;  e-mail: AdmLyantor@mail.ru; контактные телефоны для справок: 8(34638) 60810

3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

<http://www.admlyantor.ru/node/11580>

4. Цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком является возмещение недополученных доходов юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности и (или) в котором собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) в котором собственники жилых помещений приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение о размере платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений и (или) в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, признанные в установленном порядке непригодными для проживания и (или) аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, включенные в состав платы за содержание жилых помещений, утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 26.03.2020 (в редакции 30.09.2022 №994) (далее – Порядок). Данный порядок размещен на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор по адресу: http:// http://www.admlyantor.ru/npa\_admlyantor/2020?page=1/

Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

5. Результаты предоставления субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является показатель: количество многоквартирных домов в год, в которых проведён текущий ремонт общего имущества (Приложение 4 к Порядку).

Показателем результативности предоставления Субсидии является результат: обслуженная площадь общего имущества многоквартирных домов в год (Приложение 5 к Порядку).

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям Порядка.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- участник отбора не получает средства из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с иными правовыми актами Администрации городского поселения Лянтор на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городскими поселением Лянтор.

К заявке прилагается расчет плановой суммы субсидии.

Требования к документам:

- документы (копии документов) заверяются подписью руководителя организации (иного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии);

- заявка должна быть подписана участником отбора (иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации), в заявки участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии.

Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к Порядку.

Заявки подаются в сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления на адреса, указанные в п. 2 настоящего Объявления путем почтового отправления (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на отзыв заявки, путем направления письменного обращения об отзыве заявки в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Основанием для возврата заявок участников отбора является подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в п .1. настоящего Объявления.

В сроки, указанные в п. 1 настоящего Объявления, заявитель имеет право на направление измененной заявки, путем направления письменного обращения о направлении заявки с учетом изменений по форме, указанной в п. 7 настоящего Объявления, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

9. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Рассмотрение заявок участников отбора производится Уполномоченным органом в соответствии с п. 2.14.1 Порядка.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В срок с даты начала приема заявок участников, указанного в п. 1 настоящего Объявления, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок участников, указанных в п. 1 настоящего Объявления заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора путем направления письменного обращения в произвольной форме, направленного почтовым отправлением (либо нарочно) с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Согласно п. 3.7 Порядка в течение 5-ти рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое выдается лично. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Дата размещения результатов рассмотрения заявок на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, не позднее 5-го рабочего дня, со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора соответствующих требованиям, предусмотренным Порядком.