АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Постановление - проект

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 27.02.2013 № 85

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью упорядочения работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг в городском поселении Лянтор:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2013 № 85 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Лянтор» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова «управление по организации деятельности Администрации города» заменить словами «отдел экономического развития управления экономики»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города С.А. Махиня |  |

Приложение к постановлению
Администрации городского

поселения Лянтор
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года №

Порядок

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Лянтор (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского поселения Лянтор, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Реестр муниципальных услуг городского поселения Лянтора (далее - Реестр) формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности Администрации городского поселения Лянтора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- достоверности информации о деятельности Администрации городского поселения Лянтора и своевременности ее предоставления;

- полноты описания и отражения услуг в Реестре;

- заявительного порядка обращения за предоставлением услуг;

- доступности обращения за предоставлением услуг и предоставления услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечения возможности получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законодательством;

- публичности Реестра и доступности содержащихся в нем сведений любым заинтересованным лицам.

1.3. Реестр ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. В Порядке понятия и определения используются в значениях, определяемых Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения Лянтора.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономического развития управления экономики Администрации городского поселения Лянтора (далее - Держатель Реестра).

2.2. Держатель Реестра для организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах;

- контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра;

- проводит проверку полноты и достоверности сведений об услугах;

- совместно со службой автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора проводит анализ размещенных в Реестре сведений об услугах в целях мониторинга процесса наполнения Реестра информационным ресурсом, поддержания его в актуальном состоянии.

2.3. Реестр ведется по формам согласно приложению к Порядку.

2.4. Реестр содержит разделы:

2.4.1. Раздел 1 «Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского поселения Лянтора»;

2.4.2. Раздел 2 «Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтора»;

2.4.3. Раздел 3 «Сведения о муниципальных услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оказываемых муниципальными учреждениями Администрации городского поселения Лянтор и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета».

2.5. Основанием для включения (исключения), указанных в [пункте 2.4 раздела II](#Par28) Порядка услуг в Реестр, внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающие, отменяющие или изменяющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; постановления Правительства Российской Федерации или Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающие перечни услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр; муниципальные правовые акты городского поселения Лянтора.

2.6. Для включения услуги в Реестр структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), представляют Держателю Реестра следующие документы:

- служебную записку (после согласования с юридическим отделом Администрации городского поселения Лянтор), содержащее предложение о включении услуги в Реестр и его нормативно-правовое обоснование.

2.7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;

- изменения наименования структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтора, муниципального учреждения или другой организации, предоставляющих услуги, подлежащие включению в Реестр;

- уточнения (изменения) сведений об услугах, включенных в Реестр.

2.8. Для исключения услуги из Реестра и (или) внесения изменений в Реестр структурное подразделение Администрации городского поселения Лянтора, ответственное за предоставление услуги, представляет Держателю Реестра следующие документы:

- служебную записку (после согласования с юридическим отделом Администрации городского поселения Лянтор), содержащее предложение об исключении услуги из Реестра и (или) внесении изменений в Реестр и нормативно-правовое обоснование такого предложения;

- сведения для внесения изменений в Реестр.

2.9. Представление документов для внесения сведений в Реестр, изменения или исключения сведений из Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. Структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующих полномочий, готовят и представляют Держателю Реестра документы, установленные [пунктом 2.6](#Par33) или [пунктом 2.8 раздела II](#Par40) Порядка, для включения услуг в Реестр, исключения услуг из Реестра или внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.11. Держатель Реестра в течение трех рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтора направляет их службу автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора для размещения в Реестре.

2.12. Служба автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора размещает сведения об услугах в Реестре в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

2.13. Ежегодно, с 1 февраля по 1 марта и с 1 сентября по 1 октября, структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление включенных в Реестр услуг, проводят их инвентаризацию (для уточнения перечня услуг, сведений об услугах) и, в случае необходимости, готовят документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в Реестр.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в соответствии с [пунктом 2.8 раздела II](#Par40) Порядка.

III. Заключительные положения

3.1. Структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, перечень которых закреплен в [пунктах 2.6](#Par33) - [2.8 раздела II](#Par40) Порядка, представляемых Держателю Реестра.

3.2. Держатель Реестра несет ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых в службу автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора, для внесения их в Реестр и размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора.

3.3. Служба автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора несет ответственность за своевременность размещения и соответствие сведений об услугах, включенных в Реестр и размещенных на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора, сведениям, представленным Держателем Реестра.

Приложение к Порядку формирования

и ведения Реестра муниципальных услуг

городского поселения Лянтор

Раздел 1

Сведения о муниципальных услугах,

предоставляемых Администрацией городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципальной услуги  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента  | Структурное подразделение ответственное за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |

Раздел 2

Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной  | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной  | Правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | Организация, ответственная за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |

Раздел 3

Сведения о муниципальных услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оказываемых муниципальными учреждениями Администрации городского поселения Лянтор и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципальной услуги  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента  | Учреждение, иная организация, ответственные за предоставление услуги  |
| 1 |  |  |  |  |

Пояснительная записка

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации городское поселение Лянтор от 27.02.2013 № 85» (далее - Постановление).

Настоящее Постановление принимается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг с целью упорядочения работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального образования городского поселения Лянтор.

Начальник отдела экономического развития А.Г.Кураев

Заключение

по результатам антикоррупционной экспертизы

г. Лянтор «28» октября 2014 г.

Главным специалистом юридического отдела Администрации городского поселения Лянтор Габбасовым Рустемом Феликсовичем в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации городского поселения Лянтор «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2013 № 85» (далее - проект постановления), представленного исполнителем - начальником отдела экономического развития Кураевым А.Г.

В представленном проекте постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Главный специалист юридического отдела Р.Ф. Габбасов