АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Постановление – проект

Об утверждении порядка определения объема

и условий предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям на иные цели

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 316 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 527 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 316».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лянтор бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок и Субсидии соответственно).

2. Субсидии на иные цели предоставляются:

- на осуществление расходов, связанных с развитием материально-технической базы, на участие в реализации мероприятий, не включенных в муниципальное задание; в том числе предусмотренных муниципальными и ведомственными целевыми программами;

- на осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям;

- на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий источником финансового обеспечения, которого являются иные межбюджетные трансфертов;

- на проведение капитального и текущего ремонта зданий и иных объектов недвижимого имущества закрепленных за Учреждением как на праве оперативного управления, так и на праве долгосрочной аренды или безвозмездного пользования, (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения) Учреждения при условии, что указанные расходы не включены затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- на реставрацию особо ценных музейных экспонатов и музейных ценностей Учреждения;

- на осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии);

- на реализацию мероприятий по выплатам премий и грантов;

- на осуществление иных расходов, не включенных в муниципальное задание;

3. Объем и получатели целевых Субсидий на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка определяются Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация) при предоставлении Учреждением следующих документов:

- заявки на выделение целевой Субсидии согласно приложения 3 к настоящему Порядку;

- экономических расчетов (обоснований) определения объема целевой Субсидии.

- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, (или) особо ценного движимое имущество или иное движимого имущества, при необходимости в выделении субсидии на проведение капитального и текущего ремонта зданий и иных объектов недвижимого имущества закрепленных за Учреждением как на праве оперативного управления, так и на праве долгосрочной аренды или безвозмездного пользования;

-обоснования, подтверждающие истечение срока полезного использования, полного физического износа при необходимости выделения Субсидии на приобретение основных средств.

Заявки на получение целевой Субсидии на очередной финансовый год предоставляются в сроки установленные постановлением Администрации по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. Учреждение предоставляет заявки в Администрацию в управление бюджетного учета и отчетности (далее – Управление) для рассмотрения возможности в предоставлении целевой Субсидии.

5.Управление проверяет предоставленные заявки Учреждений на соответствие документов пункту 3 настоящего Порядка и формирует перечень получателей Субсидий, либо направляет Учреждению мотивированный отказ.

6. Перечень получателей и объем Субсидий на очередной финансовый год утверждается постановлением Администрации в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.Сведения об объеме субсидии на очередной финансовый год и плановый период и изменения объемов финансирования в течение финансового года доводятся до Учреждения в соответствии с уведомлением об объемах бюджетных ассигнований в виде субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели в текущем финансовом году может быть изменен Администрацией в следующих случаях:

-выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

-выявления необходимости перераспределения Субсидий между получателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

-внесения изменений в муниципальные и ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению данной Субсидии;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме;

- изменения объемов иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

9. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании [соглашения](consultantplus://offline/ref=BDD90DD9510544F5B8E45DBE50FA1A8AC2056A7C2B74B695955C287AAD64948026C1FEB562F0CEC70DF21CY3y1E) между Администрацией и Учреждением. Соглашение по предоставлении субсидии должно содержать:

- цели и условия предоставления субсидии ;

-объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии;

-обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;

-порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата Учреждением в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;

-порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

-порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

-согласие Учреждения на осуществление главным распорядителем

бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждениями условий, целей и порядка их предоставления;

-запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Учреждениям.

В случае нарушения условий Соглашения по предоставлению субсидии ее перечисление приостанавливается. Если субсидия будет использоваться на цели, не соответствующие условиям их выделения, она подлежит взысканию в доход бюджета.

Соглашение заключается на текущий финансовый год. При изменении в течение финансового года Учреждению объёма целевой субсидии заключается дополнительное соглашение.

10. Субсидия предоставляется Учреждениям при выполнении одновременно следующих условий:

- отсутствие в Учреждении просроченной кредиторской задолженности;

- выполнение Учреждением муниципального задания учредителя.

11. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе Администрации.

12.Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия целям предоставления субсидии, на основании заявки на перечисление, которая является неотъемлемой частью Соглашения по предоставлению субсидии на иные цели.

13. Отчет об использовании субсидии на иные цели предоставляется ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

14.Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых Субсидий могут быть использованы Учреждениями в очередном финансовом году по решению Администрации при наличии потребности в их использовании на те же цели.

Для принятия решения Администрацией об использовании остатка целевых средств, Учреждение предоставляет в Администрацию заявку согласно приложения 2 к настоящему Порядку не позднее 15 января очередного финансового года с приложение документов подтверждающих потребность в остатке средств в очередном году (сведения о кредиторской задолженности, копии извещения о проведении закупок, протокол итогов проведения торгов, копии заключенных контрактов, экономически обоснованные расчеты и другие документы).

Решение с указанием перечня и объемов целевых субсидий утверждается Администрацией не позднее 15 февраля очередного года.

В случае отсутствия решения Администрации, не использованные в текущем финансовом году остатки целевых Субсидий, предоставленных из местного бюджета Учреждениям, подлежат возврату не позднее 01 марта очередного финансового года.

Приложение 1 к Порядку

Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

об объемах субсидии на иные цели

(Наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление и цель субсидии | КБК,  Тип средств | Код субсидии | Годовая сумма субсидии, руб. | В том числе: | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

на получение разрешения использования остатка целевой субсидии по состоянию на 01 января 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой субсидии | КБК | Тип средств | Код субсидии | Сумма остатка | Причина образования остатка | Целевое назначение расходов за счет используемого остатка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_ листах

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

на получение целевой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое назначение расходов  (наименование мероприятия) | Размер субсидии (руб) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_ листах

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку

Отчёт № \_\_\_\_  
об использовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_субсидий на иные цели, полученных из бюджета

(наименование муниципального учреждения)

муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели (направления расходования) субсидии | КБК | | | Код субсидии | Тип средств | Остаток на начало года 01.01.20\_\_г. | | | Поступило от Учредителя | | | | Фактический Расход | | | | | Кассовый расход | | | | Возвращено субсидий в бюджет муниципального образования (руб.) | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) (гр.12=гр.5+гр.6-гр.10-гр.11) | | | |
| Всего с начала года (руб.) | | | В том числе за отчетный период (руб.) | Всего с начала года (руб.) | В том числе за отчетный период (руб.) | | | | Всего с нарастающим итогом с начала года (руб.) | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | 9 | | | | 10 | | | | 11 | 12 | | | |
| Руководитель | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | | (должность) | | | | | М.П. | | | (подпись) | | | | |  | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |  | |
| Главный бухгалтер | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | | (должность) | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |  | |
| Исполнитель | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | (должность) | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |  | |