ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления субсидий

на возмещение затрат по капитальному

ремонту объектов коммунального хозяйства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить [порядок](#P37) предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.12.2015 № 1055 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.07.2016 № 620 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 13.09.2016 № 816 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий (далее – субсидия), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, в том числе для предупреждения и устранения чрезвычайных ситуаций на данных объектах;

1.3.2. Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), использующие инженерные объекты, находящиеся в муниципальной собственности и закреплённые за ними на праве хозяйственного ведения, для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, в том числе для предупреждения и устранения чрезвычайных ситуаций на данных объектах в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, осуществляющим предоставление субсидии является Администрация городского поселения Лянтор (далее - Администрация).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по рассмотрению документов для предоставления субсидии, подготовке проекта постановления о предоставлении субсидии, определению размера субсидии, заключению соглашения о предоставлении субсидии является управление городского хозяйства (далее – Управление).

1.7. Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства осуществляет Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МУ «Лянторское ХЭУ») в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 22.04.2016 № 329.

1.9. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете городского поселения Лянтор.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Для получения субсидии получатели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя Главы города о предоставлении субсидии согласно Приложению1 к настоящему порядку.

2) перечень объектов коммунального хозяйства, подлежащих капитальному ремонту, и определенных мероприятиями муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2016-2018 годы».

3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) справка, выданная Получателем субсидии, подтверждающая отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

6) сметные расчеты, составленные в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

2.1.1. Администрация запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя. Заявитель вправе самостоятельно представить данный документ.

* 1. Указанные в п. 2.1 настоящего порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:
		1. Сметные расчеты на проведение капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, должны быть проверены МУ «Лянторское ХЭУ» и (или) Комитетом архитектуры и градостроительства администрации Сургутского района по необходимости.

2.3. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанного в [пункте 2](#P109).1 настоящего порядка.

2.4. По результатам рассмотрения пакета документов, установленных [пунктом 2.](#P109)1 настоящего порядка, Управление обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка, при соблюдении условий настоящего порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Управление обеспечивает направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие в бюджете городского поселения Лянтор лимитов для предоставления субсидии.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, определяется на основании документов, указанных в подпункте 6) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Подготовку проекта постановления о предоставлении субсидии, его согласование и принятие обеспечивает Управление.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидии оформляется соглашение между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии
(далее - соглашение).

2.11. Соглашение заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор, для соответствующего вида субсидии.

2.12. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, срок соглашения о предоставлении субсидии, размер субсидии и условия о целевом использовании;

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидий;

4) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

5) обязанности получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) условие о запрете приобретения получателем субсидии- юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

8) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед в бюджет городского поселения Лянтор;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Лянтор, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P57) раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Администрация имеет право установить показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Ответственность получателя субсидии за недостижение показателей результативности устанавливается в соглашении.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления следующих документов:

- заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением;

- в случае привлечения к выполнению работ подрядной организации: копии контрактов (договоров), сметных расчетов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованных с МУ «Лянторское ХЭУ», счета, счета-фактуры, выставленные подрядными организациями Получателю субсидии;

 - в случае выполнения работ по капитальному ремонту Получателем субсидии без привлечения подрядной организации: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Управление совместно с Управлением бюджетного учета и отчетности Администрации проводит проверку поступивших в Управление документов и согласовывает их для перечисления субсидии в целях возмещения затрат. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения Управление производит возврат документов получателю субсидии для доработки с указанием причины возврата.

2.19. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата документов, получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты возврата повторно предоставляет в Управление документы, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка.

После повторного предоставления документов перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в п. 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства.

2.22. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных правовым актом.

2.23. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетные документы (платежные поручения, выписки с банковского счета), подтверждающие использование полученных средств получателем субсидии, в соответствии с условиями и (или) целями настоящего порядка в порядке, в сроки и в форме, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае не достижения показателей результативности, установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях не достижения показателей результативности, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Штрафные санкции (при необходимости) предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации, органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

Приложение

к порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат по капитальному

ремонту объектов коммунального хозяйства

 Главе города Лянтор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф,И.О. руководителя, наименование организации)

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

для предоставления в 201\_\_ году субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

 Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами и прописью)

 1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_\_, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Получатель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Расшифровка подписи) (должность)

М.П.