**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект**

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 03.09.2018 № 885

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немуниципальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, социальными предпринимателями в городе Лянторе, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения 1 к постановлению, пункт 1.3 приложения 2 к постановлению слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» исключить.

1.2. Пункт 1.3 приложения 4 к постановлению, пункт 1.3 приложения 5 к постановлению, пункт 1.3 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Оказание Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания Услуги:

**-** Конституция Российской Федерации;

**-** Трудовой кодекс Российской Федерации;

**-** Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

**-** Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

**-** Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

**-** Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

**-** Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**-** Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

**-** постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

**-** постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

**-** постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

**-** приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Приказ Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры от 06.12.2017 № 346;

**-** Устав муниципального образования городское поселение Лянтор;

- Настоящий Стандарт.».

1.3. Пункт 2.5 приложения 4 к постановлению, пункт 2.5 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества;».

1.4. Пункт 2.6 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества;».

1.5. Пункт 2.6 приложения 4 к постановлению, пункт 2.6 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Спортивное сооружение – инженерно – строительный объект, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий;».

1.6. Пункт 2.7 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Спортивное сооружение – инженерно – строительный объект, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий;».

1.7. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюАдминистрации городского поселения Лянторот «\_\_\_» \_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_ |

Стандарт услуги

«Организация досуга детей, подростков и молодёжи»

(далее – Стандарт)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает основные положения, определяющие требования к процессу и качеству оказания услуги «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (далее – Услуга).

1.2. Стандарт распространяется на Услугу, оказываемую населению организациями и индивидуальными предпринимателями (далее – Организация), предоставляющими общественно полезную услугу «Организация досуга детей, подростков и молодёжи»

1.3. Оказание Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания Услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

**-** Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; **-** Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**-** Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

**-** постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

**-** постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

**-** постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2021 № 18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодёжной политики в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устав муниципального образования городское поселение Лянтор;

- Настоящий Стандарт.

 2. Термины к порядку и условиям оказания услуг

В настоящем Стандарте применены термины с соответствующими определениями:

2.1. Досуг – деятельность в свободное время вне сферы общественного и бытового труда, благодаря которой индивид восстанавливает свою способность к труду и развивает в себе в основном те умения и способности, которые невозможно усовершенствовать в сфере трудовой деятельности.

2.3. Услуга по организации досуга: проведение мероприятий, обеспечивающих организацию свободного времени и отдыха.

2.4. Получателями Услуги являются физические лица, граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 35 лет включительно (далее – получатели), проживающие на территории города Лянтора.

2.5. Исполнитель: Организация, предоставляющая Услуги по организации досуга детей, подростков и молодёжи, по проведению культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий.

2.6. Место проведения мероприятия: помещения, территории, здания, сооружения, включая прилегающую территорию, предназначенные (в т.ч. временно) или подготовленные для проведения Мероприятия.

 3. Требования к содержанию, порядку выполнения и качеству Услуги

3.1**.** Услуга предусматривает:

- подготовку и проведение мероприятий;

- обеспечение условий подготовки Услуги внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка);

- обеспечение условий оказания Услуги вне помещений (обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончанию мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т.д.).

3.2. Услуга по организации досуга детей, подростков и молодёжи подразделяется на:

- организацию и проведение мероприятий для детей и подростков;

- организацию и проведение мероприятий для молодёжи.

3.3. Мероприятия могут проводиться по следующим направлениям:

- выявление и продвижение инициативных, талантливых детей, подростков и молодёжи;

- пропаганда здорового образа жизни;

- гражданско-патриотическое воспитание детей, подростков и молодёжи;

- формирование у детей, подростков и молодёжи ценностей семейной культуры.

3.4. Мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах:

- организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, круглых столов, интеллектуальных игр, игр КВН, игр-соревнований, слётов, конференций, вечеров отдыха, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, спортивных праздников и соревнований.

3.5. Перечень форм мероприятий может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента получателей.

3.6. Услуга предоставляется бесплатно.

3.7. Требования к качеству предоставления Услуги:

- дата и время начала должны быть объявлены не позднее 30 дней до начала мероприятия;

- доступ в здание, где будет оказываться Услуга, должен быть открыт не позже чем за 30 минут до начала мероприятия;

- мероприятие должно начинаться не позднее 15 минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление;

- продолжительность мероприятий определяется их содержанием;

- перерыв между частями одного мероприятия должен быть не менее 10 минут;

- продолжительность мероприятия для молодёжи без перерыва не должна превышать 2 часов;

- продолжительность мероприятия для детей и подростков без перерыва не

должна превышать 30 минут;

- общая продолжительность одного мероприятия не должна быть менее 1 часа и более 3 часов.

3.8. Организация, оказывающая Услугу должна предусмотреть:

- сценарный ход проведения мероприятия;

- сценарий проведения мероприятия;

- эскиз оформления сценической площадки;

- смету расходов на проведение мероприятия;

- план информационной кампании (перечень мероприятий по информированию жителей города – потенциальных потребителей услуг);

- награждение участников мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Лянтор;

- обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятия;

- проведение анкетирования и опроса о степени удовлетворенности предоставляемой Услугой получателем Услуги.

