## Постановление -проект

## Об утверждении порядка расходования средств

## бюджета городского поселения Лянтор

## на погашение кредиторской задолженности прошлых лет

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/), в целях эффективного использования средств бюджета городского поселения Лянтор, снижения кредиторской задолженности, и повышения платежеспособности бюджета муниципального образования городское поселение Лянтор утвердить:

1. Порядок расходования средств бюджета городского поселения Лянтор на погашение кредиторской задолженности прошлых лет согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_

### Порядок расходования средств бюджета городского поселения Лянтор на погашение кредиторской задолженности прошлых лет

### 1.1.Настоящий Порядок расходования средств бюджета городского поселения Лянтор на погашение кредиторской задолженности прошлых лет (далее – Порядок) определяет процедуру погашения кредиторской задолженности, возникшей по операциям за отчетный год по состоянию на первое число текущего года (далее – кредиторская задолженность прошлых лет).

1.2.Погашение кредиторской задолженности прошлых лет получателями средств бюджета (далее – получатели) производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете на очередной год и плановый период.

 1.3.Для получения бюджетных средств на погашение кредиторской задолженности прошлых лет получатели представляют в управление бюджетного учета и отчётности (далее – управление) письмо или служебную записку (при условии, что получателем бюджетных средств являются структурные подразделения Администрации) с приложением информации в соответствии с приложением к настоящему Порядку и следующих документов:

1) актов сверки задолженности, подписанных получателем и кредитором, отражающих сумму кредиторской задолженности на 1 января текущего года;

2) счетов-фактур и актов (накладных) на получение товаров (работ, услуг);

 3) актов приемки выполненных работ на полную сумму отчетного периода, отраженную в справке по форме КС-3. При отсутствии справки по форме КС-3 дополнительно к акту приемки представляются счета-фактуры.

1.4.На основании представленных получателями документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, специалисты управления проверяют наличие и обоснованность кредиторской задолженности получателей, подготавливают сводную информацию получателей на погашение кредиторской задолженности по форме согласно [приложению](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/211446/sev_464_pp_70/) к настоящему Порядку для принятия управленческого решения.

Финансирование объемов кредиторской задолженности осуществляется при предоставлении получателями полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком, и после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

При необходимости вносятся соответствующие изменения по перераспределению бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии со [статьей 217](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00ME62MQ/) Бюджетного кодекса Российской Федерации и осуществляется доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на погашение кредиторской задолженности прошлых лет до получателей.

1.5.Получатели в течение одного месяца со дня зачисления средств на лицевые счета осуществляют погашение кредиторской задолженности прошлых лет.

1.6.Ответственность за использование средств, направляемых на погашение кредиторской задолженности прошлых лет, несут получатели бюджетных средств.

1.7. В отдельных случаях при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий год, или при отсутствии бюджетных ассигнований, выделенных в бюджете города на текущий год по данным расходам, погашение кредиторской задолженности прошлых лет осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

### Приложение к Порядку расходования

### средств бюджета городского поселения Лянтор

### на погашение кредиторской задолженности

### прошлых лет

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ | | | | | | |
| о наличии неисполненных обязательств по заключенным в 20\_\_\_ году контрактам (договорам), бюджетные ассигнования | | | | | | |
| на исполнение которых не предусмотрены на 20\_\_\_ год в бюджетной смете | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты контракта (договора) | наименование контрагента | № бюджетного обязательства | КБК (включая Суб.КОСГУ) | Общая сумма по контракту (договору), руб. | Остаток средств, не освоенных в рамках контракта (договора) по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, руб. | Причины неисполнения обязательства |
| Предмет , номер, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |