АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Постановление – проект

О муниципальных программах

городского поселения Лянтор

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения единого методологического подхода при разработке и реализации муниципальных программ:

 1. Утвердить порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Лянтор, их формировании, утверждения и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу с 01.01.2017 следующие нормативные правовые акты:

 - постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 № 483 «О муниципальных программах»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 10.11.2014 № 826 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 года № 483»;

 - постановление Администрации городского поселения Лянтор от 12.01.2015 № 4 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 года № 483»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 25.11.2013 № 600 «О ведомственных целевых программах»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 12.01.2015 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 25.11.2013 года № 600».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске газеты «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ

городского поселения Лянтор, их формировании, утверждении и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Лянтор, их формировании, утверждении и реализации (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке, утверждении, формировании, реализации и корректировке муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее – Муниципальная программа), а также их содержание.

 1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – город).

Проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и действительным состоянием сферы реализации муниципальной программы.

Цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития города посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации.

 1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее - подпрограммы).

 Деление Муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Муниципальной программы задач.

 1.4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор, муниципальными учреждениями и предприятиями городского поселения Лянтор (далее - Координатор), обеспечивающими исполнение полномочий Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) в сфере деятельности соответствующей социально-экономической направленности Муниципальной программы.

 Разработка и реализация Муниципальной программы Координатором осуществляется совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями города (далее - соисполнители).

 Соисполнителями являются иные структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) мероприятия (мероприятий).

1.5. Разработка Муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке Муниципальной программы;

- формирование проекта Муниципальной программы;

- экспертиза проекта Муниципальной программы.

2. Требования к содержанию Муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года и других документах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – муниципальное образование).

2.2. Структура Муниципальной программы должна соответствовать приложению к настоящему Порядку.

2.3. В разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города» предусматривается приведение актуализированных аналитических данных, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития города, при этом учитываются результаты социологических исследований, проводимых в муниципальном образовании, отражаются основные проблемы социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы.

2.4. В разделе 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

2.4.1. Ставятся цели, количество которых не должно превышать количество задач. Цель муниципальной программы должна быть ориентирована на решение проблем, сформулированных в разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города». Цель должна отвечать следующим требованиям:

1) специфичность (должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и компетенции ответственного исполнителя (соисполнителя));

2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, при которых возможно произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.4.2. Задачи, которые представляют собой конкретизацию выбираемых направлений, обеспечивающих достижение поставленной цели.

2.4.3. Определяются целевые показатели, характеризующие достижение целей Муниципальной программы.

2.5. Целевые показатели Муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

1) отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

2.6. Целевые показатели Муниципальной программы рекомендуется определять на основе данных государственного статистического наблюдения по муниципальному образованию.

2.7. Целевые показатели, характеризующие результаты реализации мероприятий Муниципальной программы, отражаются в Таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

2.7.1. В графе «Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку отражаются значения показателя на год разработки проекта Муниципальной программы, либо на год, предшествующий разработке (в случае отсутствия данных на год разработки).

2.7.2. Графы «Значение по годам» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку заполняются значениями показателя, получаемыми на отчетную дату (начало/конец года), за отчетный год, либо нарастающим итогом за период реализации Муниципальной программы.

2.7.3. Графа «Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации Муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации Муниципальной программы, если «за отчетный год» – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации Муниципальной программы.

2.8. Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы» содержит характеристику основных мероприятий Муниципальной программы, отражающих актуальные и перспективные направления в соответствующих сферах деятельности города, описание каждого основного мероприятия.

Наименования мероприятий должны обеспечивать конкретизацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей Муниципальной программы.

Мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия иных Муниципальных программ (подпрограмм) города.

Наименования мероприятий Муниципальных программ, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджета, имеющих целевое значение (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должны быть аналогичны наименованиям мероприятий, предусмотренных соответствующими государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.9. Основные программные мероприятия Муниципальной программы отражаются в Таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

2.10. Раздел 4 «Механизм реализации Муниципальной программы» содержит механизм управления Муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе, механизм взаимодействия Координатора и соисполнителей, порядок реализации Муниципальной программы, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией.