3.9. Получателю отказывается в получении Услуги в следующих случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется предоставление Услуги;

- создания реальной угрозы нормальному функционированию Организации или Организациям, расположенным вблизи места проведения мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей Услуг и нарушения общественного порядка;

- противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности: пропаганда порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек, пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма;

- в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

3.10. Организация, оказывающая Услугу, должна обеспечить:

- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда.

 - здание (помещение) для оказания Услуги должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой кондиционирования помещений, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации;

- здание (помещение) для оказания Услуги должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения;

- здание (помещение) для оказания Услуги должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запылённости, загрязнённости, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы, Нормами);

- помещение для оказания Услуги должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и озеленена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда;

- помещение для оказания Услуги должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

4. Требования к квалификации персонала

4.1. Персонал Организации исполнителя Услуги должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.2. При выполнении Услуги, персонал обязан проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

 4.3. Персонал исполнителя (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен повышать голос на участников и посетителей, применять к ним меры принуждения и насилия.

 4.4. Персонал при выполнении услуги должен:

 - обеспечивать безопасность процесса выполнения Услуги для жизни и здоровья получателей Услуги, охраны окружающей среды;

 - обеспечивать сохранность имущества получателей Услуги;

 - соблюдать правила эксплуатации оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

 - знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению Услуги;

 - иметь навыки к организационно-методической работе;

- изучать и учитывать в процессе оказания Услуги индивидуальные различия получателей Услуги;

- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта выполнения услуг

 и учёт мнения получателей услуги

5.1. За соблюдением требований к Услуге должен осуществляться внутренний и внешний контроль.

5.2. Внутренний контроль качества Услуги проводит Организация, исполнитель Услуги. Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания Услуги.

5.3. Внешний контроль качества предоставления Услуги проводят:

- муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» в пределах своей компетенции, путём анализа и сравнения фактического предоставления Услуги и её соответствия данному стандарту;

- общественный совет при Администрации городского поселения Лянтор в пределах своей компетенции.

5.4. Основой оценки качества оказания Услуги является уровень удовлетворённости получателей оказанной Услугой.

Уровень удовлетворённости определяется изучением мнений различных групп получателей (населения) о качестве и доступности предоставленных Услуг.

Организация, исполнитель Услуги, определяет уровень удовлетворённости получателей о качестве и доступности предоставляемых Услуг не реже одного раза в год, количество опрошенных – не менее 500 человек.

Мнения получателей Услуги об уровне качества и доступности Услуги могут определяться:

- по результатам проведения мониторинга качества предоставления Услуги, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование получателей услуги и анализ собранной информации;

- по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб получателей Услуги.

5.5. Организация может осуществлять изучение мнений получателя самостоятельно (в форме опроса, анкетирования получателей, мониторинга отзывов потребителей на сайте, анализа книги предложений и т.п.) или привлекать специализированные организации (учреждения) с целью проведения социологических исследований.

6. Нормативы финансирования услуги

6.1. Финансирование Услуги включает в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги, и затраты на общехозяйственные нужды.

6.2. Затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги:

- на оплату труда персонала;

- на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания услуги, или затраты на его аренду, фракт и иное;

- иные затраты, связанные с оказанием услуги.

6.3. Затраты на общехозяйственные нужды:

- на коммунальные услуги;

- на содержание недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания услуги (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

- на содержание эксплуатируемого особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

- на приобретение услуг связи;

- на приобретение транспортных услуг;

- на прочие общехозяйственные нужды.

7. Показатели качества и оценки результатов предоставления услуги

7.1. Результатом оказания Услуги является полнота оказания Услуги в соответствии с установленными требованиями ее оказания, результативность (эффективность) оказания Услуги.

7.2. Эффективность оказания Услуги измеряется количеством получателей Услуги, удовлетворенных качеством оказанной Услуги от общего числа получателей Услуги.

7.3. Показателями объема предоставления Услуги является количество участников мероприятий.

7.4. Основные показатели оценки качества и объёма оказания Услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателяобъема и качества услуги | Единицаизмерения | Значение показателя (индикатора) | Описаниепоказателя |
| 1. | Количество жалоб от получателей на качество проведенного мероприятия | шт. | 0 | Отсутствие жалоб |
| 2. | Сохранение количества участников мероприятий, в сравнении с предыдущим периодом | % | 100 | Исходный показатель в предыдущем периоде в соответствии с муниципальным заданием |
| 3. | Доля получателей, удовлетворённых качеством услуги, от числа опрошенных | % | не менее 80 | Высчитывается по формуле:М(удов.)/М(опрош.) х100, где:М (удов.) – количество опрошенных, удовлетворённых качеством оказанных услуг;М (опрош.) – общее количество опрошенных потребителей услуг. |