**ПОСТАНОВЛЕНИЕ -проект**

« » 2018 года № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н:

1.Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений и Администрации городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 19.10.2017 № 1199 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.03.2018 № 295 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 19.10.2017 № 1199».

3.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

Исполнитель: Рудницкая Н.А., заместитель начальника управления бюджетного учета и отчётности - начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018, тел. 24-001, доб.167

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование службы | Должность | Ф.И.О.  | Подпись | Дата визирования |
| Вх. | Исх. |
| 1. |  | Заместитель Главы города | Л.В. Зеленская |  |  |  |
| 2. | Управление по организации деятельности | Начальник организационного отдела | Мамичева Т.В. |  |  |  |
| 3. | Юридический отдел | Начальник отдела | Мунтян В.А. |  |  |  |
| 4. | Антикоррупционная экспертиза | Начальник отдела | Мунтян В.А. |  |  |  |

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

Порядок

составления,утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения) и Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация), являющихся согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателями бюджетных средств бюджета городского поселения Лянтор (далее - получатели).

1.2.Формирование и ведение сметы получателями при технической возможности осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1.Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского поселения Лянтор на срок решения о бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2.Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных до получателя в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3.Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с учетом особенностей применения кодов бюджетной классификации в порядке, утвержденном Администрацией, в целых рублях по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему порядку.

Для дополнительной детализации расходов бюджета предусмотрен код аналитического показателя, соответствующий кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Форма сметы включает в себя шесть разделов.

В разделе 1 отражаются итоговые показатели по всем разделам бюджетной сметы получателя.

В разделе 2 отражаются лимиты бюджетных обязательств по расходам на выполнение функций получателя, утвержденных [статьей 70](http://www.gosfinansy.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/901714433/ZAP1HQ435F/) БК РФ. К таким расходам относятся:

- заработная плата, денежное содержание, вознаграждение, довольствие работникам учреждений;

- командировочные и другие выплаты, предусмотренные трудовыми договорами, служебными контрактами, контрактами, законодательством РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами;

- оплата поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- уплата налогов, сборов и иные обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

В разделе 3 фиксируются данные по платежам, взносам, безвозмездным перечислениям субъектам международного права. А также затраты на обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий и резервные расходы.

В разделе 4 отражаются лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем в пользу третьих лиц.

В разделе 5 справочно отражаются бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

В разделе 6 справочно отражается курс иностранной валюты к рублю РФ.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему порядку.

2.5.Смета учреждения составляетсяответственным лицом учреждения, подписывается главным бухгалтером или лицом, осуществляющим функции главного бухгалтера на основании договора и утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в 2 экземплярах на согласование в управление бюджетного учета и отчетности Администрации (далее - управление бюджетного учета и отчетности) не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

2.6. Управление бюджетного учета и отчетности на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

В случае несоответствия сметы настоящему порядку и доведенным до получателя лимитам бюджетных обязательств смета возвращается на доработку с указанием оснований для отказа в согласовании.

Повторное направление учреждением доработанной сметы в управление бюджетного учета и отчётности осуществляется в течение 5 рабочих дней от даты поступления указанной сметы.

После рассмотрения сметы ответственным специалистом управления бюджетного учета и отчётности смета учреждения согласовывается заместителем Главы муниципального образования, заместителем начальника управления бюджетного учета и отчетности – начальником отдела по организации исполнения бюджета и контролю и утверждается Главой городского поселения Лянтор.

2.7. Смета Администрации составляется ответственным специалистом управления бюджетного учета и отчётности на основании предложений структурных подразделений Администрации, не имеющих статус юридического лица, оформленных в виде письменных обращений, включающих расчеты и обоснования планируемых расходов.

Смета Администрации подписывается главным бухгалтером, согласовывается заместителем Главы муниципального образования, заместителем начальника управления бюджетного учета и отчетности и утверждается Главой городского поселения Лянтор.

Обоснования (расчеты) плановых показателей сметы Администрации согласовываются заместителем начальника управления бюджетного учета и отчетности и подписываются Главой городского поселения Лянтор.

2.8.Смета получателя утверждается Главой городского поселения Лянтор не позднее 10 рабочих дней со дня доведения получателю в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остаётся в управлении бюджетного учета и отчётности, второй экземпляр направляется учреждению.

III. Порядок ведения смет

3.1.Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2.Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в случае изменений:

- доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Формирование поправок в смету осуществляется на основании изменений показателей обоснований (расчет) плановых сметных показателей по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему порядку.

3.4. Изменение показателей сметы составляется получателем по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

3.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в указанную росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Порядок и срок утверждения изменений, внесенных в показатели сметы, аналогичны тем, что предусмотрены для утверждения самой сметы. К представленным на утверждение изменениям прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.7. Внесенные в смету изменения направляются получателем в управление бюджетного учета и отчётности не позднее одного рабочего дня после их утверждения руководителем.

