АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Постановление – проект

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 22.06.2012 № 316

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор:

1.Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 316 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение 1 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лянтор бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Лянтор (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - Порядок и Субсидии соответственно).

2. Субсидии на иные цели предоставляются:

- на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочными целевыми и (или) ведомственными целевыми программами не включенных в муниципальное задание;

- на компенсацию расходов, связанных с переездом работника Учреждения и членов его семьи;

- на выплаты работнику Учреждения, увольняемому в связи с ликвидацией Учреждения или сокращением численности или штата работников Учреждения;

- на осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям;

- на исполнение иных межбюджетных трансфертов не включенных в муниципальное задание.

3. Для определения объема Субсидий на иные цели Учреждения направляют в срок до 1 августа текущего финансового года в Администрацию городского поселения Лянтор (далее – Администрацию) заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период (далее – заявка).

Заявка должна содержать:

- расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- информацию об объемах средств, предусмотренных Учреждению на реализацию мероприятий долгосрочной целевой и (или) ведомственной целевой программы;

- иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

4. После регистрации заявки направляются на рассмотрение в управление бюджетного учёта и отчётности (далее – Управление).

5. Управление проверяет заявки Учреждений в порядке и сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период формирует перечень получателей Субсидий.

Перечень получателей и объем Субсидий на очередной финансовый год и на плановый период утверждается постановлением Администрации в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Сведения об объеме субсидии на очередной год и изменения объемов финансирования в течение финансового года доводятся до Учреждения в соответствии с уведомлением об объемах бюджетных ассигнований в виде субсидии на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен Администрацией в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления необходимости перераспределения Субсидий между получателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению данной Субсидии;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

7. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения между Администрацией и Учреждением.

Соглашение заключается на текущий финансовый год. При изменении в течение финансового года Учреждению объёма целевой субсидии заключается дополнительное соглашение.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

8. Субсидия предоставляется Учреждениям при выполнении следующих условий:

- отсутствие в Учреждения просроченной кредиторской задолженности;

- выполнение Учреждением муниципального задания учредителя.

9. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении или Федеральном казначействе.

10. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет городского поселения Лянтор.

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №

Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

об объемах субсидии на иные цели

(Наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление и цель субсидии | КБК, Мероприятие | Код субсидии | Годовая сумма субсидии, руб. | В том числе: |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Пояснительная записка

к проекту постановления о внесении

изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 22.06.2012 № 316

Внесение изменений в порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели связано с необходимостью приведения данного порядка в соответствие со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 На основании вышеизложенного просим рассмотреть представленный проект постановления и принять соответствующее решение.

Заместитель начальника отдела

бюджетного учета и сводной отчетности Е.С. Махиня