2.11. В Муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами, при необходимости, предусматриваются:

1) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа) бюджету городского поселения Лянтор (далее - бюджет города), предусмотренных законом о бюджете автономного округа и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие решения о разработке, утверждении

Муниципальной программы и внесение в неё изменений

3.1. Инициатором разработки Муниципальной программы могут быть Глава городского поселения Лянтор (далее – Глава города), депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор, заместители Главы муниципального образования, руководители структурных подразделений Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города.

3.2. Предложение о разработке Муниципальной программы направляется Главе города в форме письма или служебной записки и должно содержать:

- правовое обоснование разработки Муниципальной программы, то есть соответствие проблем, предлагаемых целей, задач и основных мероприятий программы полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

- ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы.

3.3. Решение о разработке Муниципальной программы принимается Главой города путём включения соответствующей Муниципальной программы в перечень муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее – Перечень муниципальных программ), утверждаемый постановлением Администрации города.

3.4. Проект Перечня муниципальных программ формируется управлением экономики Администрации города (далее – Управление экономики).

3.5. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования Муниципальных программ;

б) наименования Координатора и соисполнителей Муниципальных программ.

3.6. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится по решению Администрации города на основании предложений Главы города, депутатов Совета депутатов городского поселения Лянтор, заместителей Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий города.

3.7. Разработка проекта постановления Администрации города об утверждении Перечня муниципальных программ и о внесении изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется Управлением экономики в течение 10 рабочих дней после принятия решения Главой города о включении Муниципальной программы в Перечень муниципальных программ.

3.8. Координатор разрабатывает и утверждает Муниципальную программу, предполагаемую к реализации начиная с очередного финансового года, в течение 2 месяцев со дня включения её в Перечень муниципальных программ, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

3.9. Проекты внесения изменений в Муниципальную программу Координатор в обязательном порядке согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Муниципальные программы разрабатываются на среднесрочный период - на срок от трёх до шести лет включительно, либо на долгосрочный период - на срок более шести лет.

Определение сроков реализации Муниципальных программ осуществляется исходя из масштабности и сложности поставленных целей и задач и необходимости рациональной организации их решения.

Сроки реализации подпрограмм, входящих в Муниципальную программу не могут превышать срока реализации Муниципальной программы.

4. Формирование Муниципальной программы

4.1. Формирование Муниципальной программы осуществляется Координатором совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Координатор:

- формирует проект Муниципальной программы;

- обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных кроме бюджета города, источников.

5. Экспертиза проекта Муниципальной программы

5.1. Экспертиза проекта Муниципальной программы осуществляется Управлением экономики, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города. В случае если проект Муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и протоколы согласительных совещаний.

5.2. Управление экономики осуществляют экспертизу на предмет:

- соответствия Муниципальной программы настоящему Порядку;

- соответствия задач и программных мероприятий целям Муниципальной программы;

- соответствия сроков реализации Муниципальной программы ее задачам;

- целевых показателей, характеризующих результаты реализации Муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

5.3 Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города осуществляют экспертизу на предмет соответствия проекта Муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города на ее реализацию.

6. Финансовое обеспечение Муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение Муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города, в том числе федеральных средств, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет округа), бюджета муниципального образования Сургутский район (далее – бюджет Сургутского района).

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований.

7. Управление и контроль реализации

Муниципальной программы

7.1. Координатор:

- может передать часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям и предприятиям города, в случае если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения или предприятия и включены в его муниципальное задание при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования Муниципальной программы;

- обеспечивает привлечение средств из иных источников на реализацию Муниципальной программы;

- (несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Муниципальной программы;

- размещает Муниципальную программу и изменения к ней на официальном сайте Администрации города;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Муниципальной программы.

7.2. Координатор направляет в Управление экономики:

- комплексный план (сетевой график) по реализации Муниципальной программы согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку;

- ежеквартальный отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации Муниципальной программы согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку;

- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий Муниципальной программы.

7.3. Комплексный план (сетевой график) по реализации Муниципальной программы (далее - комплексный план) разрабатывается и утверждается Координатором с учетом предложений соисполнителей на очередной финансовый год в срок до 20 декабря согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

Соисполнители представляют Координатору предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации Муниципальной программы Координатор вправе по согласованию с соисполнителями осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в Управление экономики:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации Муниципальной программы;

- не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в Муниципальную программу, связанных с корректировкой целевых показателей и объемов финансирования.

7.4. Ежеквартальный отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации Муниципальной программы (далее - отчет) представляется на бумажном носителе и в электронном виде за подписью руководителя структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения или предприятия города, согласованный управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 31 декабря по итогам реализации Муниципальной программы за четвёртый квартал текущего года.

Соисполнители предоставляют Координатору информацию для подготовки отчета ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре текущего года - до 28 числа.

7.5. Отчет содержит информацию о:

- финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет округа, бюджет города);

- соответствии фактических показателей реализации Муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

- результатах реализации Муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий.

7.6. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий Муниципальной программы (далее - годовой отчет) формирует Координатор совместно с соисполнителями Муниципальной программы и направляет в Управление экономики в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным согласованный управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города, согласно таблицы 3 приложения к настоящему Порядку.

Соисполнители предоставляют Координатору информацию для подготовки годового отчета в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.

7.7. Годовой отчет, помимо информации, указанной в [пункте 7.5.](#Par37) настоящего Порядка, также содержит:

- информацию о результатах реализации мероприятий, финансирование по которым не осуществлялось;

- предложения о необходимости корректировки Муниципальной программы (с указанием обоснований);

- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Муниципальной программы. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые Координатор мог повлиять, и внешние, не зависящие от Координатора;

- информацию об эффективности подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы;

- предложения по повышению эффективности мероприятий Муниципальной программы.

7.8. Управление экономики ежегодно разрабатывает сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет), который формируется на основе годовых отчетов, представленных Координаторами, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации Муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об оценке эффективности Муниципальных программ;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей Муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией Муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией Муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Муниципальной программы в целом.

7.9. До 1 апреля каждого года, следующего за отчетным, Управление экономики представляет сводный годовой отчет Главе города.

7.10. На основании результатов оценки эффективности Муниципальной программы Управление экономики направляет Главе города предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Муниципальной программы.

8. Полномочия Координатора

и соисполнителей при разработке, формировании

и реализации Муниципальной программы

8.1. Координатор:

- обеспечивает разработку Муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление Главе города в соответствии с настоящим Порядком;

- организует реализацию Муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу Управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

- осуществляет подготовку информации о ходе реализации Муниципальной программы и представляет ее в Управление экономики в сроки, установленные [пунктами 7.3.](#Par24) – [7.8.](#Par48) настоящего Порядка.

8.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий;

- представляют Координатору информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета.

9. Реестр программ

9.1. В целях учёта Муниципальных программ Управление экономики формирует Реестр муниципальных программ города (далее – Реестр программ).

9.2. В Реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках Программ.

9.3. Основанием для включения Муниципальной программы в Реестр программ является её утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

9.4. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений в Муниципальную программу представляет её в Управление экономики для включения в Реестр программ.

9.5. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра программ в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия Муниципальной программы на основании правового акта Администрации города.

10. Государственная регистрация Муниципальной программы

10.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (далее – Реестр) в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

10.2. Государственная регистрация Муниципальных программ осуществляется Координатором с учетом всех изменений путем внесения уведомления о Муниципальной программе в Реестр, созданный в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

10.3. Координаторы несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации Муниципальных программ.

Приложение к Порядку

Структура

Муниципальной программы

Паспорт

Муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы |  |
| Дата утверждения Муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) [\*](#Par38) |  |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы |  |
| Соисполнители Муниципальной программы |  |
| Цели Муниципальной программы |  |
| Задачи Муниципальной программы |  |
| Подпрограммы или основные мероприятия |  |
| Целевые показателиМуниципальной программы |  |
| Сроки реализацииМуниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечениеМуниципальной программы |  |

\* Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города»

Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»

Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий программы»

Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»

Таблица 1

Перечень целевых показателей и программных мероприятий

с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование Муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры  | Источник финансирования/ Наименование показателей | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы /Объём финан-сирования | Значение по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия муници-пальной програм-мы | Координатор/ соисполнитель |
| \_\_\_\_\_\_(год) | \_\_\_\_\_\_(год) | \_\_\_\_\_\_и т. д…. |
|   | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(наименование муниципальной программы) | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  | наименование структурного подразделения, Учреждения |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - за счёт других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|   | Цель программы | Содержание цели муниципальной программы |  |
|   | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |
|   | Задача программы | Содержание задачи муниципальной программы |  |
|  | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | наименование ПНР | наименование единицы измерения показателя ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |
| 1 | Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) | Всего, в том числе: | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  | наименование структурного подразделения, Учреждения |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  |  |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  |  |
| - за счёт других источников финансирования | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  |  |
| 1.1 | Цель подпрограммы | Содержание цели подпрограммы муниципальной программы |  |
|  | ПКР цели подпрограммы | наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |
| 1.1.1 | Задача подпрограммы | Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы |  |
|  | ПНР по задаче подпрограммы | наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |
| 1.1.1.1 | Основное мероприятие: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование основного мероприятия) | Всего, в том числе: | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  | наименование структурного подразделения, Учреждения |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  |  |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  |  |
| - за счёт других источников финансирования | (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) | объём финансирования (тыс.руб.) |  |  |
|  | ПНР основного мероприятия | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |

|  |
| --- |
| Таблица 2 |
| Комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы  |
| Наименование Муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Координатор Муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчётный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| № | Параметры  | Источник финансирования/ Наименование показателей  | Единица измерения  | Плановое значение (годовое) | Значение по кварталам(степень выполнения комплексных планов (сетевых графиков)) |
| Плановое значение за 1 квартал | Плановое значение за 2 квартал | Плановое значение за 3 квартал | Плановое значение за 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование муниципальной программы | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт других источников финансирования  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  | Цель программы  | Содержание цели муниципальной программы |
|   | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |
|  | Задача программы  | Содержание задачи муниципальной программы |
|   | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |
| 1 | подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование подпрограммы | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт других источников финансирования  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
| 1.1. | Цель подпрограммы  | Содержание цели подпрограммы муниципальной программы |
|   | ПКР цели подпрограммы | Наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |
| 1.1.1. | Задача подпрограммы  | Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы |
|   | ПНР по задаче подпрограммы | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |
| 1.1.1.1 | Основное мероприятие: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование Основного мероприятия  | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|  - за счёт других источников финансирования  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |
|   | ПНР основного мероприятия | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |

|  |
| --- |
| Таблица 3 |
| Отчёт о ходе исполнения комплексного плана (сетевой график) по реализации Муниципальной программы  |
| Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Координатор муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчётный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Параметры | Источник финансирования/ Наименование показателей | Единица измерени | Плановое значение (годовое) | Фактическое значение (на отчётную дату с нарастающим итогом) | Отклонение,+/- | Процент исполнения, % | Значение(степень выполнения комплексных планов (сетевых графиков)) | Координатор/ соисполнитель | Примечание(с указанием причины неосвоения денежных средств/недостижения целевых показателей) |
| Плановое значение (за отчётный квартал/год) | Фактическое значение (за отчётный квартал/год) | Отклонение,+/- | Процент исполнения, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование муниципальной программы | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  | наименование структурного подразделения, Учреждения | причины неосвоения финансовых средств |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
| - за счёт других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
|  | Цель программы | Содержание цели муниципальной программы |
|  | Показатель конечного результата цели программы ( ПКР) | Наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |  | значение ПКР | значение ПКР |  |  |  | причины недостижения целевых показателей |
|  | Задача программы | Содержание задачи муниципальной программы |
|  | Показатель непосредственного результата по задаче программы ( ПНР) | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |  | значение ПНР | значение ПНР |  |  |  | причины недостижения целевых показателей |
| 1 | подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование подпрограммы | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  | наименование структурного подразделения, Учреждения | причины неосвоения финансовых средств |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
| - за счёт других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
| 1.1. | Цель подпрограммы | Содержание цели подпрограммы муниципальной программы |
|  | ПКР цели подпрограммы | Наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |  | значение ПКР | значение ПКР |  |  |  | причины недостижения целевых показателей |
| 1.1.1. | Задача подпрограммы | Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы |
|  | ПНР по задаче подпрограммы | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |  | значение ПНР | значение ПНР |  |  |  | причины недостижения целевых показателей |
| 1.1.1.1 | Основное мероприятие: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» наименование основного мероприятия | Всего, в том числе: | (тыс.руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  | наименование структурного подразделения, Учреждения | причины неосвоения финансовых средств |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | (тыс.руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс.руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
| - за счёт других источников финансирования | (тыс.руб.) | объём финансирования | объём финансирования |  |  | объём финансирования | объём финансирования |  |  |  |  |
|  | ПНР основного мероприятия | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |  | значение ПНР | значение ПНР |  |  |  | причины недостижения целевых показателей |