3.8.Управление бюджетного учета и отчётности при необходимости вправе самостоятельно вносить изменения в смету получателя по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

3.9.Предложения об изменении сметы представляются в управление бюджетного учета и отчётности не чаще трех раз в месяц. Рассмотрение предложений без приложения расчетов и обоснования вносимых изменений не производится.

3.10.Изменения сметы, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, оформляются управлением бюджетного учета и отчётности в виде Уведомления об изменении показателей кассового плана по расходам в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.11.Изменения сметы, приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по мере внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств и оформляются управлением бюджетного учета и отчётности в виде Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.12.Управление бюджетного учета и отчётности в течение трех рабочих дней направляет получателю Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств или Уведомление об изменении показателей кассового плана по расходам.

3.13.Последние в текущем финансовом году предложения получателя о внесении изменений в их сметы принимаются управлением бюджетного учета и отчётности не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

Приложение 2 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных

 средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ [<\*>](#Par635))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#Par636) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя<\*\*\*\*>  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](#Par637)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#Par638) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#Par638) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#Par638) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#Par638) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 <\*\*\*\*> Указывается дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый 20\_\_\_\_год

и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**I. Расчет по виду расходов 111 (121) "Фонд оплаты труда и страховые взносы"**

Итого по виду расходов 111(121) на 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, 213) (сумма,. руб.)

Итого по виду расходов 111(121) на 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, 213) (сумма,. руб.)

Итого по виду расходов 111(121) на 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, 213) (сумма,. руб.)

Заработная плата и начисления на фонд оплаты труда определяется в соответствии с расчётом ФОТ.

 **Таблица 1 - расчет ФОТ на 20\_ год**

**Таблица 2 - расчет ФОТ на 20\_ год**

**Таблица 3 - расчет ФОТ на 20\_ год**

 <\*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**2. Расчет по виду расходов 112 (122) "Иные выплаты персоналу за исключением**

**оплаты труда"**

Итого по виду расходов 112 (122) на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 112 (122) на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 112 (122) на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты расходов [<\*>](#P605)) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  | X |  |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

 **Таблица 2**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. <\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию  | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию  | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

 **Таблица 3**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направленных в командировки, за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |  |

 **Таблица 4**

КОСГУ 226

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**3. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и**

**услуг для государственных нужд"**

Итого по виду расходов 244 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 244 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 244 на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 221

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  | X | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |  |

 **Таблица 2**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

 **Таблица 3**

КОСГУ 223

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |

 **Таблица 4**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

 **Таблица 5**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество оборудования | Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

 **Таблица 6**

КОСГУ 225

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
|  |  |  |  |

 **Таблица 7**

КОСГУ 226

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |

 **Таблица 8**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |

**Таблица 9**

КОСГУ 310,320

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого  | X | X |  |  |

 **Таблица 10**

КОСГУ 340

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов на приобретение материальных запасов | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |  |

**4.** **Расчет расходов по виду расходов 310** «**Публичные нормативные социальные выплаты гражданам»**

КОСГУ 262

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование расходов | Численность работников | Размер выплаты, руб. | Сумма, руб. (гр3 х гр4) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

КОСГУ 263

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование расходов | Численность работников | Размер выплаты, руб. | Сумма, руб. (гр3 х гр4) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**5. Расчет расходов по виду расходов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям»**

КОСГУ 611 - расчет по форме согласно приложению № 3 к постановлению Администрации от 08.11.2011 № 564 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

КОСГУ 612 - расчет в соответствии с постановлением Администрации от 30.01.2017 № 112 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | Примечание |
| на 20\_\_ год(на очередной финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| …. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

**4. Расчет расходов по виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | Нормативный правовой (правовой) акт | Примечание |
| на 20\_\_ год(на очередной финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) | вид | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Предоставление субсидии в части возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг **………** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  | х | х | х | х |  |

**5. Расчет расходов по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"**

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) на 20\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) | Примечание |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

 **Таблица 2**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Адрес земельного участка | Площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |  |

**5. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и**

**иных обязательных платежей"**

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |

**6. Расчет расходов по виду расходов 853 "Уплата иных платежей "**

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |
| 20\_ год |  |
| 1. | … |  |  |
|  | Итого |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

 муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных

 средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

 НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#Par636) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя <\*\*\*\*> | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 <\*\*\*\*> Указывается дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Пояснительная записка

к проекту постановления «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н с целью определения правил составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор, являющихся согласно статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателями бюджетных средств бюджета городского поселения Лянтор.

Заместитель начальника управления

бюджетного учета и отчетности –

начальник отдела Н.А. Рудницкая

07.06.